



КОМІСІЯ З РЕГУЛЮВАННЯ АЗАРТНИХ ІГОР ТА ЛОТЕРЕЙ

Р І Ш Е Н Н Я

18.09.2023

Київ

№ 286

Про внесення змін до Розподілу функціональних обов'язків між Головою та членами КРАІЛ

Відповідно до пункту 4 частини дванадцятої статті 7 Закону України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор», абзацу дев'ятого пункту 11 Положення про Комісію з регулювання азартних ігор та лотерей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 891, з метою удосконалення управлінської діяльності Комісія з регулювання азартних ігор та лотерей

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Розподілу функціональних обов'язків між Головою та членами КРАІЛ, затвердженого рішенням Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей від 16 лютого 2021 року № 54 (зі змінами), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Департаменту документального забезпечення та організаційної роботи забезпечити оприлюднення цього рішення на офіційному вебсайті КРАІЛ протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Голову КРАІЛ.

Голова

Іван РУДИЙ

Згідно з чинним законодавством
відповідно до колегіального рішення КРАІЛ

Протокол № 19 засідання
КРАІЛ від 18.09.2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей

16.02.2021 № 54

(у редакції рішення Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей

18.09.2023 № 286)

**РОЗПОДІЛ
функціональних обов'язків
між Головою та членами КРАІЛ**

I. Загальні положення

1. Розподіл функціональних обов'язків між Головою та членами КРАІЛ розроблено відповідно до вимог пункту 4 частини дванадцятої статті 7 Закону України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор», абзацу дев'ятого пункту 11 Положення про Комісію з регулювання азартних ігор та лотерей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 891.

2. Розподіл функціональних обов'язків між Головою та членами КРАІЛ (далі – Розподіл обов'язків) враховується під час планування діяльності КРАІЛ, виконання покладених на КРАІЛ завдань та функцій, законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, та інших нормативно-правових актів, а також під час розгляду запитів на публічну інформацію, звернень громадян, листів юридичних осіб, адвокатських запитів, звернень та запитів народних депутатів України тощо.

II. Голова КРАІЛ Рудий І. Т.:

1. Очолює КРАІЛ та здійснює керівництво її діяльністю.
2. Координує роботу КРАІЛ та її апарату для забезпечення виконання завдань та функцій, визначених законами України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор» та «Про державні лотереї в Україні».
3. Скликає засідання КРАІЛ та головує на її засіданнях.
4. Вносить на розгляд КРАІЛ питання порядку денного засідання КРАІЛ з урахуванням пропозицій членів КРАІЛ.
5. Бере участь у засіданнях Кабінету Міністрів України.

6. Представляє інтереси КРАІЛ у Кабінеті Міністрів України та у відносинах із державними органами іноземних держав з питань нагляду (контролю) за ринком азартних ігор та у сфері лотерейної діяльності, міжнародними організаціями.

7. Підписує документи, що видаються відповідно до рішень КРАІЛ, та документи, пов'язані з поточною діяльністю КРАІЛ, надає обов'язкові для виконання доручення, в тому числі, керівникам самостійних структурних підрозділів апарату КРАІЛ, які доводяться до відома керівника апарату КРАІЛ.

8. Координує роботу департаменту нагляду та контролю щодо:

1) здійснення державного нагляду (контролю) за ринком азартних ігор та у сфері лотерейної діяльності;

2) розроблення, опрацювання та внесення пропозицій та/або проєктів нормативно-правових актів, що стосуються державного нагляду (контролю) за ринком азартних ігор та лотерейною сферою, до департаменту методології;

3) участі у проведенні аналізу проєктів нормативно-правових актів, які надходять на погодження до КРАІЛ, і підготовки пропозицій та висновків до них.

9. Бере участь у взаємодії з органами державної влади під час супроводження департаментом методології проєктів нормативно-правових актів, що стосуються державного нагляду (контролю) за ринком азартних ігор та у сфері лотерейної діяльності, розробником яких є КРАІЛ.

10. Організовує та забезпечує здійснення внутрішнього контролю відповідно до Основних засад здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2018 року № 1062, та актів законодавства, що регулюють питання планування діяльності установи, бюджетного процесу, управління бюджетними коштами, об'єктами державної власності та іншими ресурсами, організації та ведення бухгалтерського обліку, складення та подання звітності, надання адміністративних послуг, здійснення контрольних-наглядових функцій, здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, проведення правової роботи, роботи з персоналом, діяльності із запобігання та виявлення корупції, забезпечення режиму секретності та інформаційної безпеки, захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах, організації документообігу, в тому числі електронного документообігу та управління інформаційними потоками, взаємодії із засобами масової інформації та громадськістю, вирішення інших питань, пов'язаних із функціонуванням КРАІЛ.

11. Голові КРАІЛ безпосередньо підпорядковуються:

департамент юридичного забезпечення;

управління фінансів, бухгалтерського обліку та звітності;

головний спеціаліст з питань внутрішнього аудиту;
головний спеціаліст з питань запобігання корупції.

III. Члени КРАІЛ відповідно до Розподілу обов'язків:

1. Здійснюють координацію роботи апарату КРАІЛ відповідно до Розподілу обов'язків щодо:

1) розгляду апаратом КРАІЛ звернень (заяв, скарг, пропозицій) громадян та юридичних осіб, адвокатських запитів, запитів на публічну інформацію, звернень та запитів народних депутатів України тощо та підписують відповіді на них за напрямом координації відповідно до Розподілу обов'язків, крім тих, підписання яких відповідно до законодавства віднесено до повноважень Голови КРАІЛ або керівника апарату;

2) погодження шляхом візування проектів нормативно-правових актів, висновків до них, проектів листів, службових записок та інших документів, що вносяться на розгляд КРАІЛ або подаються на підпис Голові КРАІЛ, відповідно до Розподілу обов'язків;

3) підготовки та підписання листів до державних органів, підприємств, установ та організацій, що необхідні для реалізації повноважень КРАІЛ, відповідно до Розподілу обов'язків.

2. За дорученням Голови КРАІЛ взаємодіють в установленому порядку з іншими державними органами, допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, громадськими спілками, профспілками та організаціями роботодавців, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, а також підприємствами, установами, організаціями та беруть участь у конференціях, семінарах, нарадах, інших заходах з питань, що належать до повноважень КРАІЛ.

3. Беруть участь у засіданнях КРАІЛ та підготовці питань до розгляду КРАІЛ, відповідно до напрямів координації.

4. Ведуть особистий прийом громадян відповідно до встановленого порядку та графіка прийому громадян.

5. Сприяють ефективній організації та здійсненню внутрішнього контролю діяльності самостійних структурних підрозділів апарату КРАІЛ відповідно до напрямів координації, визначених Розподілом обов'язків.

6. У межах компетенції забезпечують виконання інших доручень Голови КРАІЛ.

7. Члени КРАІЛ несуть відповідальність за невиконання або неналежне

виконання покладених на них функціональних обов'язків, визначених Розподілом обов'язків, відповідно до законодавства.

IV. Члени КРАІЛ мають право:

1. Ознайомлюватися з документами, що надходять до КРАІЛ, та інформацією, яка знаходиться у володінні КРАІЛ.

2. Пропонувати для включення до порядку денного засідання КРАІЛ питання, що належать до їхньої компетенції, виступати на засіданнях КРАІЛ та вносити пропозиції щодо питань, які розглядаються.

3. Надавати, з питань що належать до їхньої компетенції, керівникам самостійних структурних підрозділів апарату КРАІЛ обов'язкові для виконання доручення, які доводяться до відома керівника апарату КРАІЛ.

4. Отримувати від самостійних структурних підрозділів апарату КРАІЛ інформацію, необхідну для виконання покладених на них функціональних обов'язків.

5. Вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності КРАІЛ.

V. Член КРАІЛ Ботезат О. П.:

1. Координує діяльність департаменту методології щодо:

1) розроблення проектів законів України, актів Кабінету Міністрів України, проектів нормативно-правових актів КРАІЛ, інших актів з питань, що належать до сфери регулювання КРАІЛ;

2) проведення аналізу проектів нормативно-правових актів у сфері азартних ігор та в лотерейній сфері і підготовки пропозицій та висновків до них;

3) підготовки нормативно-правових актів, спрямованих на імплементацію Європейського законодавства у сфері азартних ігор та в лотерейній сфері;

4) участі в узагальненні практики застосування законодавства України з питань регулювання сфери організації та проведення азартних ігор та лотерейної сфери, а також розроблення пропозицій щодо його вдосконалення, забезпеченні реалізації єдиної та ефективної політики у сфері організації та проведення азартних ігор та в лотерейній сфері;

5) забезпечення здійснення державної регуляторної політики та виконання вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

2. Бере участь у взаємодії з органами державної влади під час супроводження департаментом методології проектів нормативно-правових актів, розробником яких є КРАІЛ, або проектів нормативно-правових актів з

питань, що належать до сфери організації та проведення азартних ігор та лотерейної сфери.

3. Координує роботу структурних підрозділів апарату КРАІЛ щодо розроблення проєктів нормативно-правових актів КРАІЛ, інших актів з питань, що належать до сфери регулювання КРАІЛ.

VI. Член КРАІЛ Водолажко О. Л.:

1. Координує діяльність департаменту ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей та управління ведення реєстрів та переліків щодо:

1) забезпечення реалізації у межах компетенції єдиної та ефективної державної політики у сфері організації та проведення азартних ігор та лотерейної діяльності та реалізації повноважень органу ліцензування;

2) організації та проведення заходів з ліцензування і дозвільних процедур у сфері організації та проведення азартних ігор та в лотерейній сфері;

3) здійснення аналізу наданих організаторами азартних ігор та операторами лотерейної сфери звітності та інформації, у тому числі такої, що містить фінансово-економічні показники;

4) організації роботи з питань формування реєстрів та переліків у межах визначених повноважень, крім Реєстру осіб, яким обмежено доступ до гральних закладів та/або участь в азартних іграх;

5) ведення реєстрів, крім Реєстру осіб, яким обмежено доступ до гральних закладів та/або участь в азартних іграх, та переліків, передбачених законодавством, у сфері організації та проведення азартних ігор та лотерей;

6) забезпечення захисту персональних даних;

7) розроблення, опрацювання та внесення пропозицій та/або проєктів нормативно-правових актів, що стосуються ліцензування у сфері організації та проведення азартних ігор та в лотерейній сфері та ведення реєстрів та переліків, до департаменту методології;

8) участі у проведенні аналізу проєктів нормативно-правових актів, які надходять на погодження до КРАІЛ, і підготовки пропозицій та висновків до них.

2. Бере участь у межах повноважень у взаємодії з органами державної влади під час супроводження департаментом методології проєктів нормативно-правових актів, що стосуються ліцензування у сфері організації та проведення азартних ігор і в лотерейній сфері і ведення реєстрів та переліків, розробником яких є КРАІЛ.

VII. Член КРАІЛ Дутка Х. М.:

1. Координує діяльність управління захисту прав громадян щодо:

1) розгляду скарг гравців та інших осіб на дії організаторів азартних ігор, здійснення у разі виявлення порушень заходів відповідно до Закону України

«Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор»;

2) розгляду звернень (заяв, скарг, пропозицій) громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян» та надання відповіді на них;

3) формування та ведення Реєстру осіб, яким обмежено доступ до гральних закладів та/або участь в азартних іграх;

4) забезпечення захисту персональних даних;

5) розроблення, опрацювання та внесення пропозицій та/або проєктів нормативно-правових актів, що стосуються зниження соціальних ризиків, пов'язаних з організацією та проведенням азартних ігор та забезпеченням дотримання організаторами азартних ігор вимог законодавства, боротьби з вираженою ігровою залежністю (лудоманією), захисту прав гравців і мінімізації проявів ігрової залежності (лудоманії), ведення Реєстру осіб, яким обмежено доступ до гральних закладів та/або участь в азартних іграх, до департаменту методології;

б) участі у проведенні аналізу проєктів нормативно-правових актів, які надходять на погодження до КРАІЛ, і підготовки пропозицій та висновків до них.

2. Бере участь у межах повноважень у взаємодії з органами державної влади під час супроводження департаментом методології проєктів нормативно-правових актів, що стосуються питань зниження соціальних ризиків, пов'язаних з організацією та проведенням азартних ігор та забезпеченням дотримання організаторами азартних ігор вимог законодавства, боротьби з вираженою ігровою залежністю (лудоманією), захисту прав гравців і мінімізації проявів ігрової залежності (лудоманії), ведення Реєстру осіб, яким обмежено доступ до гральних закладів та/або участь в азартних іграх, розробником яких є КРАІЛ.

3. Визначена уповноваженою особою (координатором) з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі.

VIII. Член КРАІЛ Сдобнова А. Г.:

1. Координує діяльність управління стратегічного розвитку та інвестування щодо:

1) реалізації державної політики у сфері організації та проведення азартних ігор шляхом створення сприятливих організаційних та економічних умов для залучення інвестицій у сферу організації та проведення азартних ігор, взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, громадськими об'єднаннями та іншими організаціями під час здійснення своїх повноважень;

2) аналітичного забезпечення та координації роботи КРАІЛ з питань розвитку і функціонування сфери організації та проведення азартних ігор та лотерейної сфери;

3) стратегічного, середньострокового та річного планування діяльності КРАІЛ;

4) організації та здійснення міжнародного співробітництва КРАІЛ;

5) розроблення, опрацювання та внесення пропозицій та/або проєктів нормативно-правових актів, що стосуються створення сприятливих організаційних та економічних умов для залучення інвестицій у сферу організації та проведення азартних ігор, до департаменту методології;

6) участі у проведенні аналізу проєктів нормативно-правових актів, які надходять на погодження до КРАІЛ, і підготовки пропозицій та висновків до них.

2. Бере участь у межах повноважень у взаємодії з органами державної влади під час супроводження департаментом методології проєктів нормативно-правових актів, що стосуються створення сприятливих організаційних та економічних умов для залучення інвестицій у сферу організації та проведення азартних ігор, розробником яких є КРАІЛ.

ІХ. Член КРАІЛ Яхній Є. М.:

1. Координує діяльність департаменту адміністрування Державної системи онлайн-моніторингу щодо:

1) формування у КРАІЛ єдиного підходу до інформаційно-комп'ютерних технологій;

2) здійснення організаційно-технічних заходів побудови та супроводження інформаційно-телекомунікаційних систем КРАІЛ, їх модернізації та розвитку;

3) здійснення заходів з кібербезпеки, кіберзахисту і безпеки інформаційних технологій та адміністрування і підключення Державної системи онлайн-моніторингу;

4) забезпечення безперебійності функціонування Державної системи онлайн-моніторингу;

5) розроблення, опрацювання та внесення пропозицій та/або проєктів нормативно-правових актів, що стосуються функціонування Державної системи онлайн-моніторингу, до департаменту методології;

6) участі у проведенні аналізу проєктів нормативно-правових актів, які надходять на погодження до КРАІЛ, і підготовки пропозицій та висновків до них.

2. Бере участь у межах повноважень у взаємодії з органами державної влади під час супроводження департаментом методології проєктів нормативно-правових актів, що стосуються функціонування Державної системи онлайн-моніторингу, розробником яких є КРАІЛ.
