



## КОМІСІЯ З РЕГУЛЮВАННЯ АЗАРТНИХ ІГОР ТА ЛОТЕРЕЙ

### РІШЕННЯ

19.04.2021

Київ

№ 162

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг

Відповідно до статті 8 Закону України “Про адміністративні послуги”, Комісія з регулювання азартних ігор та лотерей вирішила:

1. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги з видачі Комісією з регулювання азартних ігор та лотерей ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у гральних закладах казино, що додаються.

2. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги з видачі Комісією з регулювання азартних ігор та лотерей ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у залах гральних автоматів, що додаються.

3. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги з видачі Комісією з регулювання азартних ігор та лотерей ліцензії на гральний автомат, що додаються.

4. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги з видачі Комісією з регулювання азартних ігор та лотерей ліцензії на гральний стіл та/або на гральний стіл з кільцем рулетки, що додаються.

5. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги з видачі Комісією з регулювання азартних ігор та лотерей інвестиційної ліцензії, що додаються.

6. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги з видачі Комісією з регулювання азартних ігор та лотерей ліцензії на букмекерський пункт, що додаються.

7. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги з видачі Комісією з регулювання азартних ігор та лотерей ліцензії на провадження діяльності з проведення пари тоталізатора на іподромі, що додаються.

8. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги з видачі Комісією з регулювання азартних ігор та лотерей ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у покер у мережі Інтернет, що додаються.

9. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги з видачі Комісією з регулювання азартних ігор та лотерей ліцензії на провадження діяльності з надання послуг у сфері азартних ігор, що додаються.

10. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги з анулювання Комісією з регулювання азартних ігор та лотерей ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення букмекерської діяльності, що додаються.

11. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги з анулювання Комісією з регулювання азартних ігор та лотерей ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор казино у мережі Інтернет, що додаються.

12. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги з анулювання Комісією з регулювання азартних ігор та лотерей ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у гральних закладах казино, що додаються.

13. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги з анулювання Комісією з регулювання азартних ігор та лотерей ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у залах гральних автоматів, що додаються.

14. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги з анулювання Комісією з регулювання азартних ігор та лотерей ліцензії на гральний автомат, що додаються.

15. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги з анулювання Комісією з регулювання азартних ігор та лотерей ліцензії на гральний стіл та/або на гральний стіл з кільцем рулетки, що додаються.

16. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги з анулювання Комісією з регулювання азартних ігор та лотерей інвестиційної ліцензії, що додаються.

17. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги з анулювання Комісією з регулювання азартних ігор та лотерей ліцензії на букмекерський пункт, що додаються.

18. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги з анулювання Комісією з регулювання азартних ігор та лотерей ліцензії на провадження діяльності з проведення парі тоталізатора на іподромі, що додаються.

19. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги з анулювання Комісією з регулювання азартних ігор та лотерей ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у покер у мережі Інтернет, що додаються.

20. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги з анулювання Комісією з регулювання азартних ігор та лотерей ліцензії на провадження діяльності з надання послуг у сфері азартних ігор, що додаються.

21. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги з видачі Комісією з регулювання азартних ігор та лотерей дозволу, що



підтверджує відповідність приміщення для організації та проведення азартних ігор у гральному закладі вимогам, встановленим Законом України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор», що додаються.

22. Департаменту документального забезпечення та організаційної роботи забезпечити розміщення інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, зазначених в пунктах 1-21, цього рішення на офіційному вебсайті КРАІЛ та у місці здійснення прийому суб'єктів звернення.

23. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Голову КРАІЛ Рудого І.Т.

Голова КРАІЛ

Іван РУДИЙ

Згідно з чинним законодавством  
відповідно до колегіального рішення КРАІЛ

Протокол № 44 засідання  
КРАІЛ від 19.04.2021

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у гральних закладах казино

### Комісія з регулювання азартних ігор та лотерей

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 3
2	Інформація щодо режиму роботи	<b>Тимчасовий режим роботи:</b> Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Обідня перерва з 12:00 до 12:45  <b>Режим приймання кореспонденції (скринька):</b> Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Виймання кореспонденції здійснюється: понеділок-четвер – о 10.00 та 14.00 у п'ятницю та передсвяткові дні – о 12.00
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	(044) 234-02-24 <b>E-mail: <a href="mailto:info@gc.gov.ua">info@gc.gov.ua</a></b> <b><a href="https://gc.gov.ua/">https://gc.gov.ua/</a></b>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	“Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор” “Про надання адміністративних послуг”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор у гральних закладах казино, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341 Положення про Комісію з регулювання азартних ігор та лотерей, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 891
6	Акти центральних органів виконавчої влади	рішення КРАІЛ від 16.02.2021 № 52 “Про розміщення на офіційному вебсайті КРАІЛ інформації”
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення здобувача ліцензії (заявника)
8	Вичерпний перелік	Згідно з Ліцензійними умовами провадження діяльності

<p>документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>у сфері організації та проведення азартних ігор у гральних закладах казино, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341 (далі — Ліцензійні умови), для отримання ліцензії заявник подає до КРАІЛ заяву за формою згідно з додатком 1 Ліцензійних умов та документи:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) засвідчені копії установчих документів заявника;</li><li>2) оригінал або належним чином засвідчена копія витягу з відповідного банківського, судового або торгового реєстру щодо засновника (учасника) заявника, дата видачі якого не перевищує 90 календарних днів до дня подачі заяви про отримання ліцензії, якщо засновником (учасником) заявника є іноземна юридична особа;</li><li>3) оригінал або належним чином засвідчена копія документа, виданого незалежним аудитором, який діє відповідно до Закону України “Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність”, що підтверджує повноту формування статутного (складеного) капіталу;</li><li>4) оригінал або належним чином засвідчена копія документів, що підтверджує джерела походження коштів, використаних для формування статутного (складеного) капіталу, зокрема фінансова звітність юридичних осіб засновників (учасників) або податкова звітність фізичних осіб - засновників (учасників) юридичної особи, яка має намір провадити діяльність у сфері організації та провадження азартних ігор у гральних закладах казино;</li><li>5) оригінал або належним чином засвідчена копія документа, що підтверджує повноваження особи, яка підписала заяву про отримання ліцензії;</li><li>6) оригінал або належним чином засвідчена копія довідки про відсутність судимості в Україні та державі громадянства керівників, головного бухгалтера або особи, на яку покладено обов’язок ведення бухгалтерського обліку, власників істотної участі та кінцевих бенефіціарних власників заявника;</li><li>7) оригінал або належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують право власності (користування), або оригінал чи належним чином засвідчена копія попереднього договору, що передбачає таке право та характеристики приміщення, в якому організатор азартних ігор планує провадити діяльність;</li><li>8) оригінал або належним чином засвідчена копія документів, що підтверджують відповідність приміщень вимогам, встановленим Законом України “Про державне</li></ol>
--	---

		<p>регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор”;</p> <p>9) належним чином засвідчені копії документів та/або інформація, що підтверджують відповідність території спеціальної гральної зони, в межах якої здійснюватиметься організація та проведення азартних ігор у гральному закладі казино, вимогам, встановленим частиною третьою статті 26 Закону України “Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор”, та територіальної спеціальної гральної зони, в межах якої здійснюватиметься організація та проведення азартних ігор у гральному закладі казино, вимогам, встановленим частиною четвертою статті 26 Закону України “Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор”, крім подання заяви про отримання інвестиційної ліцензії;</p> <p>10) належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують права заявника або його засновника (учасника) на відповідний бренд організатора азартних ігор, та інша інформація про бренд, що планується використовувати для організації та проведення азартних ігор;</p> <p>11) відомості, необхідні для отримання ліцензії, за формою згідно з додатком 2 Ліцензійних умов;</p> <p>12) інформація про відсутність над здобувачем ліцензії прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України “Про захист економічної конкуренції”) резидентів іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України “Про оборону України”) та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформація про те, що здобувач ліцензії не діє в інтересах таких осіб. Така інформація подається в довільній формі з дотриманням вимог пункту 11 Ліцензійних умов;</p> <p>13) інформація про те, що здобувач ліцензії та/або пов’язані з ним особи не належать до осіб, діяльність яких обмежена чи заборонена відповідно до Закону України “Про санкції”. Така інформація подається в довільній формі з дотриманням вимог пункту 11 Ліцензійних умов;</p> <p>14) інформація про те, що керівники, головний</p>
--	--	--



бухгалтер, власники істотної участі та кінцеві бенефіціарні власники здобувача ліцензії мають бездоганну ділову репутацію та не є громадянами держави, визнаної згідно із законом державою-окупантом та/або визнаної державою-агресором по відношенню до України. Така інформація подається в довільній формі з дотриманням вимог пункту 11 Ліцензійних умов;

15) інформація про те, що учасники (акціонери) здобувача ліцензії не є кінцевими бенефіціарними власниками резидента іноземної держави, визнаної згідно із законом державою-окупантом та/або державою-агресором по відношенню до України. Така інформація подається в довільній формі з дотриманням вимог пункту 11 Ліцензійних умов;

16) інформація про те, що здобувач ліцензії не володіє прямо або опосередковано (через іншу фізичну чи юридичну особу) будь-якою часткою резидента іноземної держави, визнаної згідно із законом державою-окупантом та/або державою-агресором по відношенню до України. Така інформація подається в довільній формі з дотриманням вимог пункту 11 Ліцензійних умов;

17) інформація про те, що здобувач ліцензії не має серед учасників (засновників, акціонерів) юридичних осіб, зареєстрованих у державах (юрисдикціях), внесених до переліку держав (юрисдикцій), що не виконують чи неналежним чином виконують рекомендації міжнародних, міжурядових організацій, задіяних у сфері боротьби з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму чи фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, сформованого в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України на основі висновків міжнародних, міжурядових організацій, задіяних у сфері боротьби з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму чи фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, та оприлюдненого на офіційному веб-сайті Держфінмоніторингу. Така інформація подається в довільній формі з дотриманням вимог пункту 11 Ліцензійних умов;

18) структура власності здобувача ліцензії та інформація про кінцевого бенефіціарного власника здобувача ліцензії, який є юридичною особою, у тому

		<p>числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа, а саме: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, країна громадянства, серія та номер паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця, місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), а також повне найменування та ідентифікаційний код (для резидента) засновника юридичної особи, в якому ця особа є кінцевим бенефіціарним власником, характер та міра (рівень, ступінь, частка) бенефіціарного володіння (вигоди, інтересу, впливу). У разі відсутності у здобувача ліцензії кінцевого бенефіціарного власника, зокрема кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа, подається обґрунтована причина його відсутності. Така структура власності подається за формою згідно з додатком 8 Ліцензійних умов.</p> <p>Разом із відповідною заявою та підтвердними документами здобувач ліцензії подає до органу ліцензування два примірники опису документів (за формою згідно з додатком 3 Ліцензійних умов).</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Нарочно; поштовим відправленням з описом вкладення; в електронній формі з оформленням згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу.
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати	60 000 мінімальних заробітних плат для міста Києва 30 000 мінімальних заробітних плат для інших населених пунктів
11	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж 30 (тридцять) робочих днів з дня прийняття заяви про отримання ліцензії та документів, що додаються до неї, в тому числі: - прийняття рішення про видачу ліцензій у строк не пізніше, ніж 15 (п'ятнадцять) робочих днів з дня прийняття заяви про отримання ліцензії та документів, що додаються до неї, - повідомлення про прийняте рішення про видачу ліцензії надсилається заявнику протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття відповідного рішення, - здійснення плати за перший рік дії ліцензії - не пізніше десяти робочих днів з дня отримання заявником від Уповноваженого органу повідомлення про прийняття рішення про видачу ліцензії. Не пізніше ніж 30 (тридцять) календарних днів після отримання документа, що підтверджує внесення плати за

		перший рік дії відповідної ліцензії, до внесення запису про рішення КРАІЛ щодо видачі ліцензії до Реєстру організаторів азартних ігор у гральних закладах казино та/або розміщення на вебсайті КРАІЛ інформації щодо наявності у суб'єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду діяльності, що підлягає ліцензуванню.
12	Перелік підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	<p>1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії;</p> <p>2) заява або хоча б один з документів, що додаються до заяви про отримання ліцензії:</p> <p style="padding-left: 40px;">а) підписаний особою, яка не має на це повноважень;</p> <p style="padding-left: 40px;">б) оформлений із порушенням вимог цього Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом;</p> <p>3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення;</p> <p>4) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України "Про захист економічної конкуренції", резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України "Про оборону України".</p>
13	Перелік підстав для відмови у видачі ліцензії	<p>1) недостовірність даних у документах, поданих заявником для отримання ліцензії;</p> <p>2) встановлення невідповідності заявника вимогам цього Закону та/або ліцензійним умовам для виду ліцензії, зазначеного в заяві про видачу ліцензії;</p> <p>3) наявність у керівників, головного бухгалтера або особи, на яку покладено обов'язок ведення бухгалтерського обліку, власників істотної участі та кінцевих бенефіціарних власників заявника судимості за злочини проти громадської безпеки, злочини проти власності, злочини у сфері господарської діяльності, злочини у сфері використання електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), систем та комп'ютерних мереж і мереж електрозв'язку та злочини у сфері службової діяльності та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг, що не знята і не погашена в установленому законом порядку;</p> <p>4) неможливість встановлення за результатами перевірки документів, поданих заявником із заявою про отримання</p>

		<p>ліцензії, джерел і походження коштів, використаних для фінансування або формування статутного капіталу заявника, або осіб, які є засновниками (учасниками) заявника;</p> <p>5) наявність встановлених суб'єктом державного фінансового моніторингу або судом порушень заявником вимог Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення";</p> <p>б) встановлення факту контролю за діяльністю ліцензіата у значенні, наведеному у статті 1 Закону України "Про захист економічної конкуренції", резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України "Про оборону України", та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту, застосування воєнної сили проти України.</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	Видача ліцензії
15	Спосіб отримання відповіді (результату)	Ознайомлення з відомостями з Реєстру організаторів азартних ігор у гральних закладах казино та/або ознайомлення на вебсайті КРАІЛ з інформацією щодо наявності у суб'єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду діяльності, що підлягає ліцензуванню

В. о. директора департаменту  
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей процесу надання**  
**адміністративної послуги:**  
**видача ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення**  
**азартних ігор у гральних закладах казино**

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи КРАІЛ, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийом, перевірка наявності за описом заяви та документів для отримання ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у гральних закладах казино, їх реєстрація та передача до департаменту ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Директор департаменту, начальник відділу, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	У день прийняття заяви
2. Видача (надсилання) заявнику примірника опису документів, що подаються для видачі ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у гральних закладах казино	Начальник відділу, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Упродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття заяви (строк доставки поштової кореспонденції не зараховується до строку надання адміністративної послуги)
3. Опрацювання заяви та документів на наявність або відсутність підстав для залишення її без розгляду	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Упродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
3.1. У разі відсутності підстав для залишення заяви без розгляду	Директор	Департамент	Не пізніше, ніж

перейти до пункту 4	департаменту	ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	за 4 (чотири) робочих дня з дня прийняття заяви
3.2. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
3.3. Погодження проекту рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
	Директор департаменту	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
3.4. Подання проекту рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Впродовж 4 (чотирьох) робочих днів з дня прийняття заяви
3.5. Прийняття рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття заяви
3.6. Оприлюднення на офіційному вебсайті КРАІЛ рішення про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду та/або перейти до пункт 3.7.	Начальник відділу організації засідань Комісії, начальник відділу інформаційної політики та забезпечення доступу до публічної інформації	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Наступний робочий день після прийняття рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду

3.7. Внесення інформації про таке рішення до відповідного Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	Начальник управління	Управління ведення реєстрів та переліків	Наступний робочий день після прийняття рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду
4. Розгляд документів з метою встановлення відсутності або наявності підстав для відмови у видачі ліцензії, у разі відсутності підстав для відмови у видачі ліцензії перейти до пункту 5	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дня прийняття заяви
4.1. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 8 (вісім) робочих днів з дня прийняття заяви
4.2. Погодження проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Протягом 2 (двох) робочих днів з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії
	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії
	Директор департаменту	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії

4.3. Надання проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 12 (дванадцять) робочих днів з дня прийняття заяви
4.4. Прийняття обґрунтованого рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії, у разі встановлення наявності підстав для відмови у видачі ліцензії	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Не пізніше, ніж 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дня прийняття заяви
4.5. Повідомлення заявника про відмову у видачі ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії
5. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 8 (вісім) робочих днів з дня прийняття заяви
6. Погодження проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Протягом 2 (двох) робочих днів з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії
	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії
	Директор департаменту	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження



			проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії
7. Подання проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 14 (чотирнадцять) робочих днів з дня прийняття заяви
8. Прийняття рішення про видачу ліцензії у разі встановлення під час розгляду заяви про отримання ліцензії відсутності підстав для відмови у видачі ліцензії	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Не пізніше, ніж 15 (п'ятнадцять) робочих днів з дня прийняття заяви
9. Оприлюднення прийнятого рішення про видачу ліцензії на офіційному вебсайті КРАІЛ	Начальник відділу організації засідань Комісії, начальник відділу інформаційної політики та забезпечення доступу до публічної інформації	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення про видачу ліцензії
10. Повідомлення заявника про прийняте рішення про видачу ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Протягом 5 п'яти робочих днів з дня прийняття рішення про видачу ліцензії (строк доставки поштової кореспонденції не зараховується до строку надання адміністративної послуги)
	Начальник, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	
	Начальник управління	Управління фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	

11. Здійснення заявником оплати за перший рік дії ліцензії			Не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання заявником від КРАІЛ повідомлення про прийняття рішення про видачу ліцензії
12. Отримання документа, що підтверджує внесення плати за перший рік дії відповідної ліцензії	Начальник, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Після здійснення заявником оплати за перший рік дії ліцензії
13. Встановлення відповідності законодавству документа, що підтверджує внесення плати за перший рік дії відповідної ліцензії та наявності перерахованих коштів на відповідному рахунку	Начальник управління	Управління фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	Не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання документа, що підтверджує внесення плати за перший рік дії відповідної ліцензії
14. Видача ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у гральних закладах казино (внесення запису про рішення КРАІЛ щодо видачі ліцензії до Реєстру організаторів азартних ігор у гральних закладах казино) та/або розміщення на вебсайті КРАІЛ інформації щодо наявності у суб'єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду діяльності, що підлягає ліцензуванню	Начальник управління	Управління ведення реєстрів та переліків	Не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання документа, що підтверджує внесення плати за перший рік дії відповідної ліцензії

Рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії може бути оскаржено до суду.

В. о. директора департаменту  
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з видачі Комісією з регулювання азартних ігор та лотерей ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у залах гральних автоматів**  
**Комісія з регулювання азартних ігор та лотерей**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 3
2	Інформація щодо режиму роботи	<b>Тимчасовий режим роботи:</b> Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Обідня перерва з 12:00 до 12:45  <b>Режим приймання кореспонденції (скринька):</b> Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Виймання кореспонденції здійснюється: понеділок-четвер – о 10.00 та 14.00 у п'ятницю та передсвяткові дні – о 12.00
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	(044) 234-02-24 <b>E-mail: <a href="mailto:info@gc.gov.ua">info@gc.gov.ua</a></b> <b><a href="https://gc.gov.ua/">https://gc.gov.ua/</a></b>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	“Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор” “Про надання адміністративних послуг”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор у залах гральних автоматів, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341 Положення про Комісію з регулювання азартних ігор та лотерей, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 891
6	Акти центральних органів виконавчої влади	рішення КРАІЛ від 16.02.2021 № 52 “Про розміщення на офіційному вебсайті КРАІЛ інформації”
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення здобувача ліцензії (заявника)

8	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Згідно з Ліцензійними умовами провадження діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор у залах гральних автоматів, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341 (далі — Ліцензійні умови), для отримання ліцензії заявник подає до КРАІЛ заяву за формою згідно з додатком 1 Ліцензійних умов та документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) засвідчені копії установчих документів заявника;</li> <li>2) оригінал або належним чином засвідчена копія витягу з відповідного банківського, судового або торгового реєстру щодо засновника (учасника) заявника, дата видачі якого не перевищує 90 календарних днів до дня подання заяви про отримання ліцензії, якщо засновником (учасником) заявника є іноземна юридична особа;</li> <li>3) оригінал або належним чином засвідчена копія документа, виданого незалежним аудитором, який діє відповідно до Закону України “Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність”, що підтверджує повноту формування статутного (складеного) капіталу;</li> <li>4) оригінал або належним чином засвідчена копія документів, що підтверджують джерела походження коштів, використаних для формування статутного (складеного) капіталу, зокрема фінансова звітність юридичних осіб засновників (учасників) або податкова звітність фізичних осіб — засновників (учасників) юридичної особи, яка має намір провадити господарську діяльність у сфері організації та проведення азартних ігор у залах гральних автоматів;</li> <li>5) оригінал або належним чином засвідчена копія документа, що підтверджує повноваження особи, яка підписала заяву про отримання ліцензії;</li> <li>6) оригінал або належним чином засвідчена копія довідки про відсутність судимості в Україні та державі громадянства керівників, головного бухгалтера або особи, на яку покладено обов’язок ведення бухгалтерського обліку, власників істотної участі та кінцевих бенефіціарних власників заявника;</li> <li>7) оригінал або належним чином засвідчена копія документів, що підтверджують право власності (користування), або оригінал чи належним чином засвідчена копія попереднього договору, що передбачає таке право, та характеристики приміщення, в якому організатор азартних ігор планує провадити діяльність;</li> <li>8) оригінал або належним чином засвідчена копія документа, що підтверджує відповідність приміщень</li> </ol>
---	--	--



	<p>вимогам, встановленим Законом України “Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор”;</p> <p>9) належним чином засвідчені копії документів та/або інформація, що підтверджують відповідність території спеціальної гральної зони, в межах якої здійснюватиметься організація та проведення азартних ігор у залах гральних автоматів, вимогам, встановленим частиною другою статті 38 Закону України “Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор”, та відповідність залів гральних автоматів вимогам, встановленим частинами третьою та четвертою статті 38 Закону України “Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор”;</p> <p>10) належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують права заявника або його засновника (учасника) на відповідний бренд організатора азартних ігор, та інша інформація щодо бренду, що планується використовувати для організації та проведення азартних ігор у залах гральних автоматів;</p> <p>11) відомості, необхідні для отримання ліцензії, за формою згідно з додатком 2 Ліцензійних умов;</p> <p>12) інформація про відсутність над здобувачем ліцензії прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України “Про захист економічної конкуренції”) резидентів іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України “Про оборону України”) та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформація про те, що здобувач ліцензії не діє в інтересах таких осіб. Така інформація подається в довільній формі з дотриманням вимог пункту 11 Ліцензійних умов;</p> <p>13) інформація про те, що здобувач ліцензії та/або пов’язані з ним особи не належать до осіб, діяльність яких обмежена чи заборонена відповідно до Закону України “Про санкції”. Така інформація подається в довільній формі з дотриманням вимог пункту 11 Ліцензійних умов;</p> <p>14) інформація про те, що керівники, головний бухгалтер, власники істотної участі та кінцеві бенефіціарні власники здобувача ліцензії мають</p>
--	---

	<p>бездоганну ділову репутацію та не є громадянами держави, визнаної згідно із законом державою-окупантом та/або визнаної державою-агресором по відношенню до України. Така інформація подається в довільній формі з дотриманням вимог пункту 11 цих Ліцензійних умов;</p> <p>15) інформація про те, що учасники (акціонери) здобувача ліцензії не є кінцевими бенефіціарними власниками резидента іноземної держави, визнаної згідно із законом державою-окупантом та/або державою-агресором по відношенню до України. Така інформація подається в довільній формі з дотриманням вимог пункту 11 Ліцензійних умов;</p> <p>16) інформація про те, що здобувач ліцензії не володіє прямо або опосередковано (через іншу фізичну чи юридичну особу) будь-якою часткою резидента іноземної держави, визнаної згідно із законом державою-окупантом та/або державою-агресором по відношенню до України. Така інформація подається в довільній формі з дотриманням вимог пункту 11 Ліцензійних умов;</p> <p>17) інформація про те, що здобувач ліцензії не має серед учасників (засновників, акціонерів) юридичних осіб, зареєстрованих у державах (юрисдикціях), внесених до переліку держав (юрисдикцій), що не виконують чи неналежним чином виконують рекомендації міжнародних, міжурядових організацій, задіяних у сфері боротьби з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму чи фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, сформованого в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України на основі висновків міжнародних, міжурядових організацій, задіяних у сфері боротьби з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму чи фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, та оприлюдненого на офіційному веб-сайті Держфінмоніторингу. Така інформація подається в довільній формі з дотриманням вимог пункту 11 Ліцензійних умов;</p> <p>18) структура власності здобувача ліцензії та інформація про кінцевого бенефіціарного власника здобувача ліцензії, який є юридичною особою, в тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник — юридична особа, а саме: прізвище, ім'я, по</p>
--	--

		<p>батькові (за наявності), дата народження, країна громадянства, серія та номер паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця, місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), а також повне найменування та ідентифікаційний код (для резидента) засновника юридичної особи, в якому ця особа є кінцевим бенефіціарним власником, характер та міра (рівень, ступінь, частка) бенефіціарного володіння (вигоди, інтересу, впливу). У разі відсутності у здобувача ліцензії кінцевого бенефіціарного власника, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник — юридична особа, подається обґрунтована причина його відсутності. Така структура власності подається за формою згідно з додатком 8 Ліцензійних умов.</p> <p>Разом із відповідною заявою та підтвердними документами здобувач ліцензії подає до органу ліцензування два примірники опису документів (за формою згідно з додатком 3 Ліцензійних умов).</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Нарочно; поштовим відправленням з описом вкладення; в електронній формі з оформленням згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу.
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати	7 500 мінімальних заробітних плат Відповідно до пункту 2 частини першої статті 55 Закону України “Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор”.
11	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж 30 (тридцять) робочих днів з дня прийняття заяви про отримання ліцензії та документів, що додаються до неї, в тому числі: - прийняття рішення про видачу ліцензій у строк не пізніше, ніж 15 (п’ятнадцять) робочих днів з дня прийняття заяви про отримання ліцензії та документів, що додаються до неї, - повідомлення про прийняте рішення про видачу ліцензії надсилається заявнику протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня прийняття відповідного рішення, - здійснення плати за перший рік дії ліцензії - не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання заявником від Уповноваженого органу повідомлення про прийняття рішення про видачу ліцензії. Не пізніше ніж 30 (тридцять) календарних днів після отримання документа, що підтверджує внесення плати за перший рік дії відповідної ліцензії, до внесення запису про рішення КРАІЛ щодо видачі ліцензії до Реєстру

		<p>організаторів азартних ігор у залах гральних автоматів та/або розміщення на вебсайті КРАІЛІ інформації щодо наявності у суб'єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду діяльності, що підлягає ліцензуванню.</p>
12	Перелік підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	<p>1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії;</p> <p>2) заява або хоча б один з документів, що додаються до заяви про отримання ліцензії:</p> <p style="padding-left: 40px;">а) підписаний особою, яка не має на це повноважень;</p> <p style="padding-left: 40px;">б) оформлений із порушенням вимог цього Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом;</p> <p>3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення;</p> <p>4) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України "Про захист економічної конкуренції", резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України "Про оборону України".</p>
13	Перелік підстав для відмови у видачі ліцензії	<p>1) недостовірність даних у документах, поданих заявником для отримання ліцензії;</p> <p>2) встановлення невідповідності заявника вимогам цього Закону та/або ліцензійним умовам для виду ліцензії, зазначеного в заяві про видачу ліцензії;</p> <p>3) наявність у керівників, головного бухгалтера або особи, на яку покладено обов'язок ведення бухгалтерського обліку, власників істотної участі та кінцевих бенефіціарних власників заявника судимості за злочини проти громадської безпеки, злочини проти власності, злочини у сфері господарської діяльності, злочини у сфері використання електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), систем та комп'ютерних мереж і мереж електрозв'язку та злочини у сфері службової діяльності та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг, що не знята і не погашена в установленому законом порядку;</p> <p>4) неможливість встановлення за результатами перевірки документів, поданих заявником із заявою про отримання ліцензії, джерел і походження коштів, використаних для фінансування або формування статутного капіталу</p>

		<p>заявника, або осіб, які є засновниками (учасниками) заявника;</p> <p>5) наявність встановлених суб'єктом державного фінансового моніторингу або судом порушень заявником вимог Закону України “Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення”;</p> <p>б) встановлення факту контролю за діяльністю ліцензіата у значенні, наведеному у статті 1 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України “Про оборону України”, та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту, застосування воєнної сили проти України.</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	Видача ліцензії
15	Спосіб отримання відповіді (результату)	Ознайомлення з відомостями з Реєстру організаторів азартних ігор у залах гральних автоматів та/або ознайомлення на вебсайті КРАІЛ з інформацією щодо наявності у суб'єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду діяльності, що підлягає ліцензуванню

В. о. директора департаменту  
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей процесу надання**  
**адміністративної послуги:**  
**видача ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення**  
**азартних ігор у залах гральних автоматів**

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи КРАІЛ, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийом, перевірка наявності за описом заяви та документів для отримання ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у залах гральних автоматів, їх реєстрація та передача до департаменту ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Директор департаменту, начальник відділу, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	У день прийняття заяви
2. Видача (надсилання) заявнику примірника опису документів, що подаються для видачі ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у залах гральних автоматів	Начальник відділу, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Упродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття заяви (строк доставки поштової кореспонденції не зараховується до строку надання адміністративної послуги)
3. Опрацювання заяви та документів на наявність або відсутність підстав для залишення її без розгляду	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Упродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
3.1. У разі відсутності підстав для залишення заяви без розгляду перейти до пункту 4	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних	Не пізніше, ніж за 4 (чотири) робочих дня з дня

		ігор та лотерей	прийняття заяви
3.2. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
3.3. Погодження проекту рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
	Директор департаменту	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
3.4. Подання проекту рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Впродовж 4 (чотирьох) робочих днів з дня прийняття заяви
3.5. Прийняття рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття заяви
3.6. Оприлюднення на офіційному вебсайті КРАІЛ рішення про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду та/або перейти до пункту 3.7.	Начальник відділу організації засідань Комісії, начальник відділу інформаційної політики та забезпечення доступу до публічної інформації	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Наступний робочий день після прийняття рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду
3.7. Внесення інформації про таке рішення до відповідного Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	Начальник управління	Управління ведення реєстрів та переліків	Наступний робочий день після прийняття рішення КРАІЛ про залишення заяви про

			отримання ліцензії без розгляду
4. Розгляд документів з метою встановлення відсутності або наявності підстав для відмови у видачі ліцензії, у разі відсутності підстав для відмови у видачі ліцензії перейти до пункту 5	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 15 (п'ятнадцять) робочих днів з дня прийняття заяви
4.1. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 8 (вісім) робочих днів з дня прийняття заяви
4.2. Погодження проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Протягом 2 (двох) робочих днів з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії
	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії
	Директор департаменту	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії
4.3. Надання проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 12 (дванадцять) робочих днів з дня прийняття заяви
4.4. Прийняття обґрунтованого рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії, у разі встановлення наявності підстав для відмови у видачі ліцензії	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Не пізніше, ніж 15 (п'ятнадцять) робочих днів з дня прийняття заяви

4.5. Повідомлення заявника про відмову у видачі ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії
5. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 8 (вісім) робочих днів з дня прийняття заяви
6. Погодження проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Протягом 2 (двох) робочих днів з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії
	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії
	Директор департаменту	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії
7. Подання проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 14 (чотирнадцять) робочих днів з дня прийняття заяви
8. Прийняття рішення про видачу ліцензії у разі встановлення під час розгляду заяви про отримання ліцензії відсутності підстав для відмови у видачі ліцензії	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Не пізніше, ніж 15 (п'ятнадцять) робочих днів з дня прийняття заяви
9. Оприлюднення прийнятого рішення про видачу ліцензії на офіційному вебсайті КРАІЛ	Начальник відділу організації	Департамент документального забезпечення та	Не пізніше 5 (п'ять) робочих днів з дня прийняття

	засідань Комісії, начальник відділу інформаційної політики та забезпечення доступу до публічної інформації	організаційної роботи	рішення про видачу ліцензії
10. Повідомлення заявника про прийняте рішення про видачу ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення про видачу ліцензії (строк доставки поштової кореспонденції не зараховується до строку надання адміністративної послуги)
	Начальник, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	
	Начальник управління	Управління фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	
11. Здійснення заявником оплати за перший рік дії ліцензії			Не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання заявником від КРАІЛ повідомлення про прийняття рішення про видачу ліцензії
12. Отримання документа, що підтверджує внесення плати за перший рік дії відповідної ліцензії	Начальник, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Після здійснення заявником оплати за перший рік дії ліцензії



13. Встановлення відповідності законодавству документа, що підтверджує внесення плати за перший рік дії відповідної ліцензії та наявності перерахованих коштів на відповідному рахунку	Начальник управління	Управління фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	Не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання документа, що підтверджує внесення плати за перший рік дії відповідної ліцензії
14. Видача ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у залах гральних автоматів (внесення запису про рішення КРАІЛ щодо видачі ліцензії до Реєстру організаторів азартних ігор у залах гральних автоматів) та/або розміщення на вебсайті КРАІЛ інформації щодо наявності у суб'єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду діяльності, що підлягає ліцензуванню	Начальник управління	Управління ведення реєстрів та переліків	Не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання документа, що підтверджує внесення плати за перший рік дії відповідної ліцензії

Рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії може бути оскаржено до суду.

В. о. директора департаменту  
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з видачі Комісією з регулювання азартних ігор та лотерей ліцензії на гральний автомат**  
**Комісія з регулювання азартних ігор та лотерей**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 3
2	Інформація щодо режиму роботи	<b>Тимчасовий режим роботи:</b> Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Обідня перерва з 12:00 до 12:45  <b>Режим приймання кореспонденції (скринька):</b> Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Виймання кореспонденції здійснюється: понеділок-четвер – о 10.00 та 14.00 у п'ятницю та передсвяткові дні – о 12.00
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	(044) 234-02-24 <b>E-mail: <a href="mailto:info@gc.gov.ua">info@gc.gov.ua</a></b> <b><a href="https://gc.gov.ua/">https://gc.gov.ua/</a></b>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	“Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор” “Про надання адміністративних послуг”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор у залах гральних автоматів, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341 Положення про Комісію з регулювання азартних ігор та лотерей, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 891
6	Акти центральних органів виконавчої влади	рішення КРАІЛ від 16.02.2021 № 52 “Про розміщення на офіційному вебсайті КРАІЛ інформації” рішення КРАІЛ від 01.04.2021 № 128 “Про затвердження Переліку грального обладнання, що підлягає сертифікації”, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 06.04.2021 за № 453/36075
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		

7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення здобувача ліцензії (заявника)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Згідно з Ліцензійними умовами провадження діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор у залах гральних автоматів, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341 (далі — Ліцензійні умови), для отримання ліцензії заявник подає до КРАІЛ заяву за формою згідно з додатком 1 Ліцензійних умов та документи:</p> <p>1) оригінал або належним чином засвідчена копія документа, що підтверджує повноваження особи, яка підписала заяву про отримання ліцензії;</p> <p>2) відомості, необхідні для отримання ліцензії, за формою згідно з додатком 2 Ліцензійних умов;</p> <p>3) оригінал або належним чином засвідчена копія документів, що підтверджують сертифікацію гральних автоматів та право власності заявника на них, та документи, що підтверджують право власності (користування) на приміщення, або попередній договір, що передбачає таке право, що буде використовуватися як зал гральних автоматів.</p> <p>Разом із відповідною заявою та підтвердними документами здобувач ліцензії подає до органу ліцензування два примірники опису документів (за формою згідно з додатком 3 Ліцензійних умов).</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Нарочно;</p> <p>поштовим відправленням з описом вкладення;</p> <p>в електронній формі з оформленням згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу.</p>
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати	<p>6 мінімальних заробітних плат</p> <p>Відповідно до абзацу другого пункту 3 розділу XI “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор” до дня введення в експлуатацію Державної системи онлайн-моніторингу щорічна плата сплачується у потрібному розмірі.</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Не пізніше ніж 30 (тридцять) робочих днів з дня прийняття заяви про отримання ліцензії та документів, що додаються до неї, в тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прийняття рішення про видачу ліцензій у строк не пізніше, ніж 15 (п'ятнадцять) робочих днів з дня прийняття заяви про отримання ліцензії та документів, що додаються до неї,</li> <li>- повідомлення про прийняте рішення про видачу</li> </ul>

		<p>ліцензії надсилається заявнику протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття відповідного рішення,</p> <p>- здійснення плати за перший рік дії ліцензії - не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання заявником від Уповноваженого органу повідомлення про прийняття рішення про видачу ліцензії.</p> <p>Не пізніше ніж 30 (тридцять) календарних днів після отримання документа, що підтверджує внесення плати за перший рік дії відповідної ліцензії, до внесення запису про рішення КРАІЛ щодо видачі ліцензії до Реєстру організаторів азартних ігор у гральних закладах казино/ Реєстру організаторів азартних ігор у залах гральних автоматів та/або розміщення на вебсайті КРАІЛ інформації щодо наявності у суб'єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду діяльності, що підлягає ліцензуванню.</p>
1 2	Перелік підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	<p>1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії;</p> <p>2) заява або хоча б один з документів, що додаються до заяви про отримання ліцензії:</p> <p style="padding-left: 40px;">а) підписаний особою, яка не має на це повноважень;</p> <p style="padding-left: 40px;">б) оформлений із порушенням вимог цього Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом;</p> <p>3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення;</p> <p>4) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України "Про захист економічної конкуренції", резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України "Про оборону України".</p>
1 3	Перелік підстав для відмови у видачі ліцензії	<p>1) недостовірність даних у документах, поданих заявником для отримання ліцензії;</p> <p>2) встановлення невідповідності заявника вимогам цього Закону та/або ліцензійним умовам для виду ліцензії, зазначеного в заяві про видачу ліцензії;</p> <p>3) наявність у керівників, головного бухгалтера або особи, на яку покладено обов'язок ведення бухгалтерського обліку, власників істотної участі та кінцевих бенефіціарних власників заявника судимості за злочини проти громадської безпеки, злочини проти</p>

		<p>власності, злочини у сфері господарської діяльності, злочини у сфері використання електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), систем та комп'ютерних мереж і мереж електрозв'язку та злочини у сфері службової діяльності та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг, що не знята і не погашена в установленому законом порядку;</p> <p>4) неможливість встановлення за результатами перевірки документів, поданих заявником із заявою про отримання ліцензії, джерел і походження коштів, використаних для фінансування або формування статутного капіталу заявника, або осіб, які є засновниками (учасниками) заявника;</p> <p>5) наявність встановлених суб'єктом державного фінансового моніторингу або судом порушень заявником вимог Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення";</p> <p>6) встановлення факту контролю за діяльністю ліцензіата у значенні, наведеному у статті 1 Закону України "Про захист економічної конкуренції", резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України "Про оборону України", та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту, застосування воєнної сили проти України.</p>
1 4	Результат надання адміністративної послуги	Видача ліцензії
1 5	Спосіб отримання відповіді (результату)	Ознайомлення з відомостями з Реєстру організаторів азартних ігор у гральних закладах казино/Реєстру організаторів азартних ігор у залах гральних автоматів та/або ознайомлення на вебсайті КРАІЛ з інформацією щодо наявності у суб'єкта господарювання права на використання грального обладнання

В. о. директора департаменту  
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко



Додаток

до рішення КРАІЛ

19.04.2021 № 162

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей процесу надання**  
**адміністративної послуги:**  
**видача ліцензії на гральний автомат**

<b>Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги</b>	<b>Відповідальна особа</b>	<b>Структурні підрозділи КРАІЛ, відповідальні за етап (дію, рішення)</b>	<b>Строки виконання етапів (дії, рішення)</b>
1. Прийом, перевірка наявності за описом заяви та документів для отримання ліцензії на гральний автомат, їх реєстрація та передача до департаменту ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Директор департаменту, начальник відділу, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	У день прийняття заяви
2. Видача (надсилання) заявнику примірника опису документів, що подаються для видачі ліцензії на гральний автомат	Начальник відділу, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Упродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття заяви (строк доставки поштової кореспонденції не зараховується до строку надання адміністративної послуги)
3. Опрацювання заяви та документів на наявність або відсутність підстав для залишення її без розгляду	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Упродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
3.1. У разі відсутності підстав для залишення заяви без розгляду перейти до пункту 4	Директор департаменту	Департамент ліцензування у	Не пізніше, ніж за 4 (чотири)

		сфері азартних ігор та лотерей	робочих дні з дня прийняття заяви
3.2. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
3.3. Погодження проекту рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
	Директор департаменту	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
3.4. Подання проекту рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Впродовж 4 (чотирьох) робочих днів з дня прийняття заяви
3.5. Прийняття рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття заяви
3.6. Оприлюднення на офіційному вебсайті КРАІЛ рішення про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду та/або перейти до пункту 3.7.	Начальник відділу організації засідань Комісії, начальник відділу інформаційної політики та забезпечення доступу до публічної інформації	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Наступний робочий день після прийняття рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду
3.7. Внесення інформації про таке рішення до відповідного Єдиного державного реєстру юридичних	Начальник управління	Управління ведення реєстрів	Наступний робочий день після прийняття

осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань		та переліків	рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду
4. Розгляд документів з метою встановлення відсутності або наявності підстав для відмови у видачі ліцензії, у разі відсутності підстав для відмови у видачі ліцензії перейти до пункту 5	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дня прийняття заяви
4.1. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 8 (восьми) робочих днів з дня прийняття заяви
4.2. Погодження проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Протягом 2 (двох) робочих днів з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії
	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії
	Директор департаменту	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії
4.3. Надання проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 12 (дванадцяти) робочих днів з дня прийняття

			заяви
4.4. Прийняття обґрунтованого рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії, у разі встановлення наявності підстав для відмови у видачі ліцензії	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Не пізніше, ніж 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дня прийняття заяви
4.5. Повідомлення заявника про відмову у видачі ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії
5. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 8 (вісім) робочих днів з дня прийняття заяви
6. Погодження проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Протягом 2 (двох) робочих днів з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії
	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії
	Директор департаменту	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії
7. Подання проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних	Не пізніше, ніж 14 (чотирнадцять)

		ігор та лотерей	робочих днів з дня прийняття заяви
8. Прийняття рішення про видачу ліцензії у разі встановлення під час розгляду заяви про отримання ліцензії відсутності підстав для відмови у видачі ліцензії	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Не пізніше, ніж 15 (п'ятнадцять) робочих днів з дня прийняття заяви
9. Оприлюднення прийнятого рішення про видачу ліцензії на офіційному вебсайті КРАІЛ	Начальник відділу організації засідань Комісії, начальник відділу інформаційної політики та забезпечення доступу до публічної інформації	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення про видачу ліцензії
10. Повідомлення заявника про прийняте рішення про видачу ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення про видачу ліцензії (строк доставки поштової кореспонденції не зараховується до строку надання адміністративної послуги)
	Начальник, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	
	Начальник управління	Управління фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	
11. Здійснення заявником оплати за перший рік дії ліцензії			Не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання заявником від КРАІЛ повідомлення про прийняття рішення про видачу ліцензії
12. Отримання документа, що підтверджує внесення плати за	Начальник,	Департамент	Після здійснення заявником



перший рік дії відповідної ліцензії	головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	документального забезпечення та організаційної роботи	оплати за перший рік дії ліцензії
13. Встановлення відповідності законодавству документа, що підтверджує внесення плати за перший рік дії відповідної ліцензії та наявності перерахованих коштів на відповідному рахунку	Начальник управління	Управління фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	Не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання документа, що підтверджує внесення плати за перший рік дії відповідної ліцензії
14. Видача ліцензії на гральний автомат (внесення запису про рішення КРАІЛ щодо видачі ліцензії до Реєстру організаторів азартних ігор у гральних закладах казино/ Реєстру організаторів азартних ігор у залах гральних автоматів) та/або розміщення на вебсайті КРАІЛ інформації щодо наявності у суб'єкта господарювання права на використання грального обладнання	Начальник управління	Управління ведення реєстрів та переліків	Не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання документа, що підтверджує внесення плати за перший рік дії відповідної ліцензії

Рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії може бути оскаржено до суду

В. о. директора департаменту  
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з видачі Комісією з регулювання азартних ігор та лотерей ліцензії на гральний стіл та/або на гральний стіл з кільцем рулетки**

**Комісія з регулювання азартних ігор та лотерей**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 3
2	Інформація щодо режиму роботи	<b>Тимчасовий режим роботи:</b> Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Обідня перерва з 12:00 до 12:45  <b>Режим приймання кореспонденції (скринька):</b> Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Виймання кореспонденції здійснюється: понеділок-четвер – о 10.00 та 14.00 у п'ятницю та передсвяткові дні – о 12.00
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	(044) 234-02-24 <b>E-mail: <a href="mailto:info@gc.gov.ua">info@gc.gov.ua</a></b> <b><a href="https://gc.gov.ua/">https://gc.gov.ua/</a></b>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	“Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор” “Про надання адміністративних послуг”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор у гральних закладах казино, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341 Положення про Комісію з регулювання азартних ігор та лотерей, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 891
6	Акти центральних органів виконавчої влади	рішення КРАІЛ від 16.02.2021 № 52 “Про розміщення на офіційному вебсайті КРАІЛ інформації” рішення КРАІЛ від 01.04.2021 № 128 “Про затвердження Переліку грального обладнання, що підлягає сертифікації”, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 06.04.2021 за № 453/36075

Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення здобувача ліцензії (заявника)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Згідно з Ліцензійними умовами провадження діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор у гральних закладах казино, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341 (далі — Ліцензійні умови), для отримання ліцензії заявник подає до КРАІЛ заяву за формою згідно з додатком 1 Ліцензійних умов та документи:</p> <p>1) оригінал або належним чином засвідчена копія документа, що підтверджує повноваження особи, яка підписала заяву про отримання ліцензії;</p> <p>2) відомості, необхідні для отримання ліцензії за формою згідно з додатком 2 Ліцензійних умов;</p> <p>3) оригінал або належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують сертифікацію гральних столів та/або гральних столів з кільцем рулетки.</p> <p>Разом із відповідною заявою та підтвердними документами здобувач ліцензії подає до органу ліцензування два примірники опису документів (за формою згідно з додатком 3 Ліцензійних умов).</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Нарочно; поштовим відправленням з описом вкладення; в електронній формі з оформленням згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу.
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати	<p>175 мінімальних заробітних плат (гральний стіл з кільцем рулетки)</p> <p>Відповідно до пункту 1 частини четвертої статті 52 Закону України “Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор”.</p> <p>90 мінімальних заробітних плат (гральний стіл, що не є гральним столом з кільцем рулетки)</p> <p>Відповідно до пункту 2 частини четвертої статті 52 Закону України “Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор”.</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж 30 (тридцяти) робочих днів з дня прийняття заяви про отримання ліцензії та документів, що додаються до неї, у тому числі: - прийняття рішення про видачу ліцензій у строк не пізніше, ніж 15 (п’ятнадцяти) робочих днів з дня

		<p>прийняття заяви про отримання ліцензії та документів, що додаються до неї,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повідомлення про прийняте рішення про видачу ліцензії надсилається заявнику протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття відповідного рішення,</li> <li>- здійснення плати за перший рік дії ліцензії - не пізніше десяти робочих днів з дня отримання заявником від Уповноваженого органу повідомлення про прийняття рішення про видачу ліцензії.</li> </ul> <p>Не пізніше ніж 30 (тридцяти) календарних днів після отримання документа, що підтверджує внесення плати за перший рік дії відповідної ліцензії, до внесення запису про рішення КРАІЛ щодо видачі ліцензії до Реєстру організаторів азартних ігор у гральних закладах казино та/або розміщення на вебсайті КРАІЛ інформації щодо наявності у суб'єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду діяльності, що підлягає ліцензуванню.</p>
12	Перелік підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	<p>1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії;</p> <p>2) заява або хоча б один з документів, що додаються до заяви про отримання ліцензії:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) підписаний особою, яка не має на це повноважень;</li> <li>б) оформлений із порушенням вимог цього Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом;</li> </ul> <p>3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення;</p> <p>4) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України "Про захист економічної конкуренції", резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України "Про оборону України".</p>
13	Перелік підстав для відмови у видачі ліцензії	<p>1) недостовірність даних у документах, поданих заявником для отримання ліцензії;</p> <p>2) встановлення невідповідності заявника вимогам цього Закону та/або ліцензійним умовам для виду ліцензії, зазначеного в заяві про видачу ліцензії;</p> <p>3) наявність у керівників, головного бухгалтера або особи, на яку покладено обов'язок ведення бухгалтерського обліку, власників істотної участі та</p>

		<p>кінцевих бенефіціарних власників заявника судимості за злочини проти громадської безпеки, злочини проти власності, злочини у сфері господарської діяльності, злочини у сфері використання електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), систем та комп'ютерних мереж і мереж електрозв'язку та злочини у сфері службової діяльності та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг, що не знята і не погашена в установленому законом порядку;</p> <p>4) неможливість встановлення за результатами перевірки документів, поданих заявником із заявою про отримання ліцензії, джерел і походження коштів, використаних для фінансування або формування статутного капіталу заявника, або осіб, які є засновниками (учасниками) заявника;</p> <p>5) наявність встановлених суб'єктом державного фінансового моніторингу або судом порушень заявником вимог Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення";</p> <p>6) встановлення факту контролю за діяльністю ліцензіата у значенні, наведеному у статті 1 Закону України "Про захист економічної конкуренції", резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України "Про оборону України", та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту, застосування воєнної сили проти України.</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	Видача ліцензії
15	Спосіб отримання відповіді (результату)	Ознайомлення з відомостями з Реєстру організаторів азартних ігор у гральних закладах казино та/або ознайомлення на вебсайті КРАІЛ з інформацією щодо наявності у суб'єкта господарювання права на використання грального обладнання

В. о. директора департаменту  
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко



Додаток

до рішення КРАІЛ

19.04.2021 №162

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей процесу надання адміністративної послуги:**

**видача ліцензії на гральний стіл та/або на гральний стіл з кільцем рулетки**

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи КРАІЛ, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийом, перевірка наявності за описом заяви та документів для отримання ліцензії на гральний стіл та/або на гральний стіл з кільцем рулетки, їхня реєстрація та передача до департаменту ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Директор департаменту, начальник відділу, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	У день прийняття заяви
2. Видача (надсилання) заявнику примірника опису документів, що подаються для видачі ліцензії на гральний стіл та/або на гральний стіл з кільцем рулетки	Начальник відділу, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Упродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття заяви (строк доставки поштової кореспонденції не зараховується до строку надання адміністративної послуги)
3. Опрацювання заяви та документів на наявність або відсутність підстав для залишення її без розгляду	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Упродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви

3.1. У разі відсутності підстав для залишення заяви без розгляду перейти до пункту 4	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж за 4 (чотири) робочих дня з дня прийняття заяви
3.2. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
3.3. Погодження проекту рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
	Директор департаменту	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
3.4. Подання проекту рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Впродовж 4 (чотирьох) робочих днів з дня прийняття заяви
3.5. Прийняття рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття заяви
3.6. Оприлюднення на офіційному вебсайті КРАІЛ рішення про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду та/або перейти до пункту 3.7.	Начальник відділу організації засідань Комісії, начальник відділу інформаційної політики та забезпечення доступу до публічної інформації	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Наступний робочий день після прийняття рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду
3.7. Внесення інформації про таке	Начальник	Управління	Наступний

рішення до відповідного Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	управління	ведення реєстрів та переліків	робочий день після прийняття рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду
4. Розгляд документів з метою встановлення відсутності або наявності підстав для відмови у видачі ліцензії, у разі відсутності підстав для відмови у видачі ліцензії перейти до пункту 5	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 15 (п'ятнадцять) робочих днів з дня прийняття заяви
4.1. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 8 (вісім) робочих днів з дня прийняття заяви
4.2. Погодження проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Протягом 2 (двох) робочих днів з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії
	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії
	Директор департаменту	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії

4.3. Надання проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 12 (дванадцять) робочих днів з дня прийняття заяви
4.4. Прийняття обґрунтованого рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії, у разі встановлення наявності підстав для відмови у видачі ліцензії	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Не пізніше, ніж 15 (п'ятнадцять) робочих днів з дня прийняття заяви
4.5. Повідомлення заявника про відмову у видачі ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії
5. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 8 (вісім) робочих днів з дня прийняття заяви
6. Погодження проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Протягом 2 (двох) робочих днів з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії
	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії
	Директор департаменту	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження

			проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії
7. Подання проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 14 (чотирнадцять) робочих днів з дня прийняття заяви
8. Прийняття рішення про видачу ліцензії у разі встановлення під час розгляду заяви про отримання ліцензії відсутності підстав для відмови у видачі ліцензії	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Не пізніше, ніж 15 (п'ятнадцять) робочих днів з дня прийняття заяви
9. Оприлюднення прийнятого рішення про видачу ліцензії на офіційному вебсайті КРАІЛ	Начальник відділу організації засідань Комісії, начальник відділу інформаційної політики та забезпечення доступу до публічної інформації	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення про видачу ліцензії
10. Повідомлення заявника про прийняте рішення про видачу ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення про видачу ліцензії (строк доставки поштової кореспонденції не зараховується до строку надання адміністративної послуги)
	Начальник, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	
	Начальник управління	Управління фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	
11. Здійснення заявником оплати за перший рік дії ліцензії			Не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання заявником від



			КРАІЛ повідомлення про прийняття рішення про видачу ліцензії
12. Отримання документа, що підтверджує внесення плати за перший рік дії відповідної ліцензії	Начальник, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Після здійснення заявником оплати за перший рік дії ліцензії
13. Встановлення відповідності законодавству документа, що підтверджує внесення плати за перший рік дії відповідної ліцензії та наявності перерахованих коштів на відповідному рахунку	Начальник управління	Управління фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	Не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання документа, що підтверджує внесення плати за перший рік дії відповідної ліцензії
14. Видача ліцензії на гральний стіл та/або на гральний стіл з кільцем рулетки (внесення запису про рішення КРАІЛ щодо видачі ліцензії до Реєстру організаторів азартних ігор у гральних закладах казино) та/або розміщення на вебсайті КРАІЛ інформації щодо наявності у суб'єкта господарювання права на використання грального обладнання	Начальник управління	Управління ведення реєстрів та переліків	Не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання документа, що підтверджує внесення плати за перший рік дії відповідної ліцензії

Рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії може бути оскаржено до суду.

В. о. директора департаменту  
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з видачі Комісією з регулювання азартних ігор та лотерей інвестиційної ліцензії**  
**Комісія з регулювання азартних ігор та лотерей**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 3
2	Інформація щодо режиму роботи	<b>Тимчасовий режим роботи:</b> Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Обідня перерва з 12:00 до 12:45  <b>Режим приймання кореспонденції (скринька):</b> Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Виймання кореспонденції здійснюється: понеділок-четвер – о 10.00 та 14.00 у п'ятницю та передсвяткові дні – о 12.00
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	(044) 234-02-24 <b>E-mail: <a href="mailto:info@gc.gov.ua">info@gc.gov.ua</a></b> <b><a href="https://gc.gov.ua/">https://gc.gov.ua/</a></b>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	“Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор” “Про надання адміністративних послуг”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор у гральних закладах казино, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341 Положення про Комісію з регулювання азартних ігор та лотерей, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 891
6	Акти центральних органів виконавчої влади	рішення КРАІЛ від 16.02.2021 № 52 “Про розміщення на офіційному вебсайті КРАІЛ інформації”
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення здобувача ліцензії (заявника)
8	Вичерпний перелік	Згідно з Ліцензійними умовами провадження діяльності

<p>документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>у сфері організації та проведення азартних ігор у гральних закладах казино, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341 (далі — Ліцензійні умови), для отримання ліцензії заявник подає до КРАІЛ заяву за формою згідно з додатком 1 Ліцензійних умов та документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) засвідчені копії установчих документів заявника;</li> <li>2) оригінал або належним чином засвідчена копія витягу з відповідного банківського, судового або торгового реєстру щодо засновника (учасника) заявника, дата видачі якого не перевищує 90 календарних днів до дня подачі заяви про отримання ліцензії, якщо засновником (учасником) заявника є іноземна юридична особа;</li> <li>3) оригінал або належним чином засвідчена копія документа, виданого незалежним аудитором, який діє відповідно до Закону України “Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність”, що підтверджує повноту формування статутного (складеного) капіталу;</li> <li>4) оригінал або належним чином засвідчена копія документа, що підтверджує джерела походження коштів, використаних для формування статутного (складеного) капіталу, зокрема фінансова звітність юридичних осіб засновників (учасників) або податкова звітність фізичних осіб — засновників (учасників) юридичної особи, яка має намір провадити діяльність у сфері організації та провадження азартних ігор у гральних закладах казино;</li> <li>5) оригінал або належним чином засвідчена копія документа, що підтверджує повноваження особи, яка підписала заяву про отримання ліцензії;</li> <li>6) оригінал або належним чином засвідчена копія довідки про відсутність судимості в Україні та державі громадянства керівників, головного бухгалтера або особи, на яку покладено обов’язок ведення бухгалтерського обліку, власників істотної участі та кінцевих бенефіціарних власників заявника;</li> <li>7) оригінал або належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують право власності (користування), або оригінал чи належним чином засвідчена копія попереднього договору, що передбачає набуття права власності (користування), із зазначенням в такому документі характеристики приміщення, в якому організатор азартних ігор планує провадити діяльність;</li> <li>8) оригінал або належним чином засвідчена копія документів, що підтверджують відповідність приміщень вимогам, встановленим Законом України “Про державне</li> </ol>
--	---

		<p>регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор”;</p> <p>9) належним чином засвідчені копії документів та/або інформація, що підтверджують відповідність території спеціальної гральної зони, в межах якої здійснюватиметься організація та проведення азартних ігор у гральному закладі казино, вимогам, встановленим частиною третьою статті 26 Закону України “Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор”, та територіальної спеціальної гральної зони, в межах якої здійснюватиметься організація та проведення азартних ігор у гральному закладі казино, вимогам, встановленим частиною четвертою статті 26 Закону України “Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор”, крім подання заяви про отримання інвестиційної ліцензії;</p> <p>10) належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують права заявника або його засновника (учасника) на відповідний бренд організатора азартних ігор, та інша інформація про бренд, що планується використовувати для організації та проведення азартних ігор;</p> <p>11) відомості, необхідні для отримання ліцензії, за формою згідно з додатком 2 Ліцензійних умов;</p> <p>12) інформація про відсутність над здобувачем ліцензії прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України “Про захист економічної конкуренції”) резидентів іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України “Про оборону України”) та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформація про те, що здобувач ліцензії не діє в інтересах таких осіб. Така інформація подається в довільній формі з дотриманням вимог пункту 11 Ліцензійних умов;</p> <p>13) інформація про те, що здобувач ліцензії та/або пов’язані з ним особи не належать до осіб, діяльність яких обмежена чи заборонена відповідно до Закону України “Про санкції”. Така інформація подається в довільній формі з дотриманням вимог пункту 11 Ліцензійних умов;</p> <p>14) інформація про те, що керівники, головний</p>
--	--	--

бухгалтер, власники істотної участі та кінцеві бенефіціарні власники здобувача ліцензії мають бездоганну ділову репутацію та не є громадянами держави, визнаної згідно із законом державо-окупантом та/або визнаної державою-агресором по відношенню до України. Така інформація подається в довільній формі з дотриманням вимог пункту 11 Ліцензійних умов;

15) інформація про те, що учасники (акціонери) здобувача ліцензії не є кінцевими бенефіціарними власниками резидента іноземної держави, визнаної згідно із законом державою-окупантом та/або державою-агресором по відношенню до України. Така інформація подається в довільній формі з дотриманням вимог пункту 11 Ліцензійних умов;

16) інформація про те, що здобувач ліцензії не володіє прямо або опосередковано (через іншу фізичну чи юридичну особу) будь-якою часткою резидента іноземної держави, визнаної згідно із законом державою-окупантом та/або державою-агресором по відношенню до України. Така інформація подається в довільній формі з дотриманням вимог пункту 11 Ліцензійних умов;

17) інформація про те, що здобувач ліцензії не має серед учасників (засновників, акціонерів) юридичних осіб, зареєстрованих у державах (юрисдикціях), внесених до переліку держав (юрисдикцій), що не виконують чи неналежним чином виконують рекомендації міжнародних, міжурядових організацій, задіяних у сфері боротьби з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму чи фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, сформованого в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України на основі висновків міжнародних, міжурядових організацій, задіяних у сфері боротьби з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму чи фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, та оприлюдненого на офіційному веб-сайті Держфінмоніторингу. Така інформація подається в довільній формі з дотриманням вимог пункту 11 Ліцензійних умов;

18) у разі реалізації окремих інвестиційних проектів відповідно до частини п'ятої статті 26 Закону України "Про державне регулювання діяльності щодо організації



		<p>та проведення азартних ігор” (у разі подання заяви про отримання інвестиційної ліцензії):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інвестиційний проект;</li> <li>- рішення Кабінету Міністрів України про незастосування положень частини третьої статті 26 Закону України “Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор”;</li> </ul> <p>19) у разі будівництва готельного комплексу відповідно до частини шостої статті 26 Закону України “Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор” зареєстрована декларація про початок будівельних робіт (у разі подання заяви про отримання інвестиційної ліцензії);</p> <p>20) структура власності здобувача ліцензії та інформація про кінцевого бенефіціарного власника здобувача ліцензії, який є юридичною особою, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник — юридична особа, а саме: прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), дата народження, країна громадянства, серія та номер паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця, місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), а також повне найменування та ідентифікаційний код (для резидента) засновника юридичної особи, в якому ця особа є кінцевим бенефіціарним власником, характер та міра (рівень, ступінь, частка) бенефіціарного володіння (вигоди, інтересу, впливу). У разі відсутності у здобувача ліцензії кінцевого бенефіціарного власника, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник — юридична особа, подається обґрунтована причина його відсутності. Така структура власності подається за формою згідно з додатком 8 Ліцензійних умов.</p> <p>Разом із відповідною заявою та підтвердними документами здобувач ліцензії подає до органу ліцензування два примірники опису документів (за формою згідно з додатком 3 Ліцензійних умов).</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Нарочно; поштовим відправленням з описом вкладення; в електронній формі з оформленням згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу.
10	Платність або безоплатність надання	Безоплатно

	адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати	Відповідно до частини сьомої статті 26 Закону України “Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор”.
11	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж 20 (двадцять) робочих днів з дня прийняття заяви про отримання ліцензії та документів, що додаються до неї, в тому числі: - прийняття рішення про видачу ліцензій у строк не пізніше, ніж 15 (п'ятнадцять) робочих днів з дня прийняття заяви про отримання ліцензії та документів, що додаються до неї, - повідомлення про прийняте рішення про видачу ліцензії надсилається заявнику протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття відповідного рішення, - внесення запису про рішення КРАІЛ щодо видачі ліцензії до Реєстру організаторів азартних ігор казино та/або розміщення на вебсайті КРАІЛ інформації щодо наявності у суб'єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду діяльності, що підлягає ліцензуванню.
12	Перелік підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії; 2) заява або хоча б один з документів, що додаються до заяви про отримання ліцензії: а) підписаний особою, яка не має на це повноважень; б) оформлений із порушенням вимог цього Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом; 3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення; 4) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України “Про оборону України”.
13	Перелік підстав для відмови у видачі ліцензії	1) недостовірність даних у документах, поданих заявником для отримання ліцензії; 2) встановлення невідповідності заявника вимогам цього Закону та/або ліцензійним умовам для виду ліцензії, зазначеного в заяві про видачу ліцензії; 3) наявність у керівників, головного бухгалтера або

		<p>особи, на яку покладено обов'язок ведення бухгалтерського обліку, власників істотної участі та кінцевих бенефіціарних власників заявника судимості за злочини проти громадської безпеки, злочини проти власності, злочини у сфері господарської діяльності, злочини у сфері використання електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), систем та комп'ютерних мереж і мереж електрозв'язку та злочини у сфері службової діяльності та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг, що не знята і не погашена в установленому законом порядку;</p> <p>4) неможливість встановлення за результатами перевірки документів, поданих заявником із заявою про отримання ліцензії, джерел і походження коштів, використаних для фінансування або формування статутного капіталу заявника, або осіб, які є засновниками (учасниками) заявника;</p> <p>5) наявність встановлених суб'єктом державного фінансового моніторингу або судом порушень заявником вимог Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення";</p> <p>6) встановлення факту контролю за діяльністю ліцензіата у значенні, наведеному у статті 1 Закону України "Про захист економічної конкуренції", резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України "Про оборону України", та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту, застосування воєнної сили проти України.</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	Видача ліцензії
15	Спосіб отримання відповіді (результату)	Ознайомлення з відомостями з Реєстру організаторів азартних ігор казино та/або ознайомлення на вебсайті КРАІЛ з інформацією щодо наявності у суб'єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду діяльності, що підлягає ліцензуванню

В. о. директора департаменту  
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей процесу надання**  
**адміністративної послуги:**  
**видача інвестиційної ліцензії**

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи КРАІЛ, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийом, перевірка наявності за описом заяви та документів для отримання інвестиційної ліцензії, їх реєстрація та передача до департаменту ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Директор департаменту, начальник відділу, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	У день прийняття заяви
2. Видача (надсилання) заявнику примірника опису документів, що подаються для видачі інвестиційної ліцензії	Начальник відділу, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Упродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття заяви (строк доставки поштової кореспонденції не зараховується до строку надання адміністративної послуги)
3. Опрацювання заяви та документів на наявність або відсутність підстав для залишення її без розгляду	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Упродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
3.1. У разі відсутності підстав для залишення заяви без розгляду перейти до пункту 4	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж за 4 (чотири) робочих дня з дня прийняття заяви
3.2. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	Директор департаменту	Департамент ліцензування у	Впродовж 3 (трьох) робочих

		сфері азартних ігор та лотерей	днів з дня прийняття заяви
3.3. Погодження проекту рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
	Директор департаменту	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
3.4 Подання проекту рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Впродовж 4 (чотирьох) робочих днів з дня прийняття заяви
3.5. Прийняття рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття заяви
3.6. Оприлюднення на офіційному вебсайті КРАІЛ рішення про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду та/або переїти до пункту 3.7.	Начальник відділу організації засідань Комісії, начальник відділу інформаційної політики та забезпечення доступу до публічної інформації	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Наступний робочий день після прийняття рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду
3.7. Внесення інформації про таке рішення до відповідного Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	Начальник управління	Управління ведення реєстрів та переліків	Наступний робочий день після прийняття рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду



4. Розгляд документів з метою встановлення відсутності або наявності підстав для відмови у видачі ліцензії, у разі відсутності підстав для відмови у видачі ліцензії перейти до пункту 5	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 15 (п'ятнадцять) робочих днів з дня прийняття заяви
4.1. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 8 (вісім) робочих днів з дня прийняття заяви
4.2. Погодження проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Протягом 2 (двох) робочих днів з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії
	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії
	Директор департаменту	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії
4.3. Надання проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 12 (дванадцять) робочих днів з дня прийняття заяви
4.4. Прийняття обґрунтованого рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії, у разі встановлення наявності підстав для відмови у видачі ліцензії	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Не пізніше, ніж 15 (п'ятнадцять) робочих днів з дня прийняття заяви

4.5. Повідомлення заявника про відмову у видачі ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії
5. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 8 (восьми) робочих днів з дня прийняття заяви
6. Погодження проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Протягом 2 (двох) робочих днів з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії
	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії
	Директор департаменту	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії
7. Подання проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 14 (чотирнадцять) робочих днів з дня прийняття заяви
8. Прийняття рішення про видачу ліцензії у разі встановлення під час розгляду заяви про отримання ліцензії відсутності підстав для відмови у видачі ліцензії	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Не пізніше, ніж 15 (п'ятнадцять) робочих днів з дня прийняття заяви

9. Оприлюднення прийнятого рішення про видачу ліцензії на офіційному вебсайті КРАІЛ	Начальник відділу організації засідань Комісії, начальник відділу інформаційної політики та забезпечення доступу до публічної інформації	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення про видачу ліцензії
10. Повідомлення заявника про прийняте рішення про видачу ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення про видачу ліцензії (строк доставки поштової кореспонденції не зараховується до строку надання адміністративної послуги)
	Начальник, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	
	Начальник управління	Управління фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	
11. Видача інвестиційної ліцензії (внесення запису про рішення КРАІЛ щодо видачі ліцензії до Реєстру організаторів азартних ігор у гральних закладах казино) та/або розміщення на вебсайті КРАІЛ інформації щодо наявності у суб'єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду діяльності, що підлягає ліцензуванню	Начальник управління	Управління ведення реєстрів та переліків	Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення про видачу ліцензії

Рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії може бути оскаржено до суду.

В. о. директора департаменту  
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко

Додаток  
до рішення КРАІЛ  
19.04.2021 № 162

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з видачі ліцензії на букмекерський пункт**  
**Комісія з регулювання азартних ігор та лотерей**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 3
2	Інформація щодо режиму роботи	<b>Тимчасовий режим роботи:</b> Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Обідня перерва з 12:00 до 12:45  <b>Режим приймання кореспонденції (скринька):</b> Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Виймання кореспонденції здійснюється: понеділок-четвер – о 10.00 та 14.00 у п'ятницю та передсвяткові дні – о 12.00
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	(044) 234-02-24 <b>E-mail: <a href="mailto:info@gc.gov.ua">info@gc.gov.ua</a></b> <b><a href="https://gc.gov.ua/">https://gc.gov.ua/</a></b>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	“Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор” “Про надання адміністративних послуг”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності у сфері організації та проведення букмекерської діяльності в букмекерських пунктах та в мережі Інтернет, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341 Положення про Комісію з регулювання азартних ігор та лотерей, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 891
6	Акти центральних органів виконавчої влади	рішення КРАІЛ від 16.02.2021 № 52 “Про розміщення на офіційному вебсайті КРАІЛ інформації”
Умови отримання адміністративної послуги		

7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення здобувача ліцензії (заявника)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Згідно з Ліцензійними умовами провадження діяльності у сфері організації та проведення букмекерської діяльності в букмекерських пунктах та в мережі Інтернет, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341 (далі — Ліцензійні умови), для отримання ліцензії заявник подає до КРАІЛ заяву за формою згідно з додатком 1 Ліцензійних умов та документи:</p> <p>оригінал або належним чином засвідчена копія документа, що підтверджує повноваження особи, яка підписала заяву про отримання ліцензії;</p> <p>належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують відповідність території спеціальної гральної зони, в межах якої провадитиметься букмекерська діяльність, вимогам, встановленим частиною другою статті 36 Закону України “Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор”, та відповідність букмекерських пунктів вимогам, встановленим частинами третьою та четвертою статті 36 Закону України “Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор”;</p> <p>відомості, необхідні для отримання ліцензії, за формою згідно з додатком 2 до Ліцензійних умов;</p> <p>оригінал або належним чином засвідчена копія документа, що підтверджує право власності (користування), або оригінал чи належним чином засвідчена копія попереднього договору, що передбачає набуття права власності (користування), із зазначенням в такому документі характеристики приміщення, в якому організатор азартних ігор планує провадити діяльність;</p> <p>оригінал або належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують відповідність приміщень вимогам, встановленим Законом України “Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор”.</p> <p>Разом із відповідною заявою та підтвердними документами здобувач ліцензії подає до органу ліцензування два примірники опису документів (за формою згідно з додатком 3 Ліцензійних умов).</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Нарочно;</p> <p>поштовим відправленням з описом вкладення;</p> <p>в електронній формі з оформленням згідно з вимогами</p>



	послуги	законодавства у сфері електронного документообігу.
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати	30 мінімальних заробітних плат
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Не пізніше ніж 30 (тридцять) робочих днів з дня прийняття заяви про отримання ліцензії та документів, що додаються до неї, в тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прийняття рішення про видачу ліцензій у строк не пізніше, ніж 15 (п'ятнадцять) робочих днів з дня прийняття заяви про отримання ліцензії та документів, що додаються до неї,</li> <li>- повідомлення про прийняте рішення про видачу ліцензії надсилається заявнику протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття відповідного рішення,</li> <li>- здійснення плати за перший рік дії ліцензії - не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання заявником від Уповноваженого органу повідомлення про прийняття рішення про видачу ліцензії.</li> </ul> <p>Не пізніше ніж 30 (тридцять) календарних днів після отримання документа, що підтверджує внесення плати за перший рік дії відповідної ліцензії, до внесення запису про рішення КРАІЛ щодо видачі ліцензії до Реєстру організаторів букмекерської діяльності та/або розміщення на вебсайті КРАІЛ інформації щодо наявності у суб'єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду діяльності, що підлягає ліцензуванню.</p>
12	Перелік підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	<p>1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії;</p> <p>2) заява або хоча б один з документів, що додаються до заяви про отримання ліцензії:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) підписаний особою, яка не має на це повноважень;</li> <li>б) оформлений із порушенням вимог цього Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом;</li> </ul> <p>3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення;</p>

		<p>4) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України “Про оборону України”.</p>
13	Перелік підстав для відмови у видачі ліцензії	<p>1) недостовірність даних у документах, поданих заявником для отримання ліцензії;</p> <p>2) встановлення невідповідності заявника вимогам цього Закону та/або ліцензійним умовам для виду ліцензії, зазначеного в заяві про видачу ліцензії;</p> <p>3) наявність у керівників, головного бухгалтера або особи, на яку покладено обов'язок ведення бухгалтерського обліку, власників істотної участі та кінцевих бенефіціарних власників заявника судимості за злочини проти громадської безпеки, злочини проти власності, злочини у сфері господарської діяльності, злочини у сфері використання електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), систем та комп'ютерних мереж і мереж електрозв'язку та злочини у сфері службової діяльності та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг, що не знята і не погашена в установленому законом порядку;</p> <p>4) неможливість встановлення за результатами перевірки документів, поданих заявником із заявою про отримання ліцензії, джерел і походження коштів, використаних для фінансування або формування статутного капіталу заявника, або осіб, які є засновниками (учасниками) заявника;</p> <p>5) наявність встановлених суб'єктом державного фінансового моніторингу або судом порушень заявником вимог Закону України “Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення”;</p> <p>6) встановлення факту контролю за діяльністю ліцензіата у значенні, наведеному у статті 1 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України “Про оборону України”, та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту, застосування воєнної сили проти України.</p>

14	Результат надання адміністративної послуги	Видача ліцензії
15	Спосіб отримання відповіді (результату)	Ознайомлення з відомостями з Реєстру організаторів букмекерської діяльності та/або ознайомлення на вебсайті КРАІЛ з інформацією щодо наявності у суб'єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду діяльності, що підлягає ліцензуванню

В. о. директора департаменту  
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко

Додаток  
до рішення КРАІЛ  
19.04.2021 № 162

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей процесу надання**  
**адміністративної послуги:**  
**видача ліцензії на букмекерський пункт**

<b>Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги</b>	<b>Відповідальна особа</b>	<b>Структурні підрозділи КРАІЛ, відповідальні за етап (дію, рішення)</b>	<b>Строки виконання етапів (дії, рішення)</b>
1. Прийом, перевірка наявності за описом заяви та документів для отримання ліцензії на букмекерський пункт, їх реєстрація та передача до департаменту ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Директор департаменту, начальник відділу, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	У день прийняття заяви
2. Видача (надсилання) заявнику примірника опису документів, що подаються для видачі ліцензії на букмекерський пункт	Начальник відділу, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Упродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття заяви (строк доставки поштової кореспонденції не зараховується до строку надання адміністративної послуги)
3. Опрацювання заяви та документів на наявність або відсутність підстав для залишення її без розгляду	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Упродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
3.1. У разі відсутності підстав для залишення заяви без розгляду перейти до пункту 4	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних	Не пізніше, ніж за 4 (чотири) робочих дня з дня

		ігор та лотерей	прийняття заяви
3.2. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
3.3. Погодження проекту рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
	Директор департаменту	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
3.4. Подання проекту рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Впродовж 4 (чотирьох) робочих днів з дня прийняття заяви
3.5. Прийняття рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття заяви
3.6. Оприлюднення на офіційному вебсайті КРАІЛ рішення про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду та/або перейти до пункту 3.7.	Начальник відділу організації засідань Комісії, начальник відділу інформаційної політики та забезпечення доступу до публічної інформації	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Наступний робочий день після прийняття рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду
3.7. Внесення інформації про таке	Начальник	Управління	Наступний



рішення до відповідного Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	управління	ведення реєстрів та переліків	робочий день після прийняття рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду
4. Розгляд документів з метою встановлення відсутності або наявності підстав для відмови у видачі ліцензії, у разі відсутності підстав для відмови у видачі ліцензії перейти до пункту 5	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 15 (п'ятнадцять) робочих днів з дня прийняття заяви
4.1. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 8 (вісім) робочих днів з дня прийняття заяви
4.2. Погодження проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Протягом 2 (двох) робочих днів з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії
	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії
	Директор департаменту	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії

4.3. Надання проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 12 (дванадцять) робочих днів з дня прийняття заяви
4.4. Прийняття обґрунтованого рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії, у разі встановлення наявності підстав для відмови у видачі ліцензії	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Не пізніше, ніж 15 (п'ятнадцять) робочих днів з дня прийняття заяви
4.5. Повідомлення заявника про відмову у видачі ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії
5. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 8 (вісім) робочих днів з дня прийняття заяви
6. Погодження проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Протягом 2 (двох) робочих днів з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії
	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії
	Директор департаменту	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження

			проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії
7. Подання проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 14 (чотирнадцять) робочих днів з дня прийняття заяви
8. Прийняття рішення про видачу ліцензії у разі встановлення під час розгляду заяви про отримання ліцензії відсутності підстав для відмови у видачі ліцензії	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Не пізніше, ніж 15 (п'ятнадцять) робочих днів з дня прийняття заяви
9. Оприлюднення прийнятого рішення про видачу ліцензії на офіційному вебсайті КРАІЛ	Начальник відділу організації засідань Комісії, начальник відділу інформаційної політики та забезпечення доступу до публічної інформації	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Не пізніше 5 (п'ять) робочих днів з дня прийняття рішення про видачу ліцензії
10. Повідомлення заявника про прийняте рішення про видачу ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення про видачу ліцензії (строк доставки поштової кореспонденції не зараховується до строку надання адміністративної послуги)
	Начальник, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	
	Начальник управління	Управління фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	

11. Здійснення заявником оплати за перший рік дії ліцензії			Не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання заявником від КРАІЛ повідомлення про прийняття рішення про видачу ліцензії
12. Отримання документа, що підтверджує внесення плати за перший рік дії відповідної ліцензії	Начальник, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Після здійснення заявником оплати за перший рік дії ліцензії
13. Встановлення відповідності законодавству документа, що підтверджує внесення плати за перший рік дії відповідної ліцензії та наявності перерахованих коштів на відповідному рахунку	Начальник управління	Управління фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	Не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання документа, що підтверджує внесення плати за перший рік дії відповідної ліцензії
14. Видача ліцензії на букмекерський пункт (внесення запису про рішення КРАІЛ щодо видачі ліцензії до Реєстру організаторів букмекерської діяльності) та/або розміщення на вебсайті КРАІЛ інформації щодо наявності у суб'єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду діяльності, що підлягає ліцензуванню	Начальник управління	Управління ведення реєстрів та переліків	Не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання документа, що підтверджує внесення плати за перший рік дії відповідної ліцензії

Рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії може бути оскаржено до суду.

В. о. директора департаменту  
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко

Додаток  
до рішення КРАІЛ  
19.04.2021 № 162

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження діяльності**  
**з проведення пари тоталізатора на іподромі**  
**Комісія з регулювання азартних ігор та лотерей**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 3
2	Інформація щодо режиму роботи	<b>Тимчасовий режим роботи:</b> Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Обідня перерва з 12:00 до 12:45  <b>Режим приймання кореспонденції (скринька):</b> Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Виймання кореспонденції здійснюється: понеділок-четвер – о 10.00 та 14.00 у п'ятницю та передсвяткові дні – о 12.00
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	(044) 234-02-24 <b>E-mail: <a href="mailto:info@gc.gov.ua">info@gc.gov.ua</a></b> <b><a href="https://gc.gov.ua/">https://gc.gov.ua/</a></b>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	“Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор” “Про надання адміністративних послуг”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності у сфері організації та проведення букмекерської діяльності в букмекерських пунктах та в мережі Інтернет, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341 Положення про Комісію з регулювання азартних ігор та лотерей, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 891
6	Акти центральних	рішення КРАІЛ від 16.02.2021 № 52 “Про розміщення на



	органів виконавчої влади	офіційному вебсайті КРАІЛ інформації”
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення здобувача ліцензії (заявника)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Згідно з Ліцензійними умовами провадження діяльності у сфері організації та проведення букмекерської діяльності в букмекерських пунктах та в мережі Інтернет, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341 (далі — Ліцензійні умови), для отримання ліцензії заявник подає до КРАІЛ заяву за формою згідно з додатком 1 Ліцензійних умов та документи:</p> <p>засвідчені копії установчих документів заявника;</p> <p>оригінал або належним чином засвідчена копія витягу з відповідного банківського, судового або торгового реєстру щодо засновника (учасника) заявника, дата видачі якого не перевищує 90 календарних днів до дня подачі заяви про отримання ліцензії, якщо засновником (учасником) заявника є іноземна юридична особа;</p> <p>оригінал або належним чином засвідчена копія документа, виданого незалежним аудитором, який діє відповідно до Закону України “Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність”, що підтверджує повноту формування статутного (складеного) капіталу;</p> <p>оригінал або належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують джерела походження коштів, використаних для формування статутного (складеного) капіталу, зокрема фінансова звітність юридичних осіб засновників (учасників) або податкова звітність фізичних осіб — засновників (учасників) юридичної особи, яка має намір провадити діяльність у сфері організації та проведення букмекерської діяльності в букмекерських пунктах та в мережі Інтернет;</p> <p>оригінал або належним чином засвідчена копія документа, що підтверджує повноваження особи, яка підписала заяву про отримання ліцензії;</p> <p>оригінал або належним чином засвідчена копія довідки про відсутність судимості в Україні та державі громадянства керівників, головного бухгалтера або особи, на яку покладено обов’язок ведення бухгалтерського обліку, власників істотної участі та кінцевих бенефіціарних</p>

	<p>власників заявника;</p> <p>оригінал або належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують відповідність приміщень вимогам, встановленим Законом України “Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор”;</p> <p>оригінал або належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують, що заявник має у власності іподром;</p> <p>належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують права заявника або його засновника (учасника) на відповідний бренд букмекерської діяльності, та інша інформація про бренд, що планується використовувати для організації та проведення букмекерської діяльності;</p> <p>відомості, необхідні для отримання ліцензії, за формою згідно з додатком 2 до Ліцензійних умов;</p> <p>інформація про відсутність над здобувачем ліцензії прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України “Про захист економічної конкуренції”) резидентів іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України “Про оборону України”) та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформація про те, що здобувач ліцензії не діє в інтересах таких осіб. Така інформація подається в довільній формі з дотриманням вимог пункту 11 Ліцензійних умов;</p> <p>інформація про те, що здобувач ліцензії та/або пов’язані з ним особи не належать до осіб, діяльність яких обмежена чи заборонена відповідно до Закону України “Про санкції”. Така інформація подається в довільній формі з дотриманням вимог пункту 11 Ліцензійних умов;</p> <p>інформація про те, що керівники, головний бухгалтер, власники істотної часті та кінцеві бенефіціарні власники здобувача ліцензії мають бездоганну ділову репутацію та не є громадянами держави, визнаної згідно із законом державою-окупантом та/або визнаної державою-агресором по відношенню до України. Така інформація подається в довільній формі з дотриманням вимог пункту 11 Ліцензійних умов;</p> <p>інформація про те, що учасники (акціонери) здобувача ліцензії не є кінцевими бенефіціарними власниками ре-</p>
--	--

	<p>зидента іноземної держави, визнаної згідно із законом державою-окупантом та/або державою-агресором по відношенню до України. Така інформація подається в довільній формі з дотриманням вимог пункту 11 Ліцензійних умов;</p> <p>інформація про те, що здобувач ліцензії не володіє прямо або опосередковано (через іншу фізичну чи юридичну особу) будь-якою часткою резидента іноземної держави, визнаної згідно із законом державою-окупантом та/або державою-агресором по відношенню до України. Така інформація подається в довільній формі з дотриманням вимог пункту 11 Ліцензійних умов;</p> <p>інформація про те, що здобувач ліцензії не має серед учасників (засновників, акціонерів) юридичних осіб, зареєстрованих у державах (юрисдикціях), внесених до переліку держав (юрисдикцій), що не виконують чи неналежним чином виконують рекомендації міжнародних, міжурядових організацій, задіяних у сфері боротьби з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму чи фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, сформованого в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України на основі висновків міжнародних, міжурядових організацій, задіяних у сфері боротьби з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму чи фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, та оприлюдненого на офіційному веб-сайті Держфінмоніторингу. Така інформація подається в довільній формі з дотриманням вимог пункту 11 Ліцензійних умов;</p> <p>структура власності здобувача ліцензії та інформація про кінцевого бенефіціарного власника здобувача ліцензії, який є юридичною особою, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник — юридична особа, а саме: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, країна громадянства, серія та номер паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця, місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), а також повне найменування та ідентифікаційний код (для резидента) засновника юридичної особи, в якому ця особа є кінцевим бенефіціарним власником, характер та міра (рівень, ступінь, частка) бенефіціарного володіння (вигоди, інтересу, впливу). У разі відсутності у здобувача ліцензії кінцево-</p>
--	---

		<p>го бенефіціарного власника, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник — юридична особа, подається обґрунтована причина його відсутності. Така структура власності подається за формою згідно з додатком 9 до Ліцензійних умов.</p> <p>Разом із відповідною заявою та підтвердними документами здобувач ліцензії подає до органу ліцензування два примірники опису документів (за формою згідно з додатком 3 до Ліцензійних умов).</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Нарочно;</p> <p>поштовим відправленням з описом вкладення;</p> <p>в електронній формі з оформленням згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу.</p>
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати	1 мінімальна заробітна плата
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Не пізніше ніж 30 (тридцять) робочих днів з дня прийняття заяви про отримання ліцензії та документів, що додаються до неї, в тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прийняття рішення про видачу ліцензій у строк не пізніше, ніж 15 (п'ятнадцять) робочих днів з дня прийняття заяви про отримання ліцензії та документів, що додаються до неї,</li> <li>- повідомлення про прийняте рішення про видачу ліцензії надсилається заявнику протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття відповідного рішення,</li> <li>- здійснення плати за перший рік дії ліцензії - не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання заявником від Уповноваженого органу повідомлення про прийняття рішення про видачу ліцензії.</li> </ul> <p>Не пізніше ніж 30 (тридцять) календарних днів після отримання документа, що підтверджує внесення плати за перший рік дії відповідної ліцензії, до внесення запису про рішення КРАІЛ щодо видачі ліцензії до Реєстру організаторів букмекерської діяльності та/або розміщення на вебсайті КРАІЛ інформації щодо наявності у суб'єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду діяльності, що підлягає ліцензуванню.</p>
12	Перелік підстав для залишення заяви про	1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії;

	отримання ліцензії без розгляду	<p>2) заява або хоча б один з документів, що додаються до заяви про отримання ліцензії:</p> <p>а) підписаний особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>б) оформлений із порушенням вимог цього Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом;</p> <p>3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення;</p> <p>4) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України "Про захист економічної конкуренції", резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України "Про оборону України".</p>
1 3	Перелік підстав для відмови у видачі ліцензії	<p>1) недостовірність даних у документах, поданих заявником для отримання ліцензії;</p> <p>2) встановлення невідповідності заявника вимогам цього Закону та/або ліцензійним умовам для виду ліцензії, зазначеного в заяві про видачу ліцензії;</p> <p>3) наявність у керівників, головного бухгалтера або особи, на яку покладено обов'язок ведення бухгалтерського обліку, власників істотної участі та кінцевих бенефіціарних власників заявника судимості за злочини проти громадської безпеки, злочини проти власності, злочини у сфері господарської діяльності, злочини у сфері використання електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), систем та комп'ютерних мереж і мереж електрозв'язку та злочини у сфері службової діяльності та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг, що не знята і не погашена в установленому законом порядку;</p> <p>4) неможливість встановлення за результатами перевірки документів, поданих заявником із заявою про отримання ліцензії, джерел і походження коштів, використаних для фінансування або формування статутного капіталу заявника, або осіб, які є засновниками (учасниками) заявника;</p>



		<p>5) наявність встановлених суб'єктом державного фінансового моніторингу або судом порушень заявником вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»;</p> <p>6) встановлення факту контролю за діяльністю ліцензіата у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України», та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту, застосування воєнної сили проти України.</p>
1 4	Результат надання адміністративної послуги	Видача ліцензії
1 5	Спосіб отримання відповіді (результату)	Ознайомлення з відомостями з Реєстру організаторів букмекерської діяльності та/або ознайомлення на вебсайті КРАІЛ з інформацією щодо наявності у суб'єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду діяльності, що підлягає ліцензуванню

В. о. директора департаменту  
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко

Додаток  
до рішення КРАІЛ  
19.04.2021 № 162

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей процесу надання**  
**адміністративної послуги:**  
**видача ліцензії на провадження діяльності з проведення парі**  
**тоталізатора на іподромі**

<b>Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги</b>	<b>Відповідальна особа</b>	<b>Структурні підрозділи КРАІЛ, відповідальні за етап (дію, рішення)</b>	<b>Строки виконання етапів (дії, рішення)</b>
1. Прийом, перевірка наявності за описом заяви та документів для отримання ліцензії на провадження діяльності з проведення парі тоталізатора на іподромі, їх реєстрація та передача до департаменту ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Директор департаменту, начальник відділу, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	У день прийняття заяви
2. Видача (надсилання) заявнику примірника опису документів, що подаються для видачі ліцензії на провадження діяльності з проведення парі тоталізатора на іподромі	Начальник відділу, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Упродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття заяви (строк доставки поштової кореспонденції не зараховується до строку надання адміністративної послуги)
3. Опрацювання заяви та документів на наявність або відсутність підстав для залишення її без розгляду	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Упродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви

3.1. У разі відсутності підстав для залишення заяви без розгляду перейти до пункту 4	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж за 4 (чотири) робочих дня з дня прийняття заяви
3.2. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
3.3. Погодження проекту рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
	Директор департаменту	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
3.4 Подання проекту рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Впродовж 4 (чотирьох) робочих днів з дня прийняття заяви
3.5. Прийняття рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття заяви
3.6. Оприлюднення на офіційному вебсайті КРАІЛ рішення про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду та/або перейти до пункту 3.7.	Начальник відділу організації засідань Комісії, начальник відділу інформаційної політики та забезпечення	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Наступний робочий день після прийняття рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без

	доступу до публічної інформації		розгляду
3.7. Внесення інформації про таке рішення до відповідного Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	Начальник управління	Управління ведення реєстрів та переліків	Наступний робочий день після прийняття рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду
4. Розгляд документів з метою встановлення відсутності або наявності підстав для відмови у видачі ліцензії, у разі відсутності підстав для відмови у видачі ліцензії перейти до пункту 5	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 15 (п'ятнадцять) робочих днів з дня прийняття заяви
4.1. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 8 (вісім) робочих днів з дня прийняття заяви
4.2. Погодження проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Протягом 2 (двох) робочих днів з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії
	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії
	Директор	Департамент	Протягом 1

	департаменту	документального забезпечення та організаційної роботи	(одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії
4.3. Надання проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 12 (дванадцять) робочих днів з дня прийняття заяви
4.4. Прийняття обґрунтованого рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії, у разі встановлення наявності підстав для відмови у видачі ліцензії	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Не пізніше, ніж 15 (п'ятнадцять) робочих днів з дня прийняття заяви
4.5. Повідомлення заявника про відмову у видачі ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії
5. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 8 (вісім) робочих днів з дня прийняття заяви
6. Погодження проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Протягом 2 (двох) робочих днів з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії
	Головний спеціаліст з питань	Головний спеціаліст з питань	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня



	запобігання корупції	запобігання корупції	надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії
	Директор департаменту	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії
7. Подання проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 14 (чотирнадцять) робочих днів з дня прийняття заяви
8. Прийняття рішення про видачу ліцензії у разі встановлення під час розгляду заяви про отримання ліцензії відсутності підстав для відмови у видачі ліцензії	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Не пізніше, ніж 15 (п'ятнадцять) робочих днів з дня прийняття заяви
9. Оприлюднення прийнятого рішення про видачу ліцензії на офіційному вебсайті КРАІЛ	Начальник відділу організації засідань Комісії, начальник відділу інформаційної політики та забезпечення доступу до публічної інформації	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення про видачу ліцензії
10. Повідомлення заявника про прийняте рішення про видачу ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення про видачу ліцензії
	Начальник,	Департамент	

	головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	документального забезпечення та організаційної роботи	(строк доставки поштової кореспонденції не зараховується до строку надання адміністративної послуги)
	Начальник управління	Управління фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	
11. Здійснення заявником оплати за перший рік дії ліцензії			Не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання заявником від КРАІЛ повідомлення про прийняття рішення про видачу ліцензії
12. Отримання документа, що підтверджує внесення плати за перший рік дії відповідної ліцензії	Начальник, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Після здійснення заявником оплати за перший рік дії ліцензії
13. Встановлення відповідності законодавству документа, що підтверджує внесення плати за перший рік дії відповідної ліцензії та наявності перерахованих коштів на відповідному рахунку	Начальник управління	Управління фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	Не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання документа, що підтверджує внесення плати за перший рік дії відповідної ліцензії
14. Видача ліцензії на провадження діяльності з проведення парі тоталізатора на іподромі (внесення запису про рішення КРАІЛ щодо видачі ліцензії до Реєстру організаторів букмекерської діяльності) та/або розміщення на вебсайті КРАІЛ інформації щодо наявності у суб'єкта	Начальник управління	Управління ведення реєстрів та переліків	Не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання документа, що підтверджує внесення плати за перший рік дії відповідної

господарювання права на провадження визначеного ним виду діяльності, що підлягає ліцензуванню			ліцензії
---	--	--	----------

Рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії може бути оскаржено до суду.

В. о. директора департаменту  
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко

Додаток  
до рішення КРАІЛ  
19.04.2021 № 162

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження діяльності**  
**з організації та проведення азартних ігор у покер у мережі Інтернет**  
**Комісія з регулювання азартних ігор та лотерей**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 3
2	Інформація щодо режиму роботи	<b>Тимчасовий режим роботи:</b> Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Обідня перерва з 12:00 до 12:45  <b>Режим приймання кореспонденції (скринька):</b> Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Виймання кореспонденції здійснюється: понеділок-четвер – о 10.00 та 14.00 у п'ятницю та передсвяткові дні – о 12.00
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	(044) 234-02-24 <b>E-mail: <a href="mailto:info@gc.gov.ua">info@gc.gov.ua</a></b> <b><a href="https://gc.gov.ua/">https://gc.gov.ua/</a></b>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	“Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор” “Про надання адміністративних послуг”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор в покер в мережі Інтернет, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341 Положення про Комісію з регулювання азартних ігор та лотерей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 891
6	Акти центральних органів виконавчої	рішення КРАІЛ від 16.02.2021 № 52 “Про розміщення на офіційному вебсайті КРАІЛ інформації”

	влади	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення здобувача ліцензії (заявника)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Згідно з Ліцензійними умовами провадження діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор в покер в мережі Інтернет, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341 (далі — Ліцензійні умови), для отримання ліцензії заявник подає до КРАІЛ заяву за формою згідно з додатком 1 Ліцензійних умов та документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) засвідчені копії установчих документів заявника;</li> <li>2) оригінал або належним чином засвідчена копія витягу з відповідного банківського, судового або торгового реєстру щодо засновника (учасника) заявника, дата видачі якого не перевищує 90 календарних днів до дня подання заяви про отримання ліцензії, якщо засновником (учасником) заявника є іноземна юридична особа;</li> <li>3) оригінал або належним чином засвідчена копія документа, виданого незалежним аудитором, який діє відповідно до Закону України “Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність”, що підтверджує повноту формування статутного (складеного) капіталу;</li> <li>4) оригінал або належним чином засвідчена копія документів, що підтверджують джерела походження коштів, використаних для формування статутного (складеного) капіталу, зокрема фінансова звітність юридичних осіб засновників (учасників) або податкова звітність фізичних осіб — засновників (учасників) юридичної особи, яка має намір проваджувати діяльність у сфері організації та проведення азартних ігор в покер в мережі Інтернет;</li> <li>5) оригінал або належним чином засвідчена копія документа, що підтверджує повноваження особи, яка підписала заяву про отримання ліцензії;</li> <li>6) оригінал або належним чином засвідчена копія довідки про відсутність судимості в Україні та державі громадянства керівників, головного бухгалтера або особи, на яку покладено обов’язок ведення бухгалтерського обліку, власників істотної участі та кінцевих бенефіціарних власників здобувача ліцензії;</li> </ol>



		<p>7) належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують права здобувача ліцензії або його засновника (учасника) на відповідне доменне ім'я доменної зони UA, з використанням яких планується організувати та проводити азартні ігри, а також інформація про постачальника послуг хостингу та реєстратора доменного імені за формою згідно з додатком 4 до Ліцензійних умов;</p> <p>8) належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують права заявника або його засновника (учасника) на відповідний бренд організатора азартних ігор, та інша інформація щодо бренду, що планується використовувати для організації та проведення азартних ігор в покер в мережі Інтернет;</p> <p>9) відомості, необхідні для отримання ліцензії, за формою згідно з додатком 2 до Ліцензійних умов;</p> <p>10) інформація про відсутність над здобувачем ліцензії прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України "Про захист економічної конкуренції") резидентів іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України "Про оборону України") та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформація про те, що здобувач ліцензії не діє в інтересах таких осіб. Така інформація подається в довільній формі з дотриманням вимог пункту 11 Ліцензійних умов;</p> <p>11) інформація про те, що здобувач ліцензії та/або пов'язані з ним особи не належать до осіб, діяльність яких обмежена чи заборонена відповідно до Закону України "Про санкції". Така інформація подається в довільній формі з дотриманням вимог пункту 11 Ліцензійних умов;</p> <p>12) інформація про те, що керівники, головний бухгалтер, власники істотної участі та кінцеві бенефіціарні власники здобувача ліцензії мають бездоганну ділову репутацію та не є громадянами держави, визнаної згідно із законом державою-окупантом та/або визнаної державою-агресором по відношенню до України. Така інформація подається в довільній формі з дотриманням вимог пункту 11 Ліцензійних умов;</p> <p>13) інформація про те, що учасники (акціонери) здобувача ліцензії не є кінцевими бенефіціарними власниками резидента іноземної держави, визнаної згідно із законом</p>
--	--	---

	<p>державою-окупантом та/або державою-агресором по відношенню до України. Така інформація подається в довільній формі з дотриманням вимог пункту 11 Ліцензійних умов;</p> <p>14) інформація про те, що здобувач ліцензії не володіє прямо або опосередковано (через іншу фізичну чи юридичну особу) будь-якою часткою резидента іноземної держави, держави, визнаної згідно із законом державою-окупантом та/або державою-агресором по відношенню до України. Така інформація подається в довільній формі з дотриманням вимог пункту 11 Ліцензійних умов;</p> <p>15) інформація про те, що здобувач ліцензії не має серед учасників (засновників, акціонерів) юридичних осіб, зареєстрованих у державах (юрисдикціях), внесених до переліку держав (юрисдикцій), що не виконують чи неналежним чином виконують рекомендації міжнародних, міжурядових організацій, задіяних у сфері боротьби з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму чи фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, сформованого в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України на основі висновків міжнародних, міжурядових організацій, задіяних у сфері боротьби з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму чи фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, та оприлюдненого на офіційному веб-сайті Держфінмоніторингу. Така інформація подається в довільній формі з дотриманням вимог пункту 11 Ліцензійних умов;</p> <p>16) структура власності здобувача ліцензії та інформація про кінцевого бенефіціарного власника здобувача ліцензії, який є юридичною особою, в тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник — юридична особа, а саме: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, країна громадянства, серія та номер паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця, місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), а також повне найменування та ідентифікаційний код (для резидента) засновника юридичної особи, в якому ця особа є кінцевим бенефіціарним власником, характер та міра (рівень, ступінь, частка) бенефіціарного володіння (вигоди, інтересу, впливу). У разі відсутності у здобувача</p>
--	--

		<p>ліцензії кінцевого бенефіціарного власника, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник — юридична особа, подається обґрунтована причина його відсутності. Така структура власності подається за формою згідно з додатком 7 до Ліцензійних умов.</p> <p>Разом із відповідною заявою та підтвердними документами здобувач ліцензії подає до органу ліцензування два примірники опису документів (за формою згідно з додатком 3 Ліцензійних умов).</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Нарочно;</p> <p>поштовим відправленням з описом вкладення;</p> <p>в електронній формі з оформленням згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу.</p>
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати	5 000 мінімальних заробітних плат
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Не пізніше ніж 30 (тридцять) робочих днів з дня прийняття заяви про отримання ліцензії та документів, що додаються до неї, в тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прийняття рішення про видачу ліцензій у строк не пізніше, ніж 15 (п'ятнадцять) робочих днів з дня прийняття заяви про отримання ліцензії та документів, що додаються до неї,</li> <li>- повідомлення про прийняте рішення про видачу ліцензії надсилається заявнику протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття відповідного рішення,</li> <li>- здійснення плати за перший рік дії ліцензії - не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання заявником від Уповноваженого органу повідомлення про прийняття рішення про видачу ліцензії.</li> </ul> <p>Не пізніше ніж 30 (тридцять) календарних днів після отримання документа, що підтверджує внесення плати за перший рік дії відповідної ліцензії, до внесення запису про рішення КРАІЛ щодо видачі ліцензії до Реєстру організаторів гри в покер в мережі Інтернет та/або розміщення на вебсайті КРАІЛ інформації щодо наявності у суб'єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду діяльності, що підлягає ліцензуванню.</p>

12	Перелік підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	<p>1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії;</p> <p>2) заява або хоча б один з документів, що додаються до заяви про отримання ліцензії:</p> <p>а) підписаний особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>б) оформлений із порушенням вимог цього Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом;</p> <p>3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення;</p> <p>4) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України "Про захист економічної конкуренції", резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України "Про оборону України".</p>
13	Перелік підстав для відмови у видачі ліцензії	<p>1) недостовірність даних у документах, поданих заявником для отримання ліцензії;</p> <p>2) встановлення невідповідності заявника вимогам цього Закону та/або ліцензійним умовам для виду ліцензії, зазначеного в заяві про видачу ліцензії;</p> <p>3) наявність у керівників, головного бухгалтера або особи, на яку покладено обов'язок ведення бухгалтерського обліку, власників істотної участі та кінцевих бенефіціарних власників заявника судимості за злочини проти громадської безпеки, злочини проти власності, злочини у сфері господарської діяльності, злочини у сфері використання електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), систем та комп'ютерних мереж і мереж електрозв'язку та злочини у сфері службової діяльності та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг, що не знята і не погашена в установленому законом порядку;</p> <p>4) неможливість встановлення за результатами перевірки документів, поданих заявником із заявою про отримання ліцензії, джерел і походження коштів, використаних для фінансування або формування статутного капіталу</p>

		<p>заявника, або осіб, які є засновниками (учасниками) заявника;</p> <p>5) наявність встановлених суб'єктом державного фінансового моніторингу або судом порушень заявником вимог Закону України “Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення”;</p> <p>б) встановлення факту контролю за діяльністю ліцензіата у значенні, наведеному у статті 1 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України “Про оборону України”, та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту, застосування воєнної сили проти України.</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	Видача ліцензії
15	Спосіб отримання відповіді (результату)	Ознайомлення з відомостями з Реєстру організаторів гри в покер в мережі Інтернет та/або ознайомлення на вебсайті КРАІЛ з інформацією щодо наявності у суб'єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду діяльності, що підлягає ліцензуванню

В. о. директора департаменту  
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко



Додаток  
до рішення КРАІЛ  
19.04.2021 № 162

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей процесу надання**  
**адміністративної послуги:**  
**видача ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення**  
**азартних ігор у покер у мережі Інтернет**

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи КРАІЛ, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийом, перевірка наявності за описом заяви та документів для отримання ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у покер у мережі Інтернет, їх реєстрація та передача до департаменту ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Директор департаменту, начальник відділу, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	У день прийняття заяви
2. Видача (надсилання) заявнику примірника опису документів, що подаються для видачі ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у покер у мережі Інтернет	Начальник відділу, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Упродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття заяви (строк доставки поштової кореспонденції не зараховується до строку надання адміністративної послуги)
3. Опрацювання заяви та документів на наявність або відсутність підстав для залишення її без розгляду	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Упродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви

3.1. У разі відсутності підстав для залишення заяви без розгляду перейти до пункту 4	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж за 4 (чотирьох) робочих дня з дня прийняття заяви
3.2. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
3.3. Погодження проекту рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
	Директор департаменту	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
3.4. Подання проекту рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Впродовж 4 (чотирьох) робочих днів з дня прийняття заяви
3.5. Прийняття рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття заяви
3.6. Оприлюднення на офіційному вебсайті КРАІЛ рішення про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду та/або перейти до пункту 3.7.	Начальник відділу організації засідань Комісії, начальник відділу інформаційної політики та забезпечення доступу до	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Наступний робочий день після прийняття рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду

	публічної інформації		
3.7. Внесення інформації про таке рішення до відповідного Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	Начальник управління	Управління ведення реєстрів та переліків	Наступний робочий день після прийняття рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду
4. Розгляд документів з метою встановлення відсутності або наявності підстав для відмови у видачі ліцензії, у разі відсутності підстав для відмови у видачі ліцензії перейти до пункту 5	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дня прийняття заяви
4.1. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 8 (восьми) робочих днів з дня прийняття заяви
4.2. Погодження проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Протягом 2 (двох) робочих днів з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії
	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії
	Директор департаменту	Департамент документального забезпечення та	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня

		організаційної роботи	надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії
4.3. Надання проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 12 (дванадцять) робочих днів з дня прийняття заяви
4.4. Прийняття обґрунтованого рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії, у разі встановлення наявності підстав для відмови у видачі ліцензії	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Не пізніше, ніж 15 (п'ятнадцять) робочих днів з дня прийняття заяви
4.5. Повідомлення заявника про відмову у видачі ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії
5. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 8 (вісім) робочих днів з дня прийняття заяви
6. Погодження проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Протягом 2 (двох) робочих днів з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії
	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про

			видачу ліцензії
	Директор департаменту	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії
7. Подання проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 14 (чотирнадцять) робочих днів з дня прийняття заяви
8. Прийняття рішення про видачу ліцензії у разі встановлення під час розгляду заяви про отримання ліцензії відсутності підстав для відмови у видачі ліцензії	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Не пізніше, ніж 15 (п'ятнадцять) робочих днів з дня прийняття заяви
9. Оприлюднення прийнятого рішення про видачу ліцензії на офіційному вебсайті КРАІЛ	Начальник відділу організації засідань Комісії, начальник відділу інформаційної політики та забезпечення доступу до публічної інформації	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення про видачу ліцензії
10. Повідомлення заявника про прийняте рішення про видачу ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення про видачу ліцензії
	Начальник, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	(строк доставки поштової кореспонденції не зараховується до строку надання адміністративної



	Начальник управління	Управління фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	послуги)
11. Здійснення заявником оплати за перший рік дії ліцензії			Не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання заявником від КРАІЛ повідомлення про прийняття рішення про видачу ліцензії
12. Отримання документа, що підтверджує внесення плати за перший рік дії відповідної ліцензії	Начальник, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Після здійснення заявником оплати за перший рік дії ліцензії
13. Встановлення відповідності законодавству документа, що підтверджує внесення плати за перший рік дії відповідної ліцензії та наявності перерахованих коштів на відповідному рахунку	Начальник управління	Управління фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	Не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання документа, що підтверджує внесення плати за перший рік дії відповідної ліцензії
14. Видача ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у покер у мережі Інтернет (внесення запису про рішення КРАІЛ щодо видачі ліцензії до Реєстру організаторів гри в покер в мережі Інтернет) та/або розміщення на вебсайті КРАІЛ інформації щодо наявності у суб'єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду діяльності, що підлягає ліцензуванню	Начальник управління	Управління ведення реєстрів та переліків	Не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання документа, що підтверджує внесення плати за перший рік дії відповідної ліцензії

Рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії може бути оскаржено до суду.

В. о. директора департаменту  
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко

Додаток  
до рішення КРАІЛ  
19.04.2021 № 162

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження діяльності з**  
**надання послуг у сфері азартних ігор,**  
**Комісія з регулювання азартних ігор та лотерей**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання  
адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 3
2	Інформація щодо режиму роботи	<b>Тимчасовий режим роботи:</b> Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Обідня перерва з 12:00 до 12:45  <b>Режим приймання кореспонденції (скринька):</b> Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Виймання кореспонденції здійснюється: понеділок-четвер – о 10.00 та 14.00 у п'ятницю та передсвяткові дні – о 12.00
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	(044) 234-02-24 <b>E-mail: <a href="mailto:info@gc.gov.ua">info@gc.gov.ua</a></b> <b><a href="https://gc.gov.ua/">https://gc.gov.ua/</a></b>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	“Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор” “Про надання адміністративних послуг”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності з надання послуг у сфері організації та проведення азартних ігор, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 31.03.2021 № 300 Положення про Комісію з регулювання азартних ігор та лотерей, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 891
6	Акти центральних органів виконавчої влади	рішення КРАІЛ від 16.02.2021 № 52 “Про розміщення на офіційному вебсайті КРАІЛ інформації”
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		

7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення здобувача ліцензії (заявника)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Згідно з Ліцензійними умови провадження діяльності з надання послуг у сфері організації та проведення азартних ігор, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 31.03.2021 № 300 (далі — Ліцензійні умови), для отримання ліцензії заявник подає до КРАІЛ заяву за формою згідно з додатком 1 Ліцензійних умов та документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) засвідчені копії установчих документів заявника;</li> <li>2) оригінал або належним чином засвідчена копія витягу з відповідного банківського, судового або торгового реєстру щодо засновника (учасника) заявника, дата видачі якого не перевищує 90 календарних днів до дня подачі заяви про отримання ліцензії, якщо засновником (учасником) заявника є іноземна юридична особа;</li> <li>3) оригінал або належним чином засвідчена копія документа, що підтверджує повноваження особи, яка підписала заяву про отримання ліцензії;</li> <li>4) оригінал або належним чином засвідчена копія довідки про відсутність судимості в Україні та державі громадянства керівників, головного бухгалтера або особи, на яку покладено обов'язок ведення бухгалтерського обліку, власників істотної участі та кінцевих бенефіціарних власників здобувача ліцензії за злочини проти громадської безпеки, злочини проти власності, злочини у сфері господарської діяльності, злочини у сфері використання електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), систем та комп'ютерних мереж і мереж електрозв'язку та злочини у сфері службової діяльності та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг, яка не знята або не погашена в установленому законом порядку;</li> <li>5) інформація про відсутність над здобувачем ліцензії прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України “Про захист економічної конкуренції”) резидентів іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України “Про оборону України”) та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформація про те, що здобувач ліцензії не діє в інтересах таких осіб. Така інформація подається в довільній формі з дотриманням вимог пункту 11 Ліцензійних умов;</li> <li>6) інформація про те, що здобувач ліцензії та/або пов'язані з ним особи не належать до осіб, діяльність яких обмежена чи заборонена відповідно до Закону України “Про санкції”. Така інформація подається в довільній формі з дотриманням вимог пункту 11 Ліцензійних умов;</li> </ol>

		<p>7) інформація про те, що керівники, головний бухгалтер або особа, на яку покладено обов'язок ведення бухгалтерського обліку, власники істотної участі та кінцеві бенефіціарні власники здобувача ліцензії мають бездоганну ділову репутацію, що дає можливість зробити висновок про відсутність встановлених протягом останніх трьох років (якщо інший строк не встановлено спеціальним законом, що регулює діяльність суб'єкта первинного фінансового моніторингу) компетентними органами або судом порушень вимог законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, законодавства про фінансові послуги та законодавства про запобігання корупції, та не є громадянами держави, визнаної згідно із законом державою-окупантом та/або визнаної державою-агресором по відношенню до України. Така інформація подається в довільній формі з дотриманням вимог пункту 11 Ліцензійних умов;</p> <p>8) інформація про те, що учасники (акціонери) здобувача ліцензії не є кінцевими бенефіціарними власниками резидента іноземної держави, визнаної згідно із законом державою-окупантом та/або державою-агресором по відношенню до України. Така інформація подається в довільній формі з дотриманням вимог пункту 11 Ліцензійних умов;</p> <p>9) інформація про те, що здобувач ліцензії не володіє прямо або опосередковано (через іншу фізичну чи юридичну особу) будь-якою часткою резидента іноземної держави, держави, визнаної згідно із законом державою-окупантом та/або державою-агресором по відношенню до України. Така інформація подається в довільній формі з дотриманням вимог пункту 11 Ліцензійних умов;</p> <p>10) інформація про те, що здобувач ліцензії не має серед учасників (засновників, акціонерів) юридичних осіб, зареєстрованих у державах (юрисдикціях), внесених до переліку держав (юрисдикцій), що не виконують чи неналежним чином виконують рекомендації міжнародних, міжурядових організацій, задіяних у сфері боротьби з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму чи фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, сформованого в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України на основі висновків міжнародних, міжурядових організацій, задіяних у сфері боротьби з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму чи фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, та оприлюдненого на офіційному веб-сайті Держфінмоніторингу. Така інформація подається в довільній формі з дотриманням вимог пункту 11 Ліцензійних умов;</p>
--	--	--



		<p>11) інформація про структуру власності здобувача ліцензії, який є юридичною особою, та інформація про кінцевого бенефіціарного власника здобувача ліцензії, який є юридичною особою, зокрема кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник — юридична особа: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, країна громадянства, серія та номер паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця, місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), а також повне найменування та ідентифікаційний код (для резидента) засновника юридичної особи, в якому ця особа є кінцевим бенефіціарним власником, характер та міра (рівень, ступінь, частка) бенефіціарного володіння (вигоди, інтересу, впливу).</p> <p>Разом із відповідною заявою та підтвердними документами здобувач ліцензії подає до органу ліцензування два примірники опису документів (за формою, наведеною у додатку 2 до Ліцензійних умов).</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Нарочно; поштовим відправленням з описом вкладення; в електронній формі.
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати	300 мінімальних заробітних плат
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Не пізніше ніж 30 (тридцять) робочих днів з дня прийняття заяви про отримання ліцензії та документів, що додаються до неї, в тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прийняття рішення про видачу ліцензій у строк не пізніше, ніж 15 (п'ятнадцять) робочих днів з дня прийняття заяви про отримання ліцензії та документів, що додаються до неї,</li> <li>- повідомлення про прийняте рішення про видачу ліцензії надсилається заявнику протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття відповідного рішення,</li> <li>- здійснення плати за перший рік дії ліцензії - не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання заявником від Уповноваженого органу повідомлення про прийняття рішення про видачу ліцензії.</li> </ul> <p>Не пізніше ніж 30 (тридцять) календарних днів після отримання документа, що підтверджує внесення плати за перший рік дії відповідної ліцензії, до розміщення на вебсайті КРАІЛ інформації щодо наявності у суб'єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду діяльності, що підлягає ліцензуванню.</p>

12	Перелік підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	<p>1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії;</p> <p>2) заява або хоча б один з документів, що додаються до заяви про отримання ліцензії:</p> <p>а) підписаний особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>б) оформлений із порушенням вимог цього Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом;</p> <p>3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення;</p> <p>4) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України "Про захист економічної конкуренції", резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України "Про оборону України".</p>
13	Перелік підстав для відмови у видачі ліцензії	<p>1) недостовірність даних у документах, поданих заявником для отримання ліцензії;</p> <p>2) встановлення невідповідності заявника вимогам цього Закону та/або ліцензійним умовам для виду ліцензії, зазначеного в заяві про видачу ліцензії;</p> <p>3) наявність у керівників, головного бухгалтера або особи, на яку покладено обов'язок ведення бухгалтерського обліку, власників істотної участі та кінцевих бенефіціарних власників заявника судимості за злочини проти громадської безпеки, злочини проти власності, злочини у сфері господарської діяльності, злочини у сфері використання електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), систем та комп'ютерних мереж і мереж електрозв'язку та злочини у сфері службової діяльності та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг, що не знята і не погашена в установленому законом порядку;</p> <p>4) неможливість встановлення за результатами перевірки документів, поданих заявником із заявою про отримання ліцензії, джерел і походження коштів, використаних для фінансування або формування статутного капіталу заявника, або осіб, які є засновниками (учасниками) заявника;</p> <p>5) наявність встановлених суб'єктом державного фінансового моніторингу або судом порушень заявником вимог Закону України "Про запобігання та протидію</p>

		<p>легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення”;</p> <p>б) встановлення факту контролю за діяльністю ліцензіата у значенні, наведеному у статті 1 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України “Про оборону України”, та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту, застосування воєнної сили проти України.</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	Видача ліцензії
15	Спосіб отримання відповіді (результату)	Ознайомлення на вебсайті КРАІЛ з інформацією щодо наявності у суб’єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду діяльності, що підлягає ліцензуванню

В. о. директора департаменту  
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей процесу надання**  
**адміністративної послуги:**  
**видача ліцензії на провадження діяльності з надання послуг у сфері**  
**азартних ігор**

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи КРАІЛ, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийом, перевірка наявності за описом заяви та документів для отримання ліцензії на провадження діяльності з надання послуг у сфері азартних ігор, їх реєстрація та передача до департаменту ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Директор департаменту, начальник відділу, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	У день прийняття заяви
2. Видача (надсилання) заявнику примірника опису документів, що подаються для видачі ліцензії на провадження діяльності з надання послуг у сфері азартних ігор	Начальник відділу, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Упродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття заяви (строк доставки поштової кореспонденції не зараховується до строку надання адміністративної послуги)
3. Опрацювання заяви та документів на наявність або відсутність підстав для залишення її без розгляду	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Упродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
3.1. У разі відсутності підстав для залишення заяви без розгляду перейти до пункту 4	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж за 4 (чотири) робочих дня з дня

		ігор та лотерей	прийняття заяви
3.2. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
3.3. Погодження проекту рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
	Директор департаменту	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
3.4. Подання проекту рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Впродовж 4 (чотирьох) робочих днів з дня прийняття заяви
3.5. Прийняття рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття заяви
3.6. Оприлюднення на офіційному вебсайті КРАІЛ рішення про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду та/або перейти до пункту 3.7.	Начальник відділу організації засідань Комісії, начальник відділу інформаційної політики та забезпечення доступу до публічної інформації	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Наступний робочий день після прийняття рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду
3.7. Внесення інформації про таке	Начальник	Управління	Наступний



рішення до відповідного Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	управління	ведення реєстрів та переліків	робочий день після прийняття рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду
4. Розгляд документів з метою встановлення відсутності або наявності підстав для відмови у видачі ліцензії, у разі відсутності підстав для відмови у видачі ліцензії перейти до пункту 5	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дня прийняття заяви
4.1. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 8 (восьми) робочих днів з дня прийняття заяви
4.2. Погодження проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Протягом 2 (двох) робочих днів з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії
	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії
	Директор департаменту	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії

4.3. Надання проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 12 (дванадцяти) робочих днів з дня прийняття заяви
4.4. Прийняття обґрунтованого рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії, у разі встановлення наявності підстав для відмови у видачі ліцензії	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Не пізніше, ніж 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дня прийняття заяви
4.5. Повідомлення заявника про відмову у видачі ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії
5. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 8 (вісім) робочих днів з дня прийняття заяви
6. Погодження проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Протягом 2 (двох) робочих днів з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії
	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії
	Директор департаменту	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження

			проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії
7. Подання проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 14 (чотирнадцять) робочих днів з дня прийняття заяви
8. Прийняття рішення про видачу ліцензії у разі встановлення під час розгляду заяви про отримання ліцензії відсутності підстав для відмови у видачі ліцензії	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Не пізніше, ніж 15 (п'ятнадцять) робочих днів з дня прийняття заяви
9. Оприлюднення прийнятого рішення про видачу ліцензії на офіційному вебсайті КРАІЛ	Начальник відділу організації засідань Комісії, начальник відділу інформаційної політики та забезпечення доступу до публічної інформації	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення про видачу ліцензії
10. Повідомлення заявника про прийняте рішення про видачу ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення про видачу ліцензії (строк доставки поштової кореспонденції не зараховується до строку надання адміністративної послуги)
	Начальник, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	
	Начальник управління	Управління фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	
11. Здійснення заявником оплати за перший рік дії ліцензії			Не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання

			заявником від КРАІЛ повідомлення про прийняття рішення про видачу ліцензії
12. Отримання документа, що підтверджує внесення плати за перший рік дії відповідної ліцензії	Начальник, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Після здійснення заявником оплати за перший рік дії ліцензії
13. Встановлення відповідності законодавству документа, що підтверджує внесення плати за перший рік дії відповідної ліцензії та наявності перерахованих коштів на відповідному рахунку	Начальник управління	Управління фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	Не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання документа, що підтверджує внесення плати за перший рік дії відповідної ліцензії
14. Видача ліцензії на провадження діяльності з надання послуг у сфері азартних ігор шляхом розміщення на вебсайті КРАІЛ інформації щодо наявності у суб'єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду діяльності, що підлягає ліцензуванню	Начальник управління	Управління ведення реєстрів та переліків	Не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання документа, що підтверджує внесення плати за перший рік дії відповідної ліцензії

Рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії може бути оскаржено до суду.

В. о. директора департаменту  
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з анулювання ліцензії на провадження**  
**діяльності з організації та проведення букмекерської діяльності**  
**Комісія з регулювання азартних ігор та лотерей**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання  
адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 3
2	Інформація щодо режиму роботи	<b>Тимчасовий режим роботи:</b> Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Обідня перерва з 12:00 до 12:45  <b>Режим приймання кореспонденції (скринька):</b> Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Виймання кореспонденції здійснюється: понеділок-четвер – о 10.00 та 14.00 у п'ятницю та передсвяткові дні – о 12.00
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	(044) 234-02-24 <b>E-mail: <a href="mailto:info@gc.gov.ua">info@gc.gov.ua</a></b> <b><a href="https://gc.gov.ua/">https://gc.gov.ua/</a></b>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	“Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор” “Про надання адміністративних послуг”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності у сфері організації та проведення букмекерської діяльності в букмекерських пунктах та в мережі Інтернет, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341 Положення про Комісію з регулювання азартних ігор та лотерей, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 891
6	Акти центральних органів виконавчої влади	рішення КРАІЛ від 16.02.2021 № 52 “Про розміщення на офіційному вебсайті КРАІЛ інформації”
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення здобувача ліцензії (заявника)



8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Згідно зі статтею 51 Закону України “Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор” підставою для прийняття рішення про анулювання ліцензії є заява ліцензіата про анулювання ліцензії.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб’єктом звернення або його представником (законним представником); надіслано поштою.
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж 30 (тридцять) календарних днів з дня прийняття заяви про анулювання ліцензії
12	Перелік підстав для залишення заяви про надання адміністративної послуги без розгляду	Не встановлено
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не встановлено
14	Результат надання адміністративної послуги	Анулювання ліцензії
15	Спосіб отримання відповіді (результату)	Ознайомлення з відомостями з Реєстру організаторів букмекерської діяльності та/або ознайомлення на вебсайті КРАІЛ з інформацією щодо наявності у суб’єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду діяльності, що підлягає ліцензуванню

В. о. директора департаменту  
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей процесу надання**  
**адміністративної послуги:**  
**анулювання ліцензії на провадження діяльності з організації та**  
**проведення букмекерської діяльності**

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи КРАІЛ, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийом заяви ліцензіата про анулювання ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення букмекерської діяльності, її реєстрація та передача до департаменту ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Директор департаменту, начальник відділу, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	У день прийняття заяви
2. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 20 (двадцять) календарних днів з дня прийняття заяви
3. Погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Протягом 2 (двох) робочих днів з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії
	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії

	Директор департаменту	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії
4. Подання проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 27 (двадцять сім) календарних днів з дня прийняття заяви
5. Прийняття рішення про анулювання ліцензії	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Не пізніше, ніж 30 (тридцять) календарних днів з дня прийняття заяви
6. Оприлюднення прийнятого рішення про анулювання ліцензії на офіційному вебсайті КРАІЛ	Начальник відділу організації засідань Комісії, начальник відділу інформаційної політики та забезпечення доступу до публічної інформації	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення про анулювання ліцензії
7. Анулювання ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення букмекерської діяльності (внесення запису про рішення КРАІЛ щодо анулювання ліцензії до Реєстру організаторів букмекерської діяльності) та/або розміщення на вебсайті КРАІЛ інформації щодо наявності у суб'єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду діяльності, що підлягає ліцензуванню	Начальник управління	Управління ведення реєстрів та переліків	Не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня прийняття заяви

Рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії може бути оскаржено до суду.

В. о. директора департаменту  
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з анулювання ліцензії на провадження**  
**діяльності з організації та проведення азартних ігор казино у мережі**  
**Інтернет**

**Комісія з регулювання азартних ігор та лотерей**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 3
2	Інформація щодо режиму роботи	<b>Тимчасовий режим роботи:</b> Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Обідня перерва з 12:00 до 12:45  <b>Режим приймання кореспонденції (скринька):</b> Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Виймання кореспонденції здійснюється: понеділок-четвер – о 10.00 та 14.00 у п'ятницю та передсвяткові дні – о 12.00
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	(044) 234-02-24 <b>E-mail: <a href="mailto:info@gc.gov.ua">info@gc.gov.ua</a></b> <b><a href="https://gc.gov.ua/">https://gc.gov.ua/</a></b>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	“Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор” “Про надання адміністративних послуг”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор казино в мережі Інтернет, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341 Положення про Комісію з регулювання азартних ігор та лотерей, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 891
6	Акти центральних органів виконавчої влади	рішення КРАІЛ від 16.02.2021 № 52 “Про розміщення на офіційному вебсайті КРАІЛ інформації”
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної	Звернення здобувача ліцензії (заявника)

	послуги	
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Згідно зі статтею 51 Закону України “Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор” підставою для прийняття рішення про анулювання ліцензії є заява ліцензіата про анулювання ліцензії.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб’єктом звернення або його представником (законним представником); надіслано поштою.
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж 30 (тридцяти) календарних днів з дня прийняття заяви про анулювання ліцензії
12	Перелік підстав для залишення заяви про надання адміністративної послуги без розгляду	Не встановлено
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не встановлено
14	Результат надання адміністративної послуги	Анулювання ліцензії
15	Спосіб отримання відповіді (результату)	Ознайомлення з відомостями з Реєстру організаторів азартних ігор казино в мережі Інтернет та/або ознайомлення на вебсайті КРАІЛ з інформацією щодо наявності у суб’єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду діяльності, що підлягає ліцензуванню

В. о. директора департаменту  
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко

Додаток  
до рішення КРАІЛ  
19.04.2021 № 162

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей процесу надання**  
**адміністративної послуги:**  
**анулювання ліцензії на провадження діяльності з організації та**  
**проведення азартних ігор казино у мережі Інтернет**

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи КРАІЛ, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийом заяви ліцензіата про анулювання ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор казино у мережі Інтернет, її реєстрація та передача до департаменту ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Директор департаменту, начальник відділу, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	У день прийняття заяви
2. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 20 (двадцять) календарних днів з дня прийняття заяви
3. Погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Протягом 2 (двох) робочих днів з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії
	Головний спеціаліст з питань запобігання	Головний спеціаліст з питань запобігання	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на



	корупції	корупції	погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії
	Директор департаменту	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії
4. Подання проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 27 (двадцять сім) календарних днів з дня прийняття заяви
5. Прийняття рішення про анулювання ліцензії	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Не пізніше, ніж 30 (тридцять) календарних днів з дня прийняття заяви
6. Оприлюднення прийнятого рішення про анулювання ліцензії на офіційному вебсайті КРАІЛ	Начальник відділу організації засідань Комісії, начальник відділу інформаційної політики та забезпечення доступу до публічної інформації	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення про анулювання ліцензії
7. Анулювання ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор казино у мережі Інтернет (внесення запису про рішення КРАІЛ щодо анулювання ліцензії до Реєстру організаторів азартних ігор казино в мережі Інтернет) та/або розміщення на вебсайті КРАІЛ інформації щодо наявності у суб'єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду	Начальник управління	Управління ведення реєстрів та переліків	Не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня прийняття заяви

діяльності, що підлягає ліцензуванню			
--------------------------------------	--	--	--

Рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії може бути оскаржено до суду.

В. о. директора департаменту  
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з анулювання ліцензії на провадження**  
**діяльності з організації та проведення азартних ігор у гральних**  
**закладах казино**

**Комісія з регулювання азартних ігор та лотерей**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 3
2	Інформація щодо режиму роботи	<b>Тимчасовий режим роботи:</b> Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Обідня перерва з 12:00 до 12:45  <b>Режим приймання кореспонденції (скринька):</b> Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Виймання кореспонденції здійснюється: понеділок-четвер – о 10.00 та 14.00 у п'ятницю та передсвяткові дні – о 12.00
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	(044) 234-02-24 <b>E-mail: <a href="mailto:info@gc.gov.ua">info@gc.gov.ua</a></b> <b><a href="https://gc.gov.ua/">https://gc.gov.ua/</a></b>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	“Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор” “Про надання адміністративних послуг”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор у гральних закладах казино, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341 Положення про Комісію з регулювання азартних ігор та лотерей, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 891
6	Акти центральних органів виконавчої влади	рішення КРАІЛ від 16.02.2021 № 52 “Про розміщення на офіційному вебсайті КРАІЛ інформації”
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення здобувача ліцензії (заявника)

8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Згідно зі статтею 51 Закону України “Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор” підставою для прийняття рішення про анулювання ліцензії є заява ліцензіата про анулювання ліцензії.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб’єктом звернення або його представником (законним представником); надіслано поштою.
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж 30 (тридцять) календарних днів з дня прийняття заяви про анулювання ліцензії
12	Перелік підстав для залишення заяви про надання адміністративної послуги без розгляду	Не встановлено
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не встановлено
14	Результат надання адміністративної послуги	Анулювання ліцензії
15	Спосіб отримання відповіді (результату)	Ознайомлення з відомостями з Реєстру організаторів азартних ігор у гральних закладах казино та/або ознайомлення на вебсайті КРАІЛ з інформацією щодо наявності у суб’єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду діяльності, що підлягає ліцензуванню

В. о. директора департаменту  
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей процесу надання**  
**адміністративної послуги:**  
**анулювання ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення**  
**азартних ігор у гральних закладах казино**

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи КРАІЛ, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийом заяви ліцензіата про анулювання ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у гральних закладах казино, її реєстрація та передача до департаменту ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Директор департаменту, начальник відділу, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	У день прийняття заяви
2. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 20 (двадцять) календарних днів з дня прийняття заяви
3. Погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Протягом 2 (двох) робочих днів з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії
	Головний спеціаліст з питань запобігання	Головний спеціаліст з питань запобігання	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на

	корупції	корупції	погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії
	Директор департаменту	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії
4. Подання проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 27 (двадцять сім) календарних днів з дня прийняття заяви
5. Прийняття рішення про анулювання ліцензії	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Не пізніше, ніж 30 (тридцять) календарних днів з дня прийняття заяви
6. Оприлюднення прийнятого рішення про анулювання ліцензії на офіційному вебсайті КРАІЛ	Начальник відділу організації засідань Комісії, начальник відділу інформаційної політики та забезпечення доступу до публічної інформації	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення про анулювання ліцензії
7. Анулювання ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у гральних закладах казино (внесення запису про рішення КРАІЛ щодо анулювання ліцензії до Реєстру організаторів азартних ігор у гральних закладах казино) та/або	Начальник управління	Управління ведення реєстрів та переліків	Не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня прийняття заяви



розміщення на вебсайті КРАІЛ інформації щодо наявності у суб'єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду діяльності, що підлягає ліцензуванню			
---	--	--	--

Рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії може бути оскаржено до суду.

В. о. директора департаменту  
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з анулювання ліцензії на провадження**  
**діяльності з організації та проведення азартних ігор у залах гральних**  
**автоматів**

**Комісія з регулювання азартних ігор та лотерей**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 3
2	Інформація щодо режиму роботи	<b>Тимчасовий режим роботи:</b> Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Обідня перерва з 12:00 до 12:45  <b>Режим приймання кореспонденції (скринька):</b> Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Виймання кореспонденції здійснюється: понеділок-четвер – о 10.00 та 14.00 у п'ятницю та передсвяткові дні – о 12.00
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	(044) 234-02-24 <b>E-mail: <a href="mailto:info@gc.gov.ua">info@gc.gov.ua</a></b> <b><a href="https://gc.gov.ua/">https://gc.gov.ua/</a></b>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	“Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор” “Про надання адміністративних послуг”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор у залах гральних автоматів, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341 Положення про Комісію з регулювання азартних ігор та лотерей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 891
6	Акти центральних органів виконавчої влади	рішення КРАІЛ від 16.02.2021 № 52 “Про розміщення на офіційному вебсайті КРАІЛ інформації”
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення здобувача ліцензії (заявника)

8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Згідно зі статтею 51 Закону України “Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор” підставою для прийняття рішення про анулювання ліцензії є заява ліцензіата про анулювання ліцензії.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб’єктом звернення або його представником (законним представником); надіслано поштою.
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж 30 (тридцяти) календарних днів з дня прийняття заяви про анулювання ліцензії
12	Перелік підстав для залишення заяви про надання адміністративної послуги без розгляду	Не встановлено
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не встановлено
14	Результат надання адміністративної послуги	Анулювання ліцензії
15	Спосіб отримання відповіді (результату)	Ознайомлення з відомостями з Реєстру організаторів азартних ігор у залах гральних автоматів та/або ознайомлення на вебсайті КРАІЛІ з інформацією щодо наявності у суб’єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду діяльності, що підлягає ліцензуванню

В. о. директора департаменту  
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко

Додаток

до рішення КРАІЛ

19. 04. 2021 № 162

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей процесу надання**  
**адміністративної послуги:**  
**анулювання ліцензії на провадження діяльності з організації та**  
**проведення азартних ігор у залах гральних автоматів**

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи КРАІЛ, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийом заяви ліцензіата про анулювання ліцензії на діяльності з організації та проведення азартних ігор у залах гральних автоматів, її реєстрація та передача до департаменту ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Директор департаменту, начальник відділу, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	У день прийняття заяви
2. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 20 (двадцять) календарних днів з дня прийняття заяви
3. Погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Протягом 2 (двох) робочих днів з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії
	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання

			ліцензії
	Директор департаменту	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії
4. Подання проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 27 (двадцять сім) календарних днів з дня прийняття заяви
5. Прийняття рішення про анулювання ліцензії	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Не пізніше, ніж 30 (тридцять) календарних днів з дня прийняття заяви
6. Оприлюднення прийнятого рішення про анулювання ліцензії на офіційному вебсайті КРАІЛ	Начальник відділу організації засідань Комісії, начальник відділу інформаційної політики та забезпечення доступу до публічної інформації	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення про анулювання ліцензії
7. Анулювання ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у залах гральних автоматів (внесення запису про рішення КРАІЛ щодо анулювання ліцензії до Реєстру організаторів азартних ігор у залах гральних автоматів) та/або розміщення на вебсайті КРАІЛ інформації щодо наявності у суб'єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду діяльності, що підлягає ліцензуванню	Начальник управління	Управління ведення реєстрів та переліків	Не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня прийняття заяви

Рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії може бути оскаржено до суду.

В. о. директора департаменту  
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з анулювання ліцензії на гральний автомат**  
**Комісія з регулювання азартних ігор та лотерей**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 3
2	Інформація щодо режиму роботи	<b>Тимчасовий режим роботи:</b> Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Обідня перерва з 12:00 до 12:45  <b>Режим приймання кореспонденції (скринька):</b> Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Виймання кореспонденції здійснюється: понеділок-четвер – о 10.00 та 14.00 у п'ятницю та передсвяткові дні – о 12.00
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	(044) 234-02-24 <b>E-mail: <a href="mailto:info@gc.gov.ua">info@gc.gov.ua</a></b> <b><a href="https://gc.gov.ua/">https://gc.gov.ua/</a></b>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	“Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор” “Про надання адміністративних послуг”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор у залах гральних автоматів, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341 Положення про Комісію з регулювання азартних ігор та лотерей, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 891
6	Акти центральних органів виконавчої влади	рішення КРАІЛ від 16.02.2021 № 52 “Про розміщення на офіційному вебсайті КРАІЛ інформації” рішення КРАІЛ від 01.04.2021 № 128 “Про затвердження Переліку грального обладнання, що підлягає сертифікації”, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 06.04.2021 за № 453/36075
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	Звернення здобувача ліцензії (заявника)



	адміністративної послуги	
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Згідно зі статтею 51 Закону України “Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор” підставою для прийняття рішення про анулювання ліцензії є заява ліцензіата про анулювання ліцензії.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб’єктом звернення або його представником (законним представником); надіслано поштою.
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж 30 (тридцять) календарних днів з дня прийняття заяви про анулювання ліцензії
12	Перелік підстав для залишення заяви про надання адміністративної послуги без розгляду	Не встановлено
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не встановлено
14	Результат надання адміністративної послуги	Анулювання ліцензії
15	Спосіб отримання відповіді (результату)	Ознайомлення з відомостями з Реєстру організаторів азартних ігор у залах гральних автоматів, Реєстру організаторів азартних ігор у гральних закладах казино та/або ознайомлення на вебсайті КРАІЛ з інформацією щодо наявності у суб’єкта господарювання права на використання грального обладнання

В. о. директора департаменту  
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей процесу надання**  
**адміністративної послуги:**  
**анулювання ліцензії на гральний автомат**

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи КРАІЛ, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийом заяви ліцензіата про анулювання ліцензії на гральний автомат, її реєстрація та передача до департаменту ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Директор департаменту, начальник відділу, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	У день прийняття заяви
2. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 20 (двадцять) календарних днів з дня прийняття заяви
3. Погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Протягом 2 (двох) робочих днів з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії
	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії

	Директор департаменту	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії
4. Подання проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 27 (двадцять сім) календарних днів з дня прийняття заяви
5. Прийняття рішення про анулювання ліцензії	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Не пізніше, ніж 30 (тридцять) календарних днів з дня прийняття заяви
6. Оприлюднення прийнятого рішення про анулювання ліцензії на офіційному вебсайті КРАІЛ	Начальник відділу організації засідань Комісії, начальник відділу інформаційної політики та забезпечення доступу до публічної інформації	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення про анулювання ліцензії
7. Анулювання ліцензії на гральний автомат (внесення запису про рішення КРАІЛ щодо анулювання ліцензії до Реєстру організаторів азартних ігор у гральних закладах казино/ Реєстру організаторів азартних ігор у залах гральних автоматів) та/або розміщення на вебсайті КРАІЛ інформації щодо наявності у суб'єкта господарювання права на використання грального обладнання	Начальник управління	Управління ведення реєстрів та переліків	Не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня прийняття заяви

Рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії може бути оскаржено до суду.

В. о. директора департаменту  
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з анулювання ліцензії на гральний стіл**  
**та/або на гральний стіл з кільцем рулетки**  
**Комісія з регулювання азартних ігор та лотерей**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 3
2	Інформація щодо режиму роботи	<b>Тимчасовий режим роботи:</b> Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Обідня перерва з 12:00 до 12:45  <b>Режим приймання кореспонденції (скринька):</b> Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Виймання кореспонденції здійснюється: понеділок-четвер – о 10.00 та 14.00 у п'ятницю та передсвяткові дні – о 12.00
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	(044) 234-02-24 <b>E-mail: <a href="mailto:info@gc.gov.ua">info@gc.gov.ua</a></b> <b><a href="https://gc.gov.ua/">https://gc.gov.ua/</a></b>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	“Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор” “Про надання адміністративних послуг”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор у гральних закладах казино, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341 Положення про Комісію з регулювання азартних ігор та лотерей, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 891
6	Акти центральних органів виконавчої влади	рішення КРАІЛ від 16.02.2021 № 52 “Про розміщення на офіційному вебсайті КРАІЛ інформації” рішення КРАІЛ від 01.04.2021 № 128 “Про затвердження Переліку грального обладнання, що підлягає сертифікації”, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 06.04.2021 р. за № 453/36075
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		

7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення здобувача ліцензії (заявника)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Згідно зі статтею 51 Закону України “Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор” підставою для прийняття рішення про анулювання ліцензії є заява ліцензіата про анулювання ліцензії.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб’єктом звернення або його представником (законним представником); надіслано поштою.
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж 30 (тридцять) календарних днів з дня прийняття заяви про анулювання ліцензії
12	Перелік підстав для залишення заяви про надання адміністративної послуги без розгляду	Не встановлено
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не встановлено
14	Результат надання адміністративної послуги	Анулювання ліцензії
15	Спосіб отримання відповіді (результату)	Ознайомлення з відомостями з Реєстру організаторів азартних ігор у гральних закладах казино та/або ознайомлення на вебсайті КРАІЛ з інформацією щодо наявності у суб’єкта господарювання права на використання грального обладнання

В. о. директора департаменту  
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей процесу надання**  
**адміністративної послуги:**  
**анулювання ліцензії на гральний стіл та/або на гральний стіл з**  
**кільцем рулетки**

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи КРАІЛ, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийом заяви ліцензіата про анулювання ліцензії на гральний стіл та/або на гральний стіл з кільцем рулетки, її реєстрація та передача до департаменту ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Директор департаменту, начальник відділу, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	У день прийняття заяви
2. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 20 (двадцять) календарних днів з дня прийняття заяви
3. Погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Протягом 2 (двох) робочих днів з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії
	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії



	Директор департаменту	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії
4. Подання проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 27 (двадцять сім) календарних днів з дня прийняття заяви
5. Прийняття рішення про анулювання ліцензії	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Не пізніше, ніж 30 (тридцять) календарних днів з дня прийняття заяви
6. Оприлюднення прийнятого рішення про анулювання ліцензії на офіційному вебсайті КРАІЛ	Начальник відділу організації засідань Комісії, начальник відділу інформаційної політики та забезпечення доступу до публічної інформації	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення про анулювання ліцензії
7. Анулювання ліцензії на на гральний стіл та/або на гральний стіл з кільцем рулетки (внесення запису про рішення КРАІЛ щодо анулювання ліцензії до Реєстру організаторів азартних ігор у гральних закладах казино) та/або розміщення на вебсайті КРАІЛ інформації щодо наявності у суб'єкта господарювання права на використання грального обладнання	Начальник управління	Управління ведення реєстрів та переліків	Не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня прийняття заяви

Рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії може бути оскаржено до суду.

В. о. директора департаменту  
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко

Додаток  
до рішення КРАІЛ  
19.04.2021 № 162

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з анулювання інвестиційної ліцензії**  
**Комісія з регулювання азартних ігор та лотерей**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 3
2	Інформація щодо режиму роботи	<b>Тимчасовий режим роботи:</b> Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Обідня перерва з 12:00 до 12:45  <b>Режим приймання кореспонденції (скринька):</b> Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Виймання кореспонденції здійснюється: понеділок-четвер – о 10.00 та 14.00 у п'ятницю та передсвяткові дні – о 12.00
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	(044) 234-02-24 <b>E-mail: <a href="mailto:info@gc.gov.ua">info@gc.gov.ua</a></b> <b><a href="https://gc.gov.ua/">https://gc.gov.ua/</a></b>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	“Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор” “Про надання адміністративних послуг”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор у гральних закладах казино, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341 Положення про Комісію з регулювання азартних ігор та лотерей, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 891
6	Акти центральних органів виконавчої влади	рішення КРАІЛ від 16.02.2021 № 52 “Про розміщення на офіційному вебсайті КРАІЛ інформації”

Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення здобувача ліцензії (заявника)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Згідно зі статтею 51 Закону України “Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор” підставою для прийняття рішення про анулювання ліцензії є заява ліцензіата про анулювання ліцензії.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб’єктом звернення або його представником (законним представником); надіслано поштою.
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж 30 (тридцять) календарних днів з дня прийняття заяви про анулювання ліцензії
12	Перелік підстав для залишення заяви про надання адміністративної послуги без розгляду	Не встановлено
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не встановлено
14	Результат надання адміністративної послуги	Анулювання ліцензії
15	Спосіб отримання відповіді (результату)	Ознайомлення з відомостями з Реєстру організаторів азартних ігор у гральних закладах казино та/або ознайомлення на вебсайті КРАІЛІ з інформацією щодо наявності у суб’єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду діяльності, що підлягає ліцензуванню

В. о. директора департаменту  
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко

Додаток  
до рішення КРАІЛ  
19.04.2021 № 162

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей процесу надання**  
**адміністративної послуги:**  
**анулювання інвестиційної ліцензії**

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи КРАІЛ, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийом заяви ліцензіата про анулювання інвестиційної ліцензії, її реєстрація та передача до департаменту ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Директор департаменту, начальник відділу, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	У день прийняття заяви
2. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 20 (двадцять) календарних днів з дня прийняття заяви
3. Погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Протягом 2 (двох) робочих днів з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії
	Головний спеціаліст з питань	Головний спеціаліст з питань	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня

	запобігання корупції	запобігання корупції	надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії
	Директор департаменту	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії
4. Подання проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 27 (двадцять сім) календарних днів з дня прийняття заяви
5. Прийняття рішення про анулювання ліцензії	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Не пізніше, ніж 30 (тридцять) календарних днів з дня прийняття заяви
6. Оприлюднення прийнятого рішення про анулювання ліцензії на офіційному вебсайті КРАІЛ	Начальник відділу організації засідань Комісії, начальник відділу інформаційної політики та забезпечення доступу до публічної інформації	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення про анулювання ліцензії
7. Анулювання інвестиційної ліцензії (внесення запису про рішення КРАІЛ щодо анулювання ліцензії до Реєстру організаторів азартних ігор у гральних закладах	Начальник управління	Управління ведення реєстрів та переліків	Не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня прийняття заяви

казино) та/або розміщення на вебсайті КРАІЛ інформації щодо наявності у суб'єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду діяльності, що підлягає ліцензуванню			
--	--	--	--

Рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії може бути оскаржено до суду.

В. о. директора департаменту  
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко



Додаток  
до рішення КРАІЛ  
19.04.2021 № 162

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з анулювання ліцензії на букмекерський пункт**  
**Комісія з регулювання азартних ігор та лотерей**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 3
2	Інформація щодо режиму роботи	<b>Тимчасовий режим роботи:</b> Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Обідня перерва з 12:00 до 12:45  <b>Режим приймання кореспонденції (скринька):</b> Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Виймання кореспонденції здійснюється: понеділок-четвер – о 10.00 та 14.00 у п'ятницю та передсвяткові дні – о 12.00
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	(044) 234-02-24 <b>E-mail: <a href="mailto:info@gc.gov.ua">info@gc.gov.ua</a></b> <b><a href="https://gc.gov.ua/">https://gc.gov.ua/</a></b>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	“Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор” “Про надання адміністративних послуг”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності у сфері організації та проведення букмекерської діяльності в букмекерських пунктах та в мережі Інтернет, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341 Положення про Комісію з регулювання азартних ігор та лотерей, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 891
6	Акти центральних органів	рішення КРАІЛ від 16.02.2021 № 52 “Про розміщення на

	виконавчої влади	офіційному вебсайті КРАІЛ інформації”
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення здобувача ліцензії (заявника)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Згідно зі статтею 51 Закону України “Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор” підставою для прийняття рішення про анулювання ліцензії є заява ліцензіата про анулювання ліцензії.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб’єктом звернення або його представником (законним представником); надіслано поштою.
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж 30 (тридцять) календарних днів з дня прийняття заяви про анулювання ліцензії
12	Перелік підстав для залишення заяви про надання адміністративної послуги без розгляду	Не встановлено
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не встановлено
14	Результат надання адміністративної послуги	Анулювання ліцензії
15	Спосіб отримання відповіді (результату)	Ознайомлення з відомостями з Реєстру організаторів букмекерської діяльності та/або ознайомлення на вебсайті КРАІЛ з інформацією щодо наявності у суб’єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду діяльності, що підлягає ліцензуванню

В. о. директора департаменту  
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко

Додаток  
до рішення КРАІЛ  
19.04.2021 № 162

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей процесу надання**  
**адміністративної послуги:**  
**анулювання ліцензії на букмекерський пункт**

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи КРАІЛ, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийом заяви ліцензіата про анулювання ліцензії на букмекерський пункт, її реєстрація та передача до департаменту ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Директор департаменту, начальник відділу, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	У день прийняття заяви
2. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 20 (двадцять) календарних днів з дня прийняття заяви
3. Погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Протягом 2 (двох) робочих днів з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії
	Головний спеціаліст з питань запобігання	Головний спеціаліст з питань запобігання	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на

	корупції	корупції	погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії
	Директор департаменту	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії
4. Подання проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 27 (двадцять сім) календарних днів з дня прийняття заяви
5. Прийняття рішення про анулювання ліцензії	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Не пізніше, ніж 30 (тридцять) календарних днів з дня прийняття заяви
6. Оприлюднення прийнятого рішення про анулювання ліцензії на офіційному вебсайті КРАІЛ	Начальник відділу організації засідань Комісії, начальник відділу інформаційної політики та забезпечення доступу до публічної інформації	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення про анулювання ліцензії
7. Анулювання ліцензії на букмекерський пункт (внесення запису про рішення КРАІЛ щодо анулювання ліцензії до Реєстру організаторів букмекерської діяльності) та/або розміщення на	Начальник управління	Управління ведення реєстрів та переліків	Не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня прийняття заяви

вебсайті КРАІЛ інформації щодо наявності у суб'єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду діяльності, що підлягає ліцензуванню			
---	--	--	--

Рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії може бути оскаржено до суду.

В. о. директора департаменту  
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко

Додаток  
до рішення КРАІЛ  
19.04.2021 № 162

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з анулювання ліцензії на провадження діяльності**  
**з проведення пари тоталізатора на іподромі**  
**Комісія з регулювання азартних ігор та лотерей**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 3
2	Інформація щодо режиму роботи	<b>Тимчасовий режим роботи:</b> Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Обідня перерва з 12:00 до 12:45  <b>Режим приймання кореспонденції (скринька):</b> Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Виймання кореспонденції здійснюється: понеділок-четвер – о 10.00 та 14.00 у п'ятницю та передсвяткові дні – о 12.00
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	(044) 234-02-24 <b>E-mail: <a href="mailto:info@gc.gov.ua">info@gc.gov.ua</a></b> <b><a href="https://gc.gov.ua/">https://gc.gov.ua/</a></b>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	“Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор” “Про надання адміністративних послуг”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності у сфері організації та проведення букмекерської діяльності в букмекерських пунктах та в мережі Інтернет, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341 Положення про Комісію з регулювання азартних ігор та лотерей, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 891
6	Акти центральних органів	рішення КРАІЛ від 16.02.2021 № 52 “Про розміщення на



	виконавчої влади	офіційному вебсайті КРАІЛ інформації”
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення здобувача ліцензії (заявника)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Згідно зі статтею 51 Закону України “Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор” підставою для прийняття рішення про анулювання ліцензії є заява ліцензіата про анулювання ліцензії.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб’єктом звернення або його представником (законним представником); надіслано поштою.
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж 30 (тридцять) календарних днів з дня прийняття заяви про анулювання ліцензії
12	Перелік підстав для залишення заяви про надання адміністративної послуги без розгляду	Не встановлено
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не встановлено
14	Результат надання адміністративної послуги	Анулювання ліцензії
15	Спосіб отримання відповіді (результату)	Ознайомлення з відомостями з Реєстру організаторів букмекерської діяльності та/або ознайомлення на вебсайті КРАІЛ з інформацією щодо наявності у суб’єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду діяльності, що підлягає ліцензуванню

В. о. директора департаменту  
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко

Додаток  
до рішення КРАІЛ  
19.04.2021 № 162

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей процесу надання**  
**адміністративної послуги:**  
**анулювання ліцензії на провадження діяльності з проведення пари**  
**тоталізатора на іподромі**

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи КРАІЛ, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийом заяви ліцензіата про анулювання ліцензії на провадження діяльності з проведення пари тоталізатора на іподромі, її реєстрація та передача до департаменту ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Директор департаменту, начальник відділу, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	У день прийняття заяви
2. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 20 (двадцять) календарних днів з дня прийняття заяви
3. Погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Протягом 2 (двох) робочих днів з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії
	Головний	Головний	Протягом 1

	спеціаліст з питань запобігання корупції	спеціаліст з питань запобігання корупції	(одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії
	Директор департаменту	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії
4. Подання проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 27 (двадцять сім) календарних днів з дня прийняття заяви
5. Прийняття рішення про анулювання ліцензії	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Не пізніше, ніж 30 (тридцять) календарних днів з дня прийняття заяви
6. Оприлюднення прийнятого рішення про анулювання ліцензії на офіційному вебсайті КРАІЛ	Начальник відділу організації засідань Комісії, начальник відділу інформаційної політики та забезпечення доступу до публічної інформації	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення про анулювання ліцензії
7. Анулювання ліцензії на провадження діяльності з проведення пари тоталізатора на	Начальник управління	Управління ведення реєстрів	Не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів

іподромі (внесення запису про рішення КРАІЛ щодо анулювання ліцензії до Реєстру організаторів букмекерської діяльності) та/або розміщення на вебсайті КРАІЛ інформації щодо наявності у суб'єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду діяльності, що підлягає ліцензуванню		та переліків	з дня прийняття заяви
--	--	--------------	-----------------------

Рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії може бути оскаржено до суду.

В. о. директора департаменту  
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко

Додаток

до рішення КРАІЛ

19.04.2021 № 162

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з анулювання ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у покер у мережі Інтернет

### Комісія з регулювання азартних ігор та лотерей

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 3
2	Інформація щодо режиму роботи	<b>Тимчасовий режим роботи:</b> Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Обідня перерва з 12:00 до 12:45  <b>Режим приймання кореспонденції (скринька):</b> Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Виймання кореспонденції здійснюється: понеділок-четвер – о 10.00 та 14.00 у п'ятницю та передсвяткові дні – о 12.00
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	(044) 234-02-24 <b>E-mail: <a href="mailto:info@gc.gov.ua">info@gc.gov.ua</a></b> <b><a href="https://gc.gov.ua/">https://gc.gov.ua/</a></b>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	“Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор” “Про надання адміністративних послуг”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор в покер в мережі Інтернет, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341 Положення про Комісію з регулювання азартних ігор та лотерей, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 891
6	Акти центральних органів	рішення КРАІЛ від 16.02.2021 № 52 “Про розміщення на

	виконавчої влади	офіційному вебсайті КРАІЛ інформації”
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення здобувача ліцензії (заявника)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Згідно зі статтею 51 Закону України “Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор” підставою для прийняття рішення про анулювання ліцензії є заява ліцензіата про анулювання ліцензії.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб’єктом звернення або його представником (законним представником); надіслано поштою.
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж 30 (тридцять) календарних днів з дня прийняття заяви про анулювання ліцензії
12	Перелік підстав для залишення заяви про надання адміністративної послуги без розгляду	Не встановлено
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не встановлено
14	Результат надання адміністративної послуги	Анулювання ліцензії
15	Спосіб отримання відповіді (результату)	Ознайомлення з відомостями з Реєстру організаторів гри в покер в мережі Інтернет та/або ознайомлення на вебсайті КРАІЛ з інформацією щодо наявності у суб’єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду діяльності, що підлягає ліцензуванню

В. о. директора департаменту  
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко



Додаток  
до рішення КРАІЛ  
19.04.2021 № 162

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей процесу надання**  
**адміністративної послуги:**  
**анулювання ліцензії на провадження діяльності з організації та**  
**проведення азартних ігор у покер у мережі Інтернет**

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи КРАІЛ, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийом заяви ліцензіата про анулювання ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у покер у мережі Інтернет, її реєстрація та передача до департаменту ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Директор департаменту, начальник відділу, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	У день прийняття заяви
2. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 20 (двадцять) календарних днів з дня прийняття заяви
3. Погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Протягом 2 (двох) робочих днів з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії
	Головний спеціаліст з	Головний спеціаліст з	Протягом 1 (одного) робочого

	питань запобігання корупції	питань запобігання корупції	дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії
	Директор департаменту	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії
4. Подання проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 27 (двадцять сім) календарних днів з дня прийняття заяви
5. Прийняття рішення про анулювання ліцензії	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Не пізніше, ніж 30 (тридцять) календарних днів з дня прийняття заяви
6. Оприлюднення прийнятого рішення про анулювання ліцензії на офіційному вебсайті КРАІЛ	Начальник відділу організації засідань Комісії, начальник відділу інформаційної політики та забезпечення доступу до публічної інформації	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення про анулювання ліцензії
7. Анулювання ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у покер у мережі Інтернет	Начальник управління	Управління ведення реєстрів та переліків	Не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня прийняття

(внесення запису про рішення КРАІЛ щодо анулювання ліцензії до Реєстру організаторів гри в покер в мережі Інтернет) та/або розміщення на вебсайті КРАІЛ інформації щодо наявності у суб'єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду діяльності, що підлягає ліцензуванню			заяви
---	--	--	-------

Рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії може бути оскаржено до суду.

В. о. директора департаменту  
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко

Додаток  
до рішення КРАІЛ  
19. 04. 2021 № 162

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з анулювання ліцензії на провадження**  
**діяльності з надання послуг у сфері азартних ігор**  
**Комісія з регулювання азартних ігор та лотерей**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 3
2	Інформація щодо режиму роботи	<b>Тимчасовий режим роботи:</b> Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Обідня перерва з 12:00 до 12:45  <b>Режим приймання кореспонденції (скринька):</b> Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Виймання кореспонденції здійснюється: понеділок-четвер – о 10.00 та 14.00 у п'ятницю та передсвяткові дні – о 12.00
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	(044) 234-02-24 <b>E-mail: <a href="mailto:info@gc.gov.ua">info@gc.gov.ua</a></b> <b><a href="https://gc.gov.ua/">https://gc.gov.ua/</a></b>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	“Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор” “Про надання адміністративних послуг”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності з надання послуг у сфері організації та проведення азартних ігор, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 31.03.2021 № 300 Положення про Комісію з регулювання азартних ігор та лотерей, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 891
6	Акти центральних органів виконавчої влади	рішення КРАІЛ від 16.02.2021 № 52 “Про розміщення на офіційному вебсайті КРАІЛ інформації”

Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення здобувача ліцензії (заявника)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Згідно зі статтею 51 Закону України “Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор” підставою для прийняття рішення про анулювання ліцензії є заява ліцензіата про анулювання ліцензії.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб’єктом звернення або його представником (законним представником); надіслано поштою.
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж 30 (тридцять) календарних днів з дня прийняття заяви про анулювання ліцензії
12	Перелік підстав для залишення заяви про надання адміністративної послуги без розгляду	Не встановлено
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не встановлено
14	Результат надання адміністративної послуги	Анулювання ліцензії
15	Спосіб отримання відповіді (результату)	Ознайомлення з відомостями з Реєстру надавачів послуг у сфері організації та проведення азартних ігор та/або ознайомлення на вебсайті КРАІЛ з інформацією щодо наявності у суб’єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду діяльності, що підлягає ліцензуванню

В. о. директора департаменту  
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко

Додаток  
до рішення КРАІЛ  
19.04.2021 № 162

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей процесу надання**  
**адміністративної послуги:**  
**анулювання ліцензії на провадження діяльності з надання послуг у**  
**сфері азартних ігор**

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи КРАІЛ, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийом заяви ліцензіата про анулювання ліцензії на провадження діяльності з надання послуг у сфері азартних ігор, її реєстрація та передача до департаменту ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Директор департаменту, начальник відділу, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	У день прийняття заяви
2. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 20 (двадцять) календарних днів з дня прийняття заяви
3. Погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Протягом 2 (двох) робочих днів з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії
	Головний	Головний	Протягом 1



	спеціаліст з питань запобігання корупції	спеціаліст з питань запобігання корупції	(одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії
	Директор департаменту	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії
4. Подання проекту рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 27 (двадцять сім) календарних днів з дня прийняття заяви
5. Прийняття рішення про анулювання ліцензії	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Не пізніше, ніж 30 (тридцять) календарних днів з дня прийняття заяви
6. Оприлюднення прийнятого рішення про анулювання ліцензії на офіційному вебсайті КРАІЛ	Начальник відділу організації засідань Комісії, начальник відділу інформаційної політики та забезпечення доступу до публічної інформації	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення про анулювання ліцензії

7. Анулювання ліцензії на провадження діяльності з надання послуг у сфері азартних ігор шляхом розміщення на вебсайті КРАІЛ інформації щодо наявності у суб'єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду діяльності, що підлягає ліцензуванню	Начальник управління	Управління ведення реєстрів та переліків	Не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня прийняття заяви
--	----------------------	--	---

Рішення КРАІЛ про анулювання ліцензії може бути оскаржено до суду.

В. о. директора департаменту  
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко

Додаток

до рішення КРАІЛ

19.04.2021 № 162

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі дозволу, що підтверджує відповідність приміщення для організації та проведення азартних ігор у гральному закладі вимогам, встановленим Законом України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор»

### Комісія з регулювання азартних ігор та лотерей

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 3
2	Інформація щодо режиму роботи	<b>Тимчасовий режим роботи:</b> Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Обідня перерва з 12:00 до 12:45  <b>Режим приймання кореспонденції (скринька):</b> Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Виймання кореспонденції здійснюється: понеділок-четвер – о 10.00 та 14.00 у п'ятницю та передсвяткові дні – о 12.00
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	(044) 234-02-24 <b>E-mail: <a href="mailto:info@gc.gov.ua">info@gc.gov.ua</a></b> <b><a href="https://gc.gov.ua/">https://gc.gov.ua/</a></b>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	“Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор” “Про надання адміністративних послуг”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Положення про Комісію з регулювання азартних ігор та лотерей, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 891
6	Акти центральних органів виконавчої влади	рішення КРАІЛ від 17.12.2020 № 26 “Про затвердження Порядку видачі власнику приміщення дозволу, що підтверджує відповідність приміщення для організації

		та проведення азартних ігор у гральному закладі вимогам, встановленим Законом України “Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор”, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 15.01.2021 за № 65/35687 (далі - Порядок)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява заявника (уповноваженої особи)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для одержання дозволу заявник (уповноважена особою) подає заяву за формою згідно з додатком 1 до Порядку, до якої додаються оригінал та/або належним чином засвідчені копії: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) правовстановлюючого документу на приміщення;</li> <li>2) свідоцтва про встановлення готелю певної категорії;</li> <li>3) технічного паспорту.</li> </ul>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником); надіслано поштою.
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з дня подання заяви та доданих до неї документів
12	Перелік підстав для залишення заяви про надання адміністративної послуги без розгляду	Не встановлено
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не встановлено
14	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу
15	Спосіб отримання відповіді	Ознайомлення на вебсайті КРАІЛ з інформацією про

(результату)	виданий дозвіл
--------------	----------------

В. о. директора департаменту  
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей процесу надання адміністративної послуги:**

**видача дозволу, що підтверджує відповідність приміщення для організації та проведення азартних ігор у гральному закладі вимогам, встановленим Законом України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор»**

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи КРАІЛ, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийом заяви і доданих документів про видачу дозволу, її реєстрація та передача до департаменту ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Директор департаменту, начальник відділу, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	У день прийняття заяви
2. Опрацювання заяви та документів на наявність або відсутність підстав для не видачі дозволу	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня отримання заяви
2.1. У разі відсутності підстав для не видачі дозволу перейти до пункту 3	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня отримання заяви



2.2. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про не видачу дозволу	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Протягом 2 (двох) робочих днів з дня отримання заяви
2.3. Погодження проекту рішення КРАІЛ про не видачу дозволу	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Протягом 1 (одного) робочого днів з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ
	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ
	Директор департаменту	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ і
2.4. Подання проекту рішення КРАІЛ про не видачу дозволу на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніш ніж за 4 (чотири) календарних дні з дня отримання заяви
2.5. Прийняття рішення про не видачу дозволу	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Не пізніш ніж за 5 (п'ять) календарних днів з дня отримання заяви
2.6. Оприлюднення прийнятого рішення про не видачу дозволу на офіційному вебсайті КРАІЛ	Начальник відділу організації засідань	Департамент документального забезпечення та організаційної	Не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення про

	Комісії, начальник відділу інформаційної політики та забезпечення доступу до публічної інформації	роботи	видачу ліцензії
3. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про видачу дозволу	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Протягом 2 (двох) робочих днів з дня отримання заяви
4. Погодження проекту рішення КРАІЛ про видачу дозволу	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ
	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ
	Директор департаменту	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ
5. Подання проекту рішення КРАІЛ про видачу дозволу на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше ніж за 4 (чотири) календарних дні з дня отримання заяви

6. Прийняття рішення про видачу дозволу	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Не пізніш ніж за 5 (п'ять) календарних днів з дня отримання заяви
7. Оформлення дозволу та направлення заявнику	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніш ніж за 5 (п'ять) календарних днів з дня прийняття рішення про видачу дозволу
8. Розміщення на вебсайті КРАІЛ інформації про виданий дозвіл	Начальник управління	Управління ведення реєстрів та переліків	Не пізніш ніж за 5 (п'ять) календарних днів з дня отримання заяви

В. о. директора департаменту  
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко