

КРАІЛ ШУКАЄ У СВОЮ КОМАНДУ ГОЛОВНОГО СПЕЦІАЛІСТА ВІДДІЛУ УЗАГАЛЬНЕННЯ ПРАКТИКИ ЗАСТОСУВАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА, ПЕРЕГЛЯДУ РЕГУЛЯТОРНИХ АКТІВ ТА ПРЕДСТАВНИЦТВА В СУДАХ ДЕПАРТАМЕНТУ ПРАВОВОГО ТА НОРМАТИВНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Комісія з регулювання азартних ігор та лотерей є центральним органом виконавчої влади із спеціальним статусом, що забезпечує державне регулювання діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор та лотерей, діяльність якого спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України.

Запрошуємо до команди КРАІЛ головного спеціаліста відділу узагальнення практики застосування законодавства, перегляду регуляторних актів та представництва в судах Департаменту правового та нормативного забезпечення.

Ключовий виклик на цій посаді - здійснення представництва інтересів КРАІЛ в судах та інших органах з метою належного захисту інтересів державного органу.

Основні функціональні обов'язки:

Здійснення правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню КРАІЛ, її керівниками та працівниками вимог законів, інших нормативно-правових актів під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків.

Здійснення претензійної та позовної роботи в КРАІЛ, зокрема:

- захист інтересів КРАІЛ в судах України, а також в інших органах державної влади під час розгляду правових питань і спорів;
- опрацювання позовних заяв, що надходять до КРАІЛ і підготовка за результатами їх опрацювання всіх необхідних процесуальних документів з метою здійснення належного захисту інтересів державного органу;
- підготовка правових позицій, заперечень, відзивів, пояснень, інших процесуальних документів у справах, учасником яких є КРАІЛ;
- вжиття заходів для апеляційного та касаційного оскарження судових рішень, прийнятих не на користь КРАІЛ;
- забезпечення примусового виконання судових рішень та рішень інших органів (посадових осіб) шляхом подання в установленому порядку виконавчих документів до органів, які здійснюють примусове виконання.

Аналіз матеріалів за результатами позовної роботи, а також тих, що надходять від правоохоронних і контролюючих органів та отримані за результатами перевірок, ревізій їх узагальнення та підготовка пропозицій щодо практики застосування законодавства.

Здійснення правової експертизи проєктів договорів, меморандумів, угод (контрактів), стороною яких є КРАІЛ, підготовка та здійснення заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, розробка розпорядчих актів КРАІЛ.

Наш кандидат/ка:

- має вищу юридичну освіту не нижче молодшого бакалавра або бакалавра;
- вільно володіє українською мовою;
- має досвід ведення претензійно-позовної роботи та підготовки процесуальних документів;
- вміє фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;
- має такі особистісні компетенції як стресостійкість, відповідальність, багатозадачність, якісне виконання поставлених завдань, добросовісність, аналітичні здібності, комунікація та взаємодія;
- відповідає цінностям КРАІЛ;
- має знання законодавства (Конституції України, Закону України «Про державну службу», Закону України «Про запобігання корупції» та процесуального законодавства).

Робота в КРАІЛ – це:

- стабільні та прозорі умови оплати праці (посадовий оклад 29 186 грн, надбавка і премія, грошова допомога до відпустки у розмірі, визначеному законодавством);
- право на відпустки, соціальне та пенсійне забезпечення відповідно до Закону України «Про державну службу»;
- можливість відвідування державного медзакладу, за яким закріплено КРАІЛ;
- зручне місце розташування (м. Київ, вул. Б. Грінченка, 3, ст. м. «Майдан Незалежності»);
- професійний розвиток та навчання.

Умови призначення

Строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Термін прийому резюме — до 21.07.2024.

Ел. адреса для резюме: y.ponomarenko@gc.gov.ua. В темі листа ОБОВ'ЯЗКОВО зазначте назву вакансії, що зацікавила.

За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду.

* Надсилаючи резюме, Ви надаєте згоду на обробку та зберігання своїх персональних даних.