

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей



Іван РУДИЙ

(підпис)

« 27 » лютого 2023 року

ПЛАН ЗАХОДІВ
за результатами гендерного аудиту Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей
на 2023 - 2025 роки

№ з/п	Напрями	Захід	Ціль	Необхідні ресурси	Відповідальні за виконання	Термін виконання
1.	Політика щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків	1) Створення умов для здійснення анонімних повідомлень про випадки дискримінації за ознакою статі, сексуальних домагань та насильства за ознаками статі на робочому місці	Запобігання та виявлення фактів дискримінації, насильства, сексуальних домагань на робочому місці	Людські ресурси	Управління захисту прав громадян [Управління персоналом, департамент юридичного забезпечення, департамент адміністрування Державної системи онлайн-моніторингу]*	2023 рік

№ з/п	Напрями	Захід	Ціль	Необхідні ресурси	Відповідальні за виконання	Термін виконання
		2) Недопущення під час співбесід з кандидатами на посади державної служби питань про особисте життя, сімейний стан, плани щодо народження дітей	Забезпечення гендерної рівності при прийомі на роботу жінок і чоловіків	Людські ресурси, матеріальні ресурси (друк пам'яток)	Голова КРАІЛ, член КРАІЛ, керівник апарату КРАІЛ, конкурсна комісія КРАІЛ або уповноважена особа на проведення співбесід	Постійно
		3) Здійснення аналізу балансу представлення посад особами як жіночої статі так і чоловічої статі задля дотримання принципу надання переваги особам тієї статі, щодо якої існує дисбаланс	Гендерний баланс у структурних підрозділах КРАІЛ	Людські ресурси	Управління персоналом, ССП**	Постійно
		4) Врахування норм щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків при затвердженні положень про структурні підрозділи	Інтеграція норм гендерної рівності у організаційно - розпорядчі акти КРАІЛ	Людські ресурси	Управління персоналом [ССП]	У разі необхідності

№ з/п	Напрями	Захід	Ціль	Необхідні ресурси	Відповідальні за виконання	Термін виконання
		<p>КРАІЛ та посадових інструкцій</p> <p>5) Розгляд можливості призначення радника з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі</p>	<p>Консультавання і внесення пропозицій щодо реалізації державної політики з питань гендерної рівності, протидії насильству та дискримінації за ознакою статі, у тому числі стосовно виконання міжнародних зобов'язань України</p>	<p>Людські ресурси, матеріальні ресурси (робоче місце)</p>	<p>Керівник апарату КРАІЛ, управління персоналом, департамент юридичного забезпечення, управління фінансів, бухгалтерського обліку та звітності</p>	<p>2023-2025 роки</p>
2.	Інформування	<p>Наповнення актуальною інформацією рубрики «Гендерна рівність» на офіційному вебсайті КРАІЛ</p>	<p>Інтеграція гендерного виміру до інформації про діяльність</p>	<p>Людські ресурси</p>	<p>Управління захисту прав громадян, департамент юридичного забезпечення,</p>	<p>2023-2025 роки</p>

№ з/п	Напрями	Захід	Ціль	Необхідні ресурси	Відповідальні за виконання	Термін виконання
			КРАІЛ у мережі Інтернет		департамент документального забезпечення та організаційної роботи, управління персоналом	
3.	Кадровий потенціал та людські ресурси	1) Доповнення Положення про преміювання КРАІЛ нормою про справедливий, неупереджений та недискримінаційний підхід під час прийняття рішення та визначення розміру виплати премії працівникам (як чоловікам, так і жінкам)	Інтеграція норм гендерної рівності у організаційно - розпорядчі акти КРАІЛ	Людські ресурси, матеріальні ресурси (друк документів)	Управління фінансів, бухгалтерського обліку та звітності, управління персоналом, департамент юридичного забезпечення	2023 рік
		2) Підвищення рівня обізнаності державних службовців та працівників щодо питань гендерної рівності шляхом проходження навчань з питань забезпечення рівних прав	Підвищення обізнаності та зміцнення позитивного ставлення до питань гендерної рівності	Людські ресурси	Управління персоналом, ССП	2023-2025 роки

№ з/п	Напрями	Захід	Ціль	Необхідні ресурси	Відповідальні за виконання	Термін виконання
		та можливостей жінок і чоловіків				
		3) Врахування гендерного балансу робочих груп та комісій під час формування їх складу	Гендерний баланс у прийнятті рішень	Людські ресурси	Голова КРАІЛ, члени КРАІЛ, керівник апарату КРАІЛ, ССП	2023-2025 роки
4.	Корпоративна та організаційна культура	Доповнення правил внутрішнього службового та трудового розпорядків розділом щодо питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та недискримінації	Інтеграція норм гендерної рівності у організаційно - розпорядчі акти КРАІЛ	Людські ресурси, матеріальні ресурси (друк документів)	Управління персоналом [Департамент юридичного забезпечення]	2023 рік

* - квадратні дужки позначають співвиконавців функції;

** - самостійні структурні підрозділи.

Керівник апарату КРАІЛ

Ірина БОЙКО

Начальник управління персоналом

Анна МАЛЯРЕНКО