

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Комісії з регулювання

азартних ігор та лотерей

19 квітня 2021 року № 162

(в редакції рішення КРАІЛ від

25.08.2023 № 184)

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги:

**видача дозволу, що підтверджує відповідність приміщення для організації та проведення азартних ігор у гральному закладі вимогам, встановленим Законом України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор»**

**Комісія з регулювання азартних ігор та лотерей**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 3
2	Режим роботи	Режим роботи: Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця – з 08:00 до 15:45 Обідня перерва з 12:00 до 12:45 Субота, неділя - вихідні Напередодні святкових та неробочих днів тривалість робочого дня скорочується на одну годину.
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	(044) 590-57-20 (0800) 50-13-77 e-mail: info@gc.gov.ua вебсайт: gc.gov.ua
<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор»; Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 891 «Про Комісію з регулювання азартних ігор та лотерей»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок видачі власнику приміщення дозволу, що підтверджує відповідність приміщення для організації та проведення азартних ігор у гральному закладі вимогам, встановленим Законом України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор», затверджений рішенням КРАІЛ від 17 грудня 2020 року № 26, зареєстрованим в Міністерстві

		юстиції України 15 січня 2021 року за № 65/35687 (далі – Порядок); рішення КРАІЛ від 16 лютого 2021 року № 52 «Про розміщення на офіційному вебсайті КРАІЛ інформації»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява власника приміщення (уповноваженої особи) (далі – заявник)
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява за формою згідно з додатком 1 до Порядку (далі – Заява), до якої додаються оригінал та/або належним чином засвідчені копії: 1) правовстановлюючого документа на приміщення; 2) свідоцтва про встановлення готелю певної категорії; 3) технічного паспорта. У разі подання документів уповноваженою особою додатково подається документ, що засвідчує його повноваження.
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі особисто або поштовим відправленням; в електронній формі згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу. Якщо документи подаються особисто, пред'являється документ, що посвідчує особу.
10	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з дня подання Заяви та доданих до неї документів
12	Перелік підстав для не видачі дозволу	1. Подання заявником неповного пакету документів, необхідних для одержання дозволу, згідно із встановленим вичерпним переліком; 2. Невідповідність приміщення вимогам, встановленим Законом України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор».
13	Результат надання адміністративної послуги	1. Видача Дозволу за формою згідно з додатком 2 до Порядку (далі – Дозвіл). 2. Рішення КРАІЛ не видавати Дозвіл.
14	Способи отримання відповіді (результату)	1. Дозвіл надсилається заявнику поштовим відправленням на адресу, зазначену в Заяві. 2. Інформація про виданий Дозвіл оприлюднюється на офіційному вебсайті КРАІЛ. 3. Рішення КРАІЛ про видачу/не видачу Дозволу оприлюднюється на офіційному вебсайті КРАІЛ.

Директор департаменту  
юридичного забезпечення

Юлія БАГІРОВА