КОМІСІЯ З РЕГУЛЮВАННЯ АЗАРТНИХ ІГОР ТА ЛОТЕРЕЙ

НАКАЗ

22 червня 2023 **Київ** **№** 61 - ОД

Про заходи щодо виконання Антикорупційної програми Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей на 2023–2025 роки

Відповідно до вимог абзацу другого частини другої статті 37 Закону України «Про запобігання корупції», підпункту 9 пункту 10 Положення про Комісію з регулювання азартних ігор та лотерей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 891 (зі змінами), та на виконання пункту 3 додатка 1 до Антикорупційної програми Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей на 2023–2025 роки, затвердженої наказом КРАІЛ від 18.05.2023 № 52–ОД,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Кодекс етичної поведінки працівників Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей (далі – Кодекс), що додається.

2. Управлінню персоналом довести вимоги Кодексу до працівників КРАІЛ та забезпечити ознайомлення осіб, які вперше призначаються на посади в КРАІЛ, з вимогами Кодексу.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на керівника апарату КРАІЛ.

Голова **Іван РУДИЙ**

Інд. 24

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей
22.06.2023 № 61-ОД

Кодекс
етичної поведінки працівників Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей

І. Загальні положення

1. Кодекс етичної поведінки працівників Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей (далі – Кодекс) визначає сукупність моральних та професійно-етичних принципів, правил та вимог, які регулюють засади поведінки працівників Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей (далі – працівники КРАІЛ) під час виконання службових обов'язків.

2. Цей Кодекс ґрунтується на положеннях Конституції України, законодавства про державну службу та у сфері запобігання корупції, запобігання та протидії дискримінації, забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків, а також Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 31.08.2016 за № 1203/29333.

3. Метою Кодексу є визначення моральних та професійно-етичних принципів поведінки працівників КРАІЛ під час виконання службових обов'язків.

4. Дотримання вимог цього Кодексу працівниками КРАІЛ, які є державними службовцями, враховується під час проведення щорічного оцінювання результатів їхньої службової діяльності, планування їхньої кар'єри, виявлення потреб у їхньому навчанні.

5. Працівники КРАІЛ під час виконання своїх службових обов'язків зобов'язані керуватися такими принципами:

патріотизм;

пріоритет інтересів;

субординація;

толерантність та безбар'єрність;

гідна поведінка;

доброчесність;

політична нейтральність;

прозорість і підзвітність;

професіоналізм та сумлінність.

II. Принципи етичної поведінки працівників КРАІЛ

1. Принцип патріотизму:

відданість та вірне служіння Українському народові;

забезпечення державних інтересів під час виконання завдань та функцій КРАІЛ;

сприяння реалізації прав і законних інтересів громадян, об'єднань громадян та інших юридичних осіб;

повага до прав, свобод та законних інтересів людини і громадянина, об'єднань громадян, інших юридичних осіб, недопущення свавілля або байдужості до їхніх правомірних дій та вимог;

формування позитивного іміджу держави;

шанування народних звичаїв і національних традицій;

повага до державних символів України;

використання державної мови під час виконання своїх посадових обов'язків.

2. Принцип пріоритету інтересів полягає у:

спрямованості дій на захист публічних інтересів;

пріоритеті інтересів держави, інтересів КРАІЛ над особистими, приватними або корпоративними інтересами.

3. Принцип субординації:

підпорядкування своєму безпосередньому керівнику або особі, яка виконує його обов'язки, виконання письмових та усних доручень керівника, виданих у межах його повноважень, та дотримання встановлених строків виконання таких доручень;

повідомлення безпосереднього керівника про доручення, отримані від керівника вищого рівня.

У разі виникнення сумніву щодо законності виданого керівником доручення працівник КРАІЛ, який є державним службовцем, повинен вимагати його письмового підтвердження, після отримання якого зобов'язаний виконати таке доручення. Одночасно з виконанням такого доручення державний службовець зобов'язаний у письмовій формі повідомити про нього керівника вищого рівня.

При отриманні для виконання рішень чи доручень, які працівник КРАІЛ вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, такий працівник зобов'язаний утриматися від виконання незаконних рішень чи доручень керівництва та негайно в письмовій формі повідомити про це Голову КРАІЛ.

4. Принцип толерантності та безбар'єрності:

доброзичливе ставлення до оточуючих, співпереживання;

відмова від агресивності в будь-яких проявах;

неприйняття соціальної несправедливості та зверхності в будь-яких проявах;

недопущення дискримінації;

забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

рівне ставлення до осіб незалежно від статі, гендерної ідентичності, інвалідності, раси, кольору шкіри, релігії, політичних чи інших переконань, національного чи соціального походження, належності до національних меншин, майнового стану або за іншою ознакою;

забезпечення однакового ставлення до працівників за результатами їх діяльності, розподіл ресурсів між працівниками з урахуванням їх індивідуальних потреб;

взаємодія працівників в ході досягнення цілей та завдань КРАІЛ на умовах доброзичливості, взаємопідтримки та взаєморозуміння.

5. Принцип гідної поведінки:

повага до гідності інших осіб;

повага до приватного життя інших осіб;

ввічливість та дотримання високої культури спілкування (не допускати використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації);

доброзичливість, запобігання виникненню конфліктів у стосунках із громадянами, керівниками, колегами та підлеглими;

підтримання сприятливого морально-психологічного клімату в колективі, утримання від будь-яких дій, зокрема поширення інформації, які компрометують, принижують професійну гідність і авторитет колективу чи окремих працівників;

недопущення під час виконання своїх службових обов'язків, дій і вчинків, які можуть зашкодити роботі чи негативно вплинути на репутацію працівників КРАІЛ;

недопущення поза роботою, дій і вчинків, які можуть негативно вплинути на репутацію працівників КРАІЛ;

забезпечення належного зовнішнього вигляду, використання офіційно-ділового стилю в одязі відповідно до загальноприйнятих вимог пристойності.

6. Принцип доброчесності:

чесність, моральність та добропорядність;

неприпустимість використання державного майна в особистих цілях;

раціональне і дбайливе використання державної власності, постійне підвищення ефективності її використання;

неприпустимість використання службового становища в особистих (приватних) інтересах чи в неправомірних особистих інтересах інших осіб, у тому числі використання свого статусу та інформації про місце роботи з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, повідомлення безпосереднього керівника про наявність конфлікту інтересів у письмовій формі;

нерозголошення та невикористання працівниками КРАІЛ інформації в інший спосіб, що стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових та професійних обов'язків, у тому числі після припинення своєї діяльності (крім випадків, установлених законом);

недопущення надання будь-яких переваг і виявлення прихильності до окремих фізичних та юридичних осіб, громадських і релігійних організацій.

7. Принцип політичної нейтральності:

недопущення впливу політичних поглядів на дії та рішення;

відмова від публічної демонстрації політичних переконань або поглядів;

дотримання вимог стосовно обмежень щодо політичної діяльності, встановлених законом;

недопущення використання свого службового становища в політичних цілях у будь-який спосіб.

8. **Принцип прозорості і підзвітності:**

відкритість та доступність інформації про діяльність працівників КРАІЛ, крім випадків, визначених Конституцією та законами України.

9. Принцип професіоналізму:

добросовісне, чесне та професійне виконання працівниками КРАІЛ своїх службових обов'язків, виявлення ініціативи і творчих здібностей;

постійне підвищення рівня своєї професійної компетентності, вільне володіння державною мовою та удосконалення організації своєї діяльності;

недопущення ухилення від прийняття рішень та відповідальності за свої дії та рішення.

III. Відповідальність за порушення вимог Кодексу

За порушення норм та правил етичної поведінки, працівники КРАІЛ несуть відповідальність відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» та Закону України «Про державну службу».

Головний спеціаліст з питань запобігання корупції КРАІЛ **Олег ІСАЄВ**