



КОМІСІЯ З РЕГУЛЮВАННЯ АЗАРТНИХ ІГОР ТА ЛОТЕРЕЙ

НАКАЗ

21 грудня 2020 року

Київ

№ 44-ОД

Про затвердження Положення про Комісію з оцінки корупційних ризиків Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей

Відповідно до частини другої статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», пункту 3 розділу I та пункту 2 розділу II Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 № 126, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 28.12.2016 за № 1718/29848, Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19.01.2017 № 31

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Комісію з оцінки корупційних ризиків Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей (далі – Положення), що додається.
2. Головному спеціалісту з питань запобігання корупції організувати роботу щодо проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей у відповідності до вимог Положення.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

І. Рудий

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Голови Комісії з
регулювання азартних ігор та лотерей
21 грудня 2020 року № 44-ОД

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з оцінки корупційних ризиків Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей

1. Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей (далі – Положення) визначає основні завдання та функції комісії з оцінки корупційних ризиків.

2. Комісія з оцінки корупційних ризиків Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей (далі – Комісія) є колегіальним органом, який провадить свою діяльність на громадських засадах.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про запобігання корупції», Законом України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор», Положенням про Комісію з регулювання азартних ігор та лотерей затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 891, Методологією оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженою рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції 02.12.2016 № 126, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 28.12.2016 за № 1718/29848, Методичними рекомендаціями щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затвердженими рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19.01.2017 № 31, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами з питань запобігання та протидії корупції.

4. Основним завданням Комісії є проведення оцінки корупційних ризиків у повсякденній діяльності КРАІЛ, та під час підготовки Антикорупційної програми КРАІЛ, а також під час її періодичного перегляду, підготовці проекту змін та доповнень до неї.

5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань має право:

1) одержувати, на підставі запиту за підписом голови Комісії від посадових осіб КРАІЛ інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї функцій;

2) залучати до участі у своїй роботі фахівців, експертів та працівників КРАІЛ, за погодженням з їх керівниками;

3) користуватися в установленому порядку інформаційними базами даних та технічними засобами КРАІЛ;

4) здійснювати інші заходи для реалізації повноважень, визначених цим Положенням.

6. До складу Комісії входять голова Комісії, заступник голови, секретар та члени Комісії.

7. Склад комісії затверджується наказом Голови КРАІЛ.

8. До роботи Комісії можуть долучатися представники громадськості та експерти, за згодою.

9. Комісію очолює голова, який організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на Комісію завдань та функцій, головує на її засіданнях та визначає коло питань, що підлягають розгляду.

10. Секретар Комісії:

- 1) готує проекти порядку денного на засідання Комісії;
- 2) інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідання Комісії та порядок денний;
- 3) оформлює протоколи засідання Комісії;
- 4) готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.

11. Комісія складає та затверджує робочий план оцінки корупційних ризиків.

У робочому плані відображається інформація про:

- об'єкти оцінки корупційних ризиків;
- джерела інформації для проведення оцінки корупційних ризиків;
- методи та способи оцінки корупційних ризиків;
- осіб, відповідальних за проведення оцінки корупційних ризиків по кожному об'єкту;

строки проведення оцінки корупційних ризиків по кожному об'єкту.

Робочий план може корегуватися Комісією на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків.

12. Процес оцінки корупційних ризиків складається з таких основних етапів:

- організаційно-підготовчі заходи;
- ідентифікація (виявлення) корупційних ризиків;
- оцінка корупційних ризиків;
- складання звіту за результатами оцінки корупційних ризиків.

13. Члени Комісії мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Комісії;
- 2) висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- 3) ініціювати у разі потреби скликання засідання Комісії;
- 4) здійснювати інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії, відповідно до цього Положення.

14. Члени Комісії зобов'язані:

- 1) брати участь у засіданнях Комісії;
- 2) дотримуватися вимог цього Положення та забезпечувати виконання рішень Комісії;
- 3) бути неупередженими та об'єктивними;
- 4) не допускати розголошення конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функцій;
- 5) не допускати конфлікту інтересів;
- 6) сумлінно виконувати свої обов'язки;
- 7) дотримуватися високої культури спілкування.

15. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин від загального складу Комісії.

16. Засідання Комісії обов'язково проводяться перед підготовкою або переглядом Антикорупційної програми КРАІЛ, а також у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

17. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

У разі незгоди з прийнятим Комісією рішенням, член Комісії може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

18. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою Комісії та секретарем і зберігається у діловодстві уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції КРАІЛ.

19. За результатами оцінки корупційних ризиків у КРАІЛ, Комісія готує Звіт, який підписується головою, заступником голови, секретарем та усіма членами Комісії і подається на затвердження Голові КРАІЛ.

20. Затверджений Звіт залучається до Антикорупційної програми КРАІЛ на відповідний період та є її невід'ємною частиною.

21. За відсутності голови Комісії (відрадження, відпустка, тимчасова непрацездатність) його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

Головний спеціаліст з питань
запобігання корупції Комісії
з регулювання азартних ігор
та лотерей

О. Ісаєв