



КОМІСІЯ З РЕГУЛЮВАННЯ АЗАРТНИХ ІГОР ТА ЛОТЕРЕЙ

НАКАЗ

14 грудня 2022

Київ

№ 138-ОД

**Про затвердження персонального складу
робочої групи з оцінювання корупційних
ризиків Комісії з регулювання азартних ігор
та лотерей і Положення про робочу групу
з оцінювання корупційних ризиків Комісії
з регулювання азартних ігор та лотерей**

Відповідно до пункту 2 частини шостої статті 13¹ Закону України «Про запобігання корупції», глави 2 розділу III Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555,

НАКАЗУЮ:

1. Утворити робочу групу з оцінювання корупційних ризиків Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей і затвердити її персональний склад, що додається.
2. Затвердити Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей, що додається.
3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей від 21.12.2020 № 44-ОД.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Іван РУДИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Комісії з регулювання
азартних ігор та лотерей

14. 12. 2022 № 138-02

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
робочої групи з оцінювання корупційних ризиків
Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей

№ з/п	Робоча група з оцінювання корупційних ризиків КРАІЛ	Ім'я, Прізвище та посада в КРАІЛ
1	2	3
1.	Голова робочої групи	Олег ІСАЄВ, головний спеціаліст з питань запобігання корупції
2.	Заступник Голови робочої групи	Євген КОПТЕВ, заступник директора – начальник відділу експертизи проектів актів та рішень Комісії департаменту юридичного забезпечення
3.	Секретар робочої групи	Ганна РОСЛЯК, головний спеціаліст відділу організації засідань Комісії департаменту документального забезпечення та організаційної роботи
4.	Член робочої групи	Валерій ДОЛЖЕНКОВ, начальник відділу організації засідань Комісії департаменту документального забезпечення та організаційної роботи
5.	Член робочої групи	Наталія ЛЕХ, директор департаменту методології
6.	Член робочої групи	Оксана ПРАНЦИПАЛ, заступник директора департаменту ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей-начальник відділу ліцензування господарської діяльності
7.	Член робочої групи	Ніна ГРИЦЕНКО, головний спеціаліст відділу реєстрів та переліків управління ведення реєстрів та переліків
8.	Член робочої групи	Катерина БЕРДНІКОВА, начальник відділу виявлення нелегальних гральних закладів та лотерей департаменту нагляду та контролю
9.	Член робочої групи	Тарас ЯРЕМАК, начальник управління захисту прав громадян

1	2	3
10.	Член робочої групи	Дмитро ПРИСТЕНСЬКИЙ, начальник управління стратегічного розвитку та інвестування
11.	Член робочої групи	Анна МАЛЯРЕНКО начальник управління персоналом
12.	Член робочої групи	Вікторія НАДЕЛЬНЮК, начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності управління фінансів, бухгалтерського обліку та звітності
13.	Член робочої групи	Любов Білоус, завідувач сектору з організації роботи гарячої лінії
14.	Член робочої групи	Анжеліка МОМОТЮК, начальник відділу обробки та аналізу даних департаменту адміністрування Державної системи онлайн-моніторингу
15.	Член робочої групи	Оксана АНТИПІНА, головний спеціаліст з питань внутрішнього аудиту

Головний спеціаліст з питань
запобігання корупції КРАІЛ

Олег ІСАЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Комісії з регулювання
азартних ігор та лотерей

14.12.2022 № 138-07

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей

1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей і регулює питання організації її діяльності (далі - робоча група).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» та Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей.

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими нормативно-правовими актами законодавства та цим Положенням.

5. Основні завдання робочої групи:

- 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
- 2) дослідження середовища КРАІЛ та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
- 3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;

4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;

5) розробка заходів впливу на корупційні ризики.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);

2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;

3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;

4) досліджує середовище КРАІЛ та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків;

визначає функції та активи КРАІЛ що становлять значну економічну цінність;

встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони КРАІЛ, аналізує характер їх взаємодії з організацією;

складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність КРАІЛ;

збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища КРАІЛ;

складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище КРАІЛ;

погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності КРАІЛ, як потенційно вразливих до корупції;

5) ідентифікує корупційні ризики:

описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності КРАІЛ;

аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності КРАІЛ;

виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

6) аналізує корупційні ризики:

визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

визначає потенційні втрати КРАІЛ від реалізації корупційних ризиків;

визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

7) визначає рівні корупційних ризиків;

8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

9) розглядає пропозиції та зауваження до проекту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;

11) здійснює за дорученням Голови КРАІЛ інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів КРАІЛ інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників КРАІЛ, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) залучати, у разі потреби, до діяльності робочої групи інших працівників КРАІЛ;

4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) брати участь у публічному обговоренні проекту антикорупційної програми;

7) вносити Голові КРАІЛ пропозиції щодо вдосконалення діяльності організації у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Персональний склад робочої групи затверджується наказом Голови КРАІЛ.

Голова КРАІЛ визначає голову, заступника голови та секретаря робочої групи.

Головою робочої групи є головний спеціаліст з питань запобігання корупції КРАІЛ. Голова робочої групи має заступника. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.

9. Голова робочої групи:

1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

здійснює підготовку засідань робочої групи;

забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;

забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

10. Секретар робочої групи:

1) готує проєкт порядку денного засідання робочої групи;

2) інформує заступника голови робочої групи та членів робочої групи, а також запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи і порядок денний;

3) оформлює протоколи засідання робочої групи;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;

2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати у разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;

4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю робочої групи.

12. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або у разі потреби.

13. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

14. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

15. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

16. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

17. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів згідно з інструкцією з діловодства в КРАІЛ. Такий протокол доводиться до відома всіх членів робочої групи.

18. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

19. Матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює відділ ресурсного забезпечення КРАІЛ.

Головний спеціаліст з питань
запобігання корупції КРАІЛ

Олег ІСАЄВ