

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей процесу надання адміністративної послуги:
видача ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у залах гральних автоматів**

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи КРАІЛ, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийом, перевірка наявності за описом заяви та документів для отримання ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у залах гральних автоматів, їх реєстрація та передача до департаменту ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Директор департаменту, начальник відділу, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	У день прийняття заяви
2. Видача (надсилання) заявнику примірника опису документів, що подаються для видачі ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у залах гральних автоматів	Начальник відділу, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Упродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття заяви (строк доставки поштової кореспонденції не зараховується до строку надання адміністративної послуги)
3. Опрацювання заяви та документів на наявність або відсутність підстав для залишення її без розгляду	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Упродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
3.1. У разі відсутності підстав для залишення заяви без розгляду перейти до пункту 4	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж за 4 (чотири) робочих дня з дня прийняття заяви

3.2. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
3.3. Погодження проекту рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
	Директор департаменту	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття заяви
3.4. Подання проекту рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Впродовж 4 (чотирьох) робочих днів з дня прийняття заяви
3.5. Прийняття рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття заяви
3.6. Оприлюднення на офіційному вебсайті КРАІЛ рішення про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду та/або перейти до пункту 3.7.	Начальник відділу організації засідань Комісії, начальник відділу інформаційної політики та забезпечення доступу до публічної інформації	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Наступний робочий день після прийняття рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду
3.7. Внесення інформації про таке рішення до відповідного Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	Начальник управління	Управління ведення реєстрів та переліків	Наступний робочий день після прийняття рішення КРАІЛ про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду

4. Розгляд документів з метою встановлення відсутності або наявності підстав для відмови у видачі ліцензії, у разі відсутності підстав для відмови у видачі ліцензії перейти до пункту 5	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 15 (п'ятнадцять) робочих днів з дня прийняття заяви
4.1. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 8 (вісім) робочих днів з дня прийняття заяви
4.2. Погодження проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Протягом 2 (двох) робочих днів з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії
	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії
	Директор департаменту	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії
4.3. Надання проекту рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 12 (дванадцять) робочих днів з дня прийняття заяви

4.4. Прийняття обґрунтованого рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії, у разі встановлення наявності підстав для відмови у видачі ліцензії	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Не пізніше, ніж 15 (п'ятнадцять) робочих днів з дня прийняття заяви
4.5. Повідомлення заявника про відмову у видачі ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії
5. Підготовка проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 8 (вісім) робочих днів з дня прийняття заяви
6. Погодження проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії	Директор департаменту	Департамент юридичного забезпечення	Протягом 2 (двох) робочих днів з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії
	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії
	Директор департаменту	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження на погодження проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії

7. Подання проекту рішення КРАІЛ про видачу ліцензії на ознайомлення Голові та членам КРАІЛ	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Не пізніше, ніж 14 (чотирнадцять) робочих днів з дня прийняття заяви
8. Прийняття рішення про видачу ліцензії у разі встановлення під час розгляду заяви про отримання ліцензії відсутності підстав для відмови у видачі ліцензії	Голова та члени КРАІЛ	КРАІЛ	Не пізніше, ніж 15 (п'ятнадцять) робочих днів з дня прийняття заяви
9. Оприлюднення прийнятого рішення про видачу ліцензії на офіційному вебсайті КРАІЛ	Начальник відділу організації засідань Комісії, начальник відділу інформаційної політики та забезпечення доступу до публічної інформації	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Не пізніше 5 (п'ять) робочих днів з дня прийняття рішення про видачу ліцензії
10. Повідомлення заявника про прийняте рішення про видачу ліцензії	Директор департаменту	Департамент ліцензування у сфері азартних ігор та лотерей	Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення про видачу ліцензії (строк доставки поштової кореспонденції не зараховується до строку надання адміністративної послуги)
	Начальник, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	
	Начальник управління	Управління фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	
11. Здійснення заявником оплати за перший рік дії ліцензії			Не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання заявником від КРАІЛ повідомлення про прийняття рішення про видачу ліцензії

12. Отримання документа, що підтверджує внесення плати за перший рік дії відповідної ліцензії	Начальник, головний спеціаліст відділу документообігу та архівної справи	Департамент документального забезпечення та організаційної роботи	Після здійснення заявником оплати за перший рік дії ліцензії
13. Встановлення відповідності законодавству документа, що підтверджує внесення плати за перший рік дії відповідної ліцензії та наявності перерахованих коштів на відповідному рахунку	Начальник управління	Управління фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	Не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання документа, що підтверджує внесення плати за перший рік дії відповідної ліцензії
14. Видача ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у залах гральних автоматів (внесення запису про рішення КРАІЛ щодо видачі ліцензії до Реєстру організаторів азартних ігор у залах гральних автоматів) та/або розміщення на вебсайті КРАІЛ інформації щодо наявності у суб'єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду діяльності, що підлягає ліцензуванню	Начальник управління	Управління ведення реєстрів та переліків	Не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання документа, що підтверджує внесення плати за перший рік дії відповідної ліцензії

Рішення КРАІЛ про відмову у видачі ліцензії може бути оскаржено до суду.

В. о. директора департаменту
юридичного забезпечення

Ю. Зайченко