ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей
від 20.11.2020 № 4
(в редакції рішення Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей)
02.08.2022 року № 268

ПОЛОЖЕННЯ
про Консультаційно-експертну раду Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей

1. Загальні засади

1.1. Консультаційно-експертна рада Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей (далі – Рада) є постійно діючим на громадських засадах дорадчим органом Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей (далі – КРАІЛ), що бере участь в обговоренні проектів документів, які розробляються та/або розглядаються КРАІЛ з метою підготовки рекомендацій та пропозицій з питань державного регулювання у сфері організації азартних ігор та у лотерейній сфері.

1.2. Рада у своїй роботі керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, актами КРАІЛ та цим Положенням.

2. Завдання та функції Ради

2.1. Основними завданнями та функціями Ради є:

участь в обговоренні надісланих КРАІЛ проєктів законодавчих та підзаконних нормативно-правових актів у сфері організації та проведення азартних ігор та лотерей, які розробляються та /або розглядаються КРАІЛ та надання до них експертних пропозицій та аналітичних матеріалів;

узагальнення практики застосування законодавства у сфері організації і проведення азартних ігор та у лотерейній сфері та надання КРАІЛ пропозицій щодо його вдосконалення;

проведення аналізу стану, проблем, тенденцій розвитку сфери азартних ігор та лотерейної сфери та надання пропозицій з метою здійснення КРАІЛ прогнозування і планування у цих сферах;

сприяння у межах повноважень КРАІЛ у здійсненні державної регуляторної політики;

здійснення в межах повноважень співробітництва з відповідними міжнародними організаціями та іноземними органами державного регулювання у сфері азартних ігор та у лотерейній сфері, а також з дорадчими органами інших органів державної влади та місцевого самоврядування.

2.2. Рада з метою виконання покладених на неї завдань та функцій має право:

отримувати від КРАІЛ, організаторів азартних ігор та операторів лотерей інформацію та документи (крім документів з обмеженим доступом) необхідні для виконання завдань та функцій в межах своїх повноважень;

утворювати постійні та тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи) відповідно до напрямів своєї роботи;

залучати до своєї роботи представників наукових установ і експертних організацій, громадських і саморегулівних організацій, фахівців суб'єктів господарської діяльності у сфері організації і проведення азартних ігор та у лотерейній сфері, у тому числі зарубіжних і міжнародних тощо (за їх згодою);

запрошувати до участі у засіданнях Ради уповноважених представників КРАІЛ (за необхідності) шляхом надсилання запрошення до КРАІЛ;

готувати та подавати КРАІЛ пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю;

інформувати громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання, подавати в обов'язковому порядку відповідні відомості КРАІЛ для оприлюднення на офіційному вебсайті КРАІЛ та будь-яким іншим способом.

2.3. Рада з метою забезпечення виконання покладених на неї завдань та функцій зобов'язана:

подавати КРАІЛ для розгляду пропозиції щодо необхідності підготовки проєктів нормативно-правових актів з питань реалізації державної політики у сфері організації і проведення азартних ігор та у лотерейній сфері;

надавати експертні пропозиції, висновки, аналітичні матеріали, статистичні дані, розрахунки тощо до надісланих КРАІЛ проєктів законодавчих та підзаконних нормативно-правових актів у сфері організації та проведення азартних ігор та лотерей, які розробляються та/або

розглядаються КРАІЛ, а також з метою відстеження результативності чинних нормативно-правових актів, розробником яких є КРАІЛ;

затвердити план роботи Ради протягом двох тижнів з дати затвердження Плану діяльності КРАІЛ з підготовки проектів регуляторних актів на відповідний рік або з дати призначення нового персонального складу Ради;

затвердити звіт про виконання плану роботи Ради та подати його на розгляд КРАІЛ за 30 днів до дати закінчення повноважень Ради.

3. Склад Ради та критерії відбору

3.1. До складу Ради можуть бути обрані (за згодою) представники інститутів громадянського суспільства, іноземні науковці і практикуючі спеціалісти, які за характером своєї діяльності є професіоналами (експертами) у сфері організації та проведення азартних ігор та у лотерейній сфері, що відповідають критеріям відбору і оцінки кандидатів в члени Ради.

3.2. Критеріями відбору і оцінки кандидатів в члени Ради є:

бездоганна ділова репутація;

досвід роботи у сфері організації та проведення азартних ігор та у лотерейній сфері;

досвід участі у конференціях, семінарах, круглих столах тощо в обговоренні проблематики регулювання сфери організації та проведення азартних ігор та лотерейної сфери в Україні;

наявність публікацій та наукових статей у наукових журналах (в тому числі міжнародних) на тему регулювання сфери азартних ігор або лотерейної сфери;

участь в реформаторських процесах.

3.3. Не можуть бути включені до складу Ради, особи:

які мають судимість за вчинення умисного кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

які піддавалися адміністративному стягненню за вчинення правопорушення пов'язаного з корупцією;

діяльність яких обмежена чи заборонена відповідно до Закону України «Про санкції»;

які є громадянами держави, визнаної згідно із законом державою-окупантом та/або визнаної державою-агресором по відношенню до України.

3.4. Відбір кандидатів в члени Ради, здійснюється із числа кандидатів, які відповідають вимогам встановленим пунктами 3.2. та 3.3. цього Положення.

3.5. Відбір кандидатів в члени Ради здійснюється в порядку встановленому цим Положенням та включає:

прийняття рішення КРАІЛ про створення Ради;

прийняття рішення КРАІЛ про початок процедури формування нового складу Ради;

прийняття рішення КРАІЛ про додатковий добір кандидатів в члени Ради, у разі, якщо чисельність складу Ради становить 7 та/або менше осіб;

подання кандидатами в члени Ради документів, передбачених цим Положенням;

здійснення уповноваженою посадовою особою КРАІЛ, на основі поданих кандидатами в члени Ради документів перевірки відповідності їх вимогам, установленим до кандидатів в члени Ради цим Положенням;

запрошення кандидатів в члени Ради, документи яких відповідають вимогам, установленим до кандидатів в члени Ради цим Положенням, до співбесіди;

проведення співбесіди з кандидатами в члени Ради на засіданні КРАІЛ;

поіменне голосування за кожного з кандидатів до складу членів Ради;

прийняття рішення КРАІЛ про затвердження персонального складу Ради;

розміщення рішення КРАІЛ про затвердження персонального складу Ради на офіційному вебсайті КРАІЛ протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.

3.6. Запрошення на співбесіду надсилається на електронну чи поштову адресу або інші засоби комунікації, що вказані кандидатом в члени Ради в його резюме. Про дату, місце та час проведення співбесіди кандидату в члени Ради повідомляється не пізніше 5 календарних днів до дня її проведення.

3.7. Співбесіда проводиться з метою оцінки здібностей і особистості кандидата, його здатності якісно виконувати завдання і функції, визначені цим Положенням.

3.8. Співбесіда проводиться в приміщенні будівлі КРАІЛ.

3.9. До складу Ради входять голова Ради, який її очолює, заступник голови Ради та члени Ради. У разі відсутності голови Ради його обов'язки виконує заступник голови Ради.

3.10. Рада утворюється у складі 11 членів Ради. Персональний склад Ради та зміни до нього затверджуються рішенням КРАІЛ шляхом поіменного голосування членів КРАІЛ за кожного з кандидатів до складу Ради.

3.11. У разі дострокового припинення повноважень члена Ради, КРАІЛ може бути оголошено додатковий добір кандидатів в члени Ради у порядку визначеному цим Положенням.

3.12. Участь у роботі Ради відбувається на добровільних та безоплатних засадах.

3.13. Пропозиції для включення до складу Ради надаються заінтересованими особами в письмовій формі до КРАІЛ, протягом 30 днів з дня оприлюднення рішення КРАІЛ про початок процедури формування нового складу Ради або додаткового добору кандидатів в члени Ради.

3.14. Перелік документів, які подає кандидат в члени Ради:

резюме та мотиваційний лист;

копії документів, що підтверджують освітній та професійний рівень, досвід роботи;

інформація, що кандидат в члени Ради та/або пов'язані з ним особи не належать до осіб, діяльність яких обмежена чи заборонена відповідно до Закону України «Про санкції»;

інформація про відповідність кандидата в члени Ради критеріям, зазначеним у пункті 3.2 цього Положення.

3.15. У резюме кандидат в члени Ради обов'язково зазначає актуальну поштову, електронну адресу або інші засоби комунікації.

3.16. Кандидат в члени Ради може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно професійних компетентностей, досвіду роботи, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

3.17. Документи можуть бути подані за вибором кандидата в члени Ради:

нарочно;

поштовим відправленням (з описом вкладення);

в електронній формі, оформленим згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу. На електронні документи, що подає кандидат в члени Ради, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».

3.18. Голова Ради:

здійснює загальне керівництво діяльністю Ради;

визначає перспективні та поточні плани діяльності Ради;

скликає, організовує підготовку та веде засідання Ради, затверджує порядок денний засідань;

підписує документи від імені Ради;

представляє Раду у взаємовідносинах з органами влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації.

3.19. Член Ради має право:

бути присутнім на засіданні Ради, брати участь в обговоренні питань порядку денного, брати участь у підготовці матеріалів до засідань;

ініціювати розгляд питань на засіданнях Ради;

надавати пропозиції до документів, що розглядаються на засіданні Ради;

доступу до приміщень КРАІЛ в яких проводиться засідання Ради.

3.20. Член Ради зобов'язаний:

не допускати дій, що можуть негативно позначитися на діяльності КРАІЛ, утримуватися від заяв і вчинків, які можуть скомпрометувати діяльність КРАІЛ;

не допускати конфлікту інтересів під час участі у роботі Ради;

не допускати розголошення інформації з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням покладених цим Положенням повноважень.

3.21. Строк повноважень складу Ради – 1 рік. Строк повноважень складу Ради може бути продовжено на такий же строк за рішенням КРАІЛ, яке приймається протягом 30 днів до дати завершення повноважень складу Ради.

3.22. У разі, якщо після закінчення строку на який обрана Рада, КРАІЛ з будь-яких причин не прийнято рішення про обрання або переобрання Ради, повноваження членів Ради продовжуються до дати прийняття КРАІЛ рішення про обрання або переобрання Ради.

3.23. Членство в Раді є індивідуальним.

3.24. Членство в Раді припиняється у разі:

завершення строку повноважень складу Ради;

дострокового припинення повноважень Ради;

подання особисто членом Ради заяви про дострокове припинення повноважень члена Ради за власним бажанням;

визнання судом особи недієздатною або безвісно відсутньою;

при виникненні обставин, які відповідно до чинного законодавства перешкоджають виконанню обов'язків члена Ради;

систематичної (більше ніж три рази поспіль) відсутності члена Ради на її засіданнях без поважних причин;

настання або встановлення факту, передбаченого пунктом 3.3 цього Положення;

допущення порушень, визначених в пункті 3.20. цього Положення;

неможливості виконання обов'язків члена Ради за станом здоров'я;

смерті члена Ради.

3.25. Секретар Ради є працівником КРАІЛ. Покладання функцій Секретаря Ради здійснюється Головою КРАІЛ. Секретар Ради не є членом Ради.

3.26. Секретар Ради:

відповідає за організаційне забезпечення проведення засідань Ради;

забезпечує підготовку документів для членів Ради, інформує їх про засідання Ради, веде протокол засідань. Забезпечує направлення проєктів документів членам Ради на адресу їх електронної пошти;

готує матеріали для інформування громадськості про роботу Ради.

3.27. Дострокове припинення повноважень Ради здійснюється, якщо наявна одна з таких підстав:

встановлено факт невиконання, несвоєчасного та/або неналежного виконання плану роботи Ради та/або зобов'язань, передбачених пунктом 2.3 розділу 2, пунктом 4.1 розділу 4 цього Положення;

не було затверджено план роботи Ради в строки, передбачені пунктом 2.3 цього Положення;

не подано в термін, передбачений пунктом 2.3 цього Положення, на розгляд КРАІЛ звіт щодо виконання плану роботи Ради;

на засіданні Ради прийнято рішення про припинення її повноважень, що відображено в протоколі засідання Ради;

прийнято рішення про реорганізацію чи ліквідацію КРАІЛ.

3.28. Рішення про дострокове припинення повноважень Ради приймається КРАІЛ за поданням Голови КРАІЛ. У разі дострокового припинення повноважень Ради КРАІЛ протягом 30 календарних днів приймає рішення про початок процедури формування нового складу Ради.

4. Порядок проведення засідань та прийняття рішень Радою.

4.1. Формою роботи Ради є засідання, які проводяться у разі необхідності, але не рідше одного разу на місяць. Рішення про дату та місце проведення засідання Ради приймає голова Ради. Члени Ради мають бути повідомлені про дату, час та порядок денний засідання Ради не пізніше як за два дні до засідання секретарем Ради, шляхом направлення повідомлення на адресу електронної пошти або по телефону. У разі потреби засідання Ради можуть проводитись в режимі реального часу (онлайн). За рішенням голови Ради Рада може приймати рішення без проведення засідання шляхом письмового опитування її членів.

4.2. Ініціатором засідання можуть бути члени Ради.

4.3. Головуючим на засіданні Ради є Голова Ради, а в разі його відсутності заступник голови Ради.

4.4. Члени КРАІЛ мають право бути присутніми на засіданнях Ради.

4.5. Порядок денний засідання Ради формується на основі пропозицій її членів.

4.6. У разі необхідності участі в засіданні осіб, які не є членами Ради, член Ради направляє голові Ради відповідне клопотання з обґрунтуванням необхідності запрошення зазначених осіб на засідання Ради. Перелік осіб, запрошених на засідання Ради, погоджується головою Ради.

4.7. Доповідачами порядку денного можуть бути члени Ради, члени КРАІЛ та особи, визначені головуючим на відповідному засіданні.

4.8. Засідання Ради вважаються правомочними, якщо на них присутні 2/3 складу Ради.

4.9. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Ради на засіданні Ради. Рішення Ради приймаються відкритим голосуванням. Кожен член Ради має при голосуванні один голос. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні є вирішальним.

4.10. Рішення Ради мають рекомендаційний характер та оформлюються протоколами.

4.11. Головуючий на засіданні Ради, а також члени Ради можуть вносити пропозиції щодо включення до порядку денного засідання позапланових питань, які розглядаються за умови підтримки більшості від числа присутніх членів Ради.

4.12. Інформація про роботу Ради розповсюджується через засоби масової інформації та офіційний вебсайт КРАІЛ.

4.13. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює КРАІЛ.