ПРОЄКТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**подання звітності організаторами азартних ігор**

**І. Загальні положення**

1. Дія цього Порядку поширюється на всіх організаторів азартних ігор, які на підставі отриманої ліцензії мають право здійснювати зазначений у такій ліцензії вид діяльності з організації та проведення азартних ігор відповідно до вимог Закону України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор».

2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

звітність – фінансова звітність, консолідована фінансова звітність (у разі якщо відповідно до законодавства необхідно складати консолідовану фінансову звітність) організатора азартних ігор, звіт організатора азартних ігор, звіт про вжиті заходи для профілактики та боротьби із ігровою залежністю (лудоманією);

звіт організатора азартних ігор – інформація, що містить основні показники діяльності з організації та проведення азартних ігор, що подається організатором азартних ігор в установленій формі за кожним окремим видом діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор;

звіт про вжиті заходи для профілактики та боротьби із ігровою залежністю (лудоманією) – інформація організатора азартних ігор, що подається організатором азартних ігор у довільній формі та містить інформацію про вжиті заходи для профілактики та боротьби із ігровою залежністю (лудоманією).

Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, визначених законодавством України.

**ІІ. Порядок складання форм звітності організатором азартних ігор**

1. Фінансова звітність, консолідована фінансова звітність складається організатором азартних ігор відповідно до вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

[Порядок](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF#n12) та строки подання фінансової звітності, консолідованої фінансової звітності, визначаються Кабінетом Міністрів України.

Фінансова звітність, консолідована фінансова звітність складаються за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку або міжнародними стандартами фінансової звітності відповідно до законодавства.

Фінансова звітність, консолідована фінансова звітність подається організатором азартних ігор до КРАІЛ у складі звіту про фінансовий стан (балансу) і звіту про прибутки та збитки та інший сукупний дохід (звіту про фінансові результати) за формами установленими центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері бухгалтерського обліку.

2. Звіт організатора азартних ігор складається за встановленими відповідно до Переліку звітності організатора азартних ігор формами за кожним окремим видом діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор, визначеним частиною першою статті 2 Закону України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор».

Звіт організатора азартних ігор складається щокварталу за І квартал (станом на 31 березня звітного року), перше півріччя (станом на 30 червня звітного року), 9 місяців (станом на 30 вересня звітного року) та за рік (станом на 31 грудня звітного року) наростаючим підсумком з початку звітного періоду.

Звіт організатора азартних ігор подається до КРАІЛ не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним кварталом, за рік – не пізніше 28 лютого наступного за звітним роком.

Усі реквізити звіту організатора азартних ігор типу «грошовий» заповнюються з розділовим знаком «кома».

Одиниці виміру:

грошових показників – тис. грн з одним десятковим знаком після коми;

кількісних показників – одиниці в абсолютних величинах.

3. Звіт про вжиті заходи для профілактики та боротьби із ігровою залежністю (лудоманією) подається до КРАІЛ у терміни, визначені пунктом 2 цього розділу разом із звітом організатора азартних ігор.

У звіті про вжиті заходи для профілактики та боротьби із ігровою залежністю (лудоманією) організатором азартних ігор може зазначатися інформація про:

заходи спрямовані на підвищення обізнаності гравців та відвідувачів про відповідальну гру, ознаки патологічної та проблемної гральної залежності, про місця, де можна отримати допомогу в разі гральної залежності, про способи (заходи) самообмеження відносно азартної гри;

заходи щодо недопущення осіб, яким обмежено доступ до гральних закладів та/або участь в азартних іграх та осіб які не досягли мінімального віку гравця для участі в азартній грі;

заходи щодо попередження та мінімізації негативних наслідків участі фізичної особи в азартній грі, а також заходи, спрямовані на організацію самообмежень і самоконтролю для гравців;

заходи із співробітництва організатора азартних ігор з організаціями, лікувальними закладами та/або медичними працівниками, які лікують ігрову залежність;

проведення інструктажів із персоналом щодо принципів відповідального ставлення до відповідних азартних ігор та заходи, спрямовані на запобігання (попередження) виникненню ігрової залежності.

 4. Організатори азартних ігор подають звітність в електронній та/або паперовій формі.

Звітність в електронній формі подається на електронну адресу КРАІЛ.

Обов’язковими реквізитами звітності в електронній формі є кваліфіковані електронні підписи керівника або уповноваженої ним особи та головного бухгалтера або особи, на яку покладено ведення бухгалтерського обліку організатора азартних ігор, накладені з дотриманням вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг.

Усі сторінки звітності у паперовій формі зшиваються, нумеруються та засвідчуються власноручними підписами керівника або уповноваженої ним особи, головного бухгалтера організатора азартних ігор або особи, на яку покладено ведення бухгалтерського обліку.

Якщо звітність підписана кваліфікованими електронними підписами (власноручними підписами) інших осіб, а не керівника або уповноваженої ним особи, головного бухгалтера або особи, на яку покладено ведення бухгалтерського обліку, інформація про яких була подана до КРАІЛ відповідно до Ліцензійних умов у сфері організації та проведення азартних ігор, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2020 року № 1341, така звітність вважається поданою лише за наявності у складі пакета звітності копій документів, що підтверджують повноваження таких осіб засвідчувати своїми кваліфікованими електронними підписами (власноручними підписами) документи організатора азартних ігор.

5. Поданням звітності в електронній формі є відправлення організатором азартних ігор звітності з накладеними кваліфікованими електронними підписами керівника або уповноваженої ним особи та головного бухгалтера організатора азартних ігор або особи, на яку покладено ведення бухгалтерського обліку, відповідно до вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг.

Датою подання звітності в електронній формі є дата, зафіксована автоматизованим чи іншим способом в електронній формі з підтвердженням дати і часу одержання звітності.

Датою подання звітності у разі її надсилання поштою вважається дата відбитка календарного штемпеля відділення поштового зв’язку, що обслуговує відправника.

У разі подання звітності безпосередньо до КРАІЛ датою подання звітності є дата її реєстрації структурним підрозділом КРАІЛ, на який покладено обов’язок здійснювати реєстрацію вхідної кореспонденції.

Якщо останній день подання звітності припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, днем закінчення терміну подання звітності є перший після нього робочий день.

6. Звітність, що подається до КРАІЛ, повинна бути достовірною та повною, що підтверджуються кваліфікованими електронними підписами (власноручними підписами) керівника або уповноваженої ним особи та головного бухгалтера або особи, на яку покладено ведення бухгалтерського обліку організатора азартних ігор, накладеними з дотриманням вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг або інших осіб за наявності копій документів, що підтверджують повноваження таких осіб засвідчувати своїми кваліфікованими електронними підписами (власноручними підписами) документи організатора азартних ігор.

7. У разі якщо звітність подано не в повному обсязі (відсутні обов’язкові форми, зазначені у цьому Порядку, звітність не заповнено) та/або під час подання звітності організатором азартних ігор не було дотримано вимог, встановлених пунктом 4 цього Порядку, КРАІЛ повідомляє про це організатора азартних ігор.

Організатор азартних ігор протягом десяти робочих днів з дати отримання такого повідомлення від КРАІЛ повинен надати звітність у формі коригуючого звіту з поясненнями до нього.

У разі самостійного виявлення організатором азартних ігор помилок, що містяться в раніше поданій ним до КРАІЛ звітності, він має право подати виправлену звітність у формі коригуючого звіту з поясненнями до нього протягом десяти календарних днів з дати кінцевого терміну подання такої звітності.

Виправлену звітність у формі коригуючого звіту організатор азартних ігор подає до КРАІЛ із дотриманням вимог пунктів 1- 6 цього розділу.

8. Організатор азартних ігор подає звітність у складі та у терміни, визначені цим Порядком, починаючи з кварталу в якому отримано ліцензію на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор.

У разі анулювання ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор, звітність відповідно до цього Порядку подається до КРАІЛ до дати такого анулювання.

**Директор департаменту методології Наталія ЛЕХ**